5667-50

Русский язык

49141
Р894

Русский язык

Ташкент – 2008

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

491.71
Р-894

РУССКИЙ ЯЗЫК

Министерством Высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан рекомендовано в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведении

5958
O'zMU
Ilmiy kutubxonasi

ТАШКЕНТ - 2008

Г.М.Муслимова, С.Р.Рахимова. Русский язык (для студентов, изучающих информатику и информационную технологию). — Т.: Изд-во «Рап Уа 1ехпо1о§1уа», 2008, 240 стр.

Данное учебное пособие подготовлено в соответствии с программой практического курса русского языка для студентов неязыковых вузов Республики Узбекистан и предназначено для студентов, изучающих информатику и информационную технологию

Главная цель пособия - помочь студентам овладеть языком специальности, научить извлекать из научных и научно-популярных текстов необходимую информацию, составлять планы разного вида, тезисы, аннотации, писать конспекты, рефераты, рецензии, обогатить лексический запас студентов основными синтаксическими конструкциями, характерными для научного стиля речи.

***

Магкиг яо'Папта О'гЪеИзпоп КезриоНкам поп1о1о§1к оНу та'Нт тиаз-8а5а1апт§ атаПу газ (Ш ёазгип азовМа ШгПдап Ьо'ЛЬ, ахЬогот уа ахЬогот 1ехпо1о21уа51т о'г|;апауо1§ап ralaЪalar исЬип то'ЦаНапдап.

С>о'11апташпё азо81у *тщ$а<И* (а1аЬа1ar§a титахаз81811к тШш о'^агизМа, Пгшу-оттаЪор татп1агс1ап кегакН таЧитот оНзМа Шгl1 ^е^аla^ (дшзпйа, ге215, аппогаТ51уа, копзрект, таяпг, геГегат уо218пю'а уогектп ЬепвЬ Катек та1а-Ъа1апшп§ Ппшу пиЦ1 испип хагакгегН Ьо'1§ап зтгакпк коп8:гиквlуа1аг ЫПап ЬоуШзМн.

***

ТЬе §1Уеп техт-Ъоок 18 тайе ир т ассогс1апсе \Упп тпе ргоёгатте ог" ргас(1са1 соигзе оГ Ше Кшз1ап Ьап§иа2е {ог Ше з1исlепт5 оГ 1пе поп-1тёшзгю Ьщпег едисатюпа! езтаЪНзЬтепттз оГ тНе КериЬПс оГ ЦгЪеУзгап апс! тгепскс! &г 1Ье зШсЗепг згуёупгя тГогтаиоп зс1епсе *апй* тгогтатюпа! г.есгто1о§1ез.

ТЬе т а т ригрозе оГ Ше Ьоок 18 то Ье!р -зпио'епгз го зпсlу иге кп^ш^е о!" тйе зреааПту, то §ет песеззагу 1пГогтат.юп (тот заепйпе - рорикг техгз, таке ир ркпз, 1Пе818, аппогаиоп, 1о шгте ксгигез, герогтз, еззауз, геутешз апс! то еппеп 1ехюа1 гезоигзе оГ тЬе зтиекптз *тХЪ.* зуппас11са1 сопзтгисиопз \уЫсг1 аге ресиЦаг Гог зскптШс зреесЬ.

Рецензенты: **Обидов К.З.** — доц. зав. кафедрой информатики Бух. ТИП и ЛП;
Ахмедов Б. Я. — доцент кафедры русского языкознания Бух. ГУ;
Найимов С. Н. — доц. зав. кафедрой Языков Бух.ТИП и ЛП;
Алимов Н.Х. — доц. декан факультета Бизнес и управление Бух. ТИП и ЛП

15ВИ 978-9943-10-125-8

Изд-во «Рап уа *ехпо1о§1уа», 2008 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Данное учебное пособие составлено в соответствии с Программой практического курса русского языка для студентов неязыковых вузов Республики Узбекистан и предназначено для студентов инженерно-педагогического факультета, обучающихся по специальности "Информатика и информационная технология".

Главная цель пособия — помочь студентам овладеть языком специальности, научить извлекать из научных и научно-популярных текстов необходимую информацию, составлять планы разного вида, тезисы, аннотации, писать конспекты, рефераты, рецензии, обогатить лексический запас студентов основными синтаксическими конструкциями, характерными для научного стиля речи.

Пособие включает следующие разделы:

1. **Предтекстовые задания.** Эти задания предусматривают выполнение следующих видов работ: запомнить и записать значение терминов и терминологических словосочетаний, подобрать синонимы, антонимы, образовать существительные от глаголов. Предтекстовые задания способствуют формированию навыков и умений использования во всех видах речевой деятельности конструкций и речевых оборотов типичных для языка специальности, овладению его терминологической системой.

2. **Тексты.** Текстовой материал для чтения включает материалы из учебников и пособий по специальностям студентов (Ю. Шафрин. Основы компьютерной технологии. Справочник школьника. - М.: 1997.; Н.В.Макарова, Л.А. Матвеев, В.Л. Бройдо, ТА. Гаврилова и др. Информатика. — М.: "Финансы и статистика"; АЛевин. Самоучитель работы на компьютере — М.: 1997.; АГ.Кушниренко, Г.ВЛебедев, Р.А.Сворень. Основы информатики и вычислительной техники. — М.: 1990.; Б.Карпов. Справочник. Санкт-Петербург. Москва. Минск. 2001,- 448 с). Текстовой материал является базой для развития навыков и умений речевой деятельности студентов в научном стиле речи. Тексты могут быть использованы как для аудиторного, так и для самостоятельного внеаудиторного чтения по усмотрению преподавателя в зависимости от степени подготовленности группы.

3. **Послетекстовые задания. В** этот раздел входят задания на проверку понимания прочитанного текста, цель которых

формировать навыки и умения в области устной и письменной речи на базе прочитанных текстов. К числу таких заданий относятся составление планов разного вида, тезисов и конспектов научного текста, составление реферата, аннотации, рецензии, подготовка докладов, сообщений.

В конце учебного пособия даётся приложение: грамматические таблицы и схемы с краткими объяснениями и рекомендациями по употреблению синтаксических конструкций, характерных для научной речи.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАБОТЕ НАД ПЛАНОМ, ТЕЗИСОМ, КОНСПЕКТОМ, РЕФЕРАТОМ, АННОТАЦИЕЙ, РЕЦЕНЗИЕЙ, ДОКЛАДОМ - КАК ФОРМАМИ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

Задача повышения качества профессиональной подготовки выпускников вузов не может быть решена без активного использования в учебном процессе достижений отечественной и мировой культуры, науки и техники.

В связи с этим в практике обучения русскому языку студентов возникла настоятельная необходимость строить учебный процесс так, чтобы освоение особенностей научного стиля шло в единстве с формированием глубоких знаний, умений и навыков, позволяющих студентам свободно общаться на русском языке в устной и письменной форме в разных сферах общения, читать и понимать произведения классической и современной литературы.

Такая задача — освоение особенностей научного стиля — ставится перед студентами "Программой по практическому курсу русского языка для студентов неязыковых вузов", Ташкент - 1997.

Освоение особенностей научного стиля включает в себя формирование и развитие всех видов речевой деятельности на материале специальности.

Язык специальности — это категория функционального научного стиля, который существует преимущественно в письменной форме и реализуется как совокупность текстов — монологических речевых произведений. В связи с этим в качестве единицы обучения избирается учебный текст по специальности, который предъявляется в письменной форме.

Работа с учебным текстом научного стиля предполагает развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы по специальности и тесно связана, с одной стороны, с обучением письменной речи, с другой стороны — с развитием навыков и умений сжато излагать основную информацию научного текста.

В соответствие с этим, работа над текстом по специальности будет включать несколько этапов:

- отработка специальной лексики и терминологии;
- изучение языковых средств, используемых в научной речи;
- составление плана, тезиса и конспекта научного текста;
- составление реферата, аннотации, рецензии и отзыва;
- подготовка доклада, сообщения.

1. Отработка специальной лексики и терминологии

Данный этап работы над новой лексикой осуществляется в системе заданий и в ходе комплексного обучения всем видам речевой деятельности. Задания имеют целью формирование умений и навыков использования введенного лексического материала (пугём действий и операций с ним, что и обеспечивает его окончательное усвоение и запоминание).

К числу таких заданий относятся предтекстовые и послетекстовые задания:

1) запомните и запишите значения следующих терминов и терминологических словосочетаний;
2) подберите синонимы к следующим словам;
3) подберите антонимы к следующим словам;
4) образуйте существительные от данных глаголов;
5) подберите к данным словам определения из текста;
6) составьте предложения со словосочетаниями.

2. Изучение языковых средств, используемых в научной речи

Следующий этап работы с учебным текстом по специальности включает задания, закрепляющие определённые синтаксические конструкции, характерные для научного стиля речи.

К ним относятся послетекстовые задания:

1) из данных слов и словосочетаний составьте предложения, используя основные синтаксические конструкции, характерные для научной речи;

2) спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются, и подчеркните их;

3) замените причастные обороты придаточными определительными предложениями с союзным словом который;

4) допишите предложения, опираясь на содержание текста. Определите вид придаточных предложений.

Цель этих заданий — усвоение основных синтаксических конструкций, предложений, характерных для научного стиля речи.

3. Составление плана

Процесс составления плана распадается на следующие моменты:

1) чтение текста;

2) деление текста на смысловые части;

3) краткое наименование каждой части.

Наименование каждой части можно оформить:

а) назывными предложениями;

б) повествовательными предложениями;

в) вопросительными предложениями.

Желательно, чтобы все части плана были оформлены предложениями одного типа.

Различают простой и сложный план. Простой план — это выделение и наименование главных, основных частей текста. В сложном плане главные части делятся в свою очередь на ряд дополнительных. При записи сложного плана целесообразно пользоваться следующей схемой:

I. . . . . .

1. . . . . .

2. . . . . .

а). . . . . .

б). . . . . .

3. . . . . .

II. . . . . .

1. . . . . .

а) . . . . . .

б) . . . . . .

2 . . . . . .

Пункты сложного плана должны отражать главные смысловые части всего текста, подпункты — главные мысли смысловых частей. Предложения в плане должны быть краткими, чётко и полно отражающими содержание смыслового отрезка текста, а по своей конструкции — преимущественно назывными или предложениями с составным именным сказуемым.

Окончательный план должен:

1. Соответствовать теме текста, глубоко и полно отражать её.
2. Быть целенаправленным.
3. Быть стройным и логически последовательным.
4. Иметь единое основание деления.
5. Быть соразмерным в основных своих частях.

Ценность плана в том, что он раскрывает построение текста, позволяет проследить за ходом мыслей автора и их последовательностью. В процессе составления плана студент глубже вникает в содержание произведения, устанавливает его внутреннюю логику, взаимосвязь поставленных в произведении вопросов. Составление плана помогает вырабатывать умение сжато, кратко записывать, последовательно излагать свои мысли. Он мобилизует внимание, помогает быстро восстановить в памяти прочитанное.

4. Тезирование

Тезисы существенно отличаются от плана.

Тезисы — кратко сформулированные основные положения доклада, статьи и сообщения. Они передают содержание статьи, основные выводы автора и их обоснование. С помощью тезисов сжато и кратко передаётся то, что более подробно изложено в книге или статье. В тезисах материал представлен в виде обобщённых формулировок, содержащих определённое утверждение и его обоснование.

Это позволяет сконцентрировать внимание на главных положениях и выводах.

При составлении тезисов приходится работать с каждой смысловой частью, выделять, какую мысль доказывает здесь автор, какие примеры, факты подтверждают эту мысль.

Тезирование — составление .тезисов, особый вид текстовой компрессии, сопровождаемый выделением основной или актуальной информации. Конечная цель обучения тезированию — выработка у студентов умения выделять основные положения письменного текста и кратко излагать выделенную информацию в виде тезисов. Такое понимание тезирования даёт возможность считать его одним из средств овладения языком и научным, логическим мышлением.

Приступая к тезированию, необходимо внимательно прочитать весь текст, выделить основную мысль. Затем разделить текст на смысловые части, изложить их в виде последовательных пунктов. В тезисы не включается подробный фактический материал, основное внимание сосредотачивается на выводах автора. Поэтому для тезисов характерна некоторая отрывочность изложения, краткость и категоричность. Иногда тезисы формулируются в выводах и обобщениях самого текста, поэтому в этом случае целесообразно разобраться в них й при записи тезисов следовать за автором.

Различаются два вида тезирования:

1. Извлечение авторских тезисов из текста.
2. Формирование основных положений текста собственными словами.

В первом случае студенты, работающие с текстом, находят в нём основные положения, выдвигаемые автором, выписывают их и располагают в определённой последовательности в соответствии с развитием авторской мысли.

Во втором случае они находят в тексте основные авторские мысли, излагают их своими словами и также записывают в определённой последовательности.

Это операционно блокируется по схеме:

1. Деление текста на смысловые части.
2. Постановка обобщённого вопроса к каждой части.
3. Определение в тексте информации ответа (информативного центра фрагмента текста).
4. Передача выбранной информации в форме тезиса.

Иногда необходимо рядом с тезисами записывать и часть фактического материала, который потребуется студентам для доказательства выдвинутого положения. Такая форма записи те-

зисов необходима при подготовке к публичным выступлениям.

Работа над тезисами помогает глубже понять основные идеи текста, выделять главное, кратко и точно формулировать свои мысли. Составление тезисов — важное средство повышения уровня самостоятельной работы, развитие логического мышления, культуры устной и письменной речи.

5. Конспектирование

Развитие навыков конспектирования осуществляется у студентов со становлением развитой монологической речи. Основная цель конспекта: точно и более лаконично передать содержание текста, сохранить информацию в таком виде, чтобы при последующем обращении к ней, при её восстановлении, можно было передать содержание близко к источнику.

Выделяются два основных вида конспекта: интегральный (подробный, полный) и селективный (краткий).

В качестве обязательного элемента конспект включает план текста, потому что без точного, тщательно продуманного плана нельзя составить хороший конспект. Чтобы научиться правильно конспектировать, нужно, прежде всего, научиться составлять план и тезисы изучаемого текста. Можно сказать, что конспект — это тезисы в расширенном виде, дополненные конкретным материалом, фактами, взятыми из текста.

Приступая к составлению конспекта надо, прежде всего, записать фамилию автора текста, полное название, указать год издания и наименование издательства. Если конспектируется статья, то обязательно надо указать, в каком журнале она была напечатана.

Чтобы изложение было связным и последовательным, конспектируемые части связываются между собой.

Помимо конспектирования отдельных научных статей, текстов, иногда возникает необходимость законспектировать несколько произведений, близких тематически. Такой конспект получил название тематического. Он строится по специальному плану, составленному при изучении какого-либо теоретического вопроса. Цель тематического конспекта — глубже, всесторонне изучить определённую проблему, подготовить материал для доклада, лекции. Составлению тематического конспекта предшествует подбор необходимой литературы, т.е. тех статей, запись содержания которых войдёт в

него. Затем эта литература тщательно изучается; на этой основе составляется план конспекта. В соответствии с этим планом и составляется тематический конспект. Во многих отношениях он приближается к реферату, к докладу на определённую тему. Естественно тематический конспект в большей степени, чем конспект одной научной статьи или текста должен постоянно дополняться новыми фактами, материалами, творчески перерабатываться.

Ценность конспекта в том, что он способствует лучшему запоминанию прочитанного, так как при составлении конспекта зрительная память дополняется памятью речедвигательной. Конспект помогает, возможно, быстрее мобилизовать знания. Помимо этого, конспект используемся и для справок, для быстрого нахождения необходимого материала, даёт возможность быстро восстановить в памяти изученное, обобщить накопленный материал.

6. Реферирование

Подобно конспекту реферат передаёт, сжато и точно основное содержание источника, но в отличие от конспекгирования в процессе реферирования перерабатывается не только содержание и язык источника, но изменяется и его композиция.

Реферирование научных статей является одним из эффективных видов как аудиторной работы, так и внеаудиторной. Оно обогащает активный запас профессиональной лексики, помогает овладеть особенностями научного стиля.

Самостоятельную работу по составлению реферата следует рассматривать как обратную связь, осознание которой студентами в данном случае и составляет суть самоконтроля.

Процесс составления реферата в целом разбивается на составляющие его звенья, т.е. действия. Установлена последовательность и приёмы овладения каждым из них. В частности имеются в виду следующие:

• действие по выделению ключевых фрагментов;

• действие по анализу логической структуры исходного текста;

в действие по группировке фрагментов и составлению логического плана текста;

• действие по составлению и редактированию текста реферата.

Реферат обладает рядом характерных особенностей. Эти особенности языка реферата обусловлены отсутствием избыточной информации и краткостью изложения. В реферате констатируются факты и перечисляются основные положения оригинала. Рассуждениям, доказательствам и аргументации здесь нет места. Исключается также иллюстративный материал, примеры, сравнения, пояснения, ссылки на первоисточники. Реферат в основном строится на языке оригинала, поскольку в него включаются так называемые ключевые фрагменты — это части текста, содержащие обобщения и формулировки. Реферат, в отличие от аннотации, не содержит субъективных, оценочных элементов составителя. Его текст отличается субъективностью изложения, т.е. перечислением всех проблем, затронутых в научном тексте.

Тексту реферата свойственна определённая логическая структура. Он состоит из трёх частей:

а) вводной, содержащей выходные данные (место и время издания, автор и полное издание);

б) описательной, включающей главную идею и все существенные положения оригинала;

в) заключительной, содержащей основные выводы по работе в целом.

Реферат — сжатое изложение основной информации научного текста. Какими же способами производится это сжатие (компрессия)?

Для этого необходимо подвергнуть первичный документ различной трансформации: информативной, грамматической, семантической, стилистической.

Смысловая (информативная) компрессия требует выделения наиболее информативно-насыщенных элементов текста — ключевых фрагментов. Выделение ключевых фрагментов в тексте является неотъемлемой составной частью процесса реферирования. Перечисленные ключевые фрагменты текста позволяют составить так называемый логический план текста.

Если нецелесообразно использование ключевой мысли в той формулировке, в которой она встречается в тексте, её можно заменить тождественными вариантами, при условии сохранения исходного смысла, т.е. произвести грамматическую трансформацию. Грамматическая трансформация может быть произведена на уровне словосочетания, простого предложения и на уровне сложного предложения.

При составлении реферата важно учитывать ещё один тип замен — семантический. Семантическое сжатие текста достигается за счёт введения в текст обобщающих элементов в форме слов, словосочетаний и предложений, которые кратко передают смысл отрезков оригинала любого объёма:

• замена по принципу род — вид: химики-учёные, химия-наука;

• дескрипторная (описательная) конденсация: чем выше температура тела, тем сложнее поведение молекул — поведение молекул зависит от температуры тела.

При написании реферата необходимо обратить внимание на языковые средства. Существуют определённые стилистические особенности реферата. Сюда входят:

1. **Связывающие средства,** с помощью которых соединяются ключевые фрагменты (таким образом, например, во-первых, как указывалось выше, согласно этому и т.д.).

2. Оценочные **средства,** с помошью которых описывается информация, содержащаяся в тексте оригинала (автор анализирует, характеризует, отмечает, останавливается на ...; в статье представлена точка зрения на...; статья содержит информацию о...).

3. **Средства описания структуры текста** (статья носит название; статья посвящается теме; автор останавливается на следующих проблемах; автор проходит к выводу; из этого следует, что...).

Памятка для составления реферата

1. Просмотрите текст **и** ответьте на вопросы: о чём он. Ответив на вопросы, вы определите тему текста.

2. Внимательно читайте абзац за абзацем. Выберите в каждом абзаце ключевые фрагменты и составьте логический план текста.

3. На материале логического плана и ключевых фрагментов составьте текст реферата. Используйте, где нужно средства необходимые для сокращения и трансформации текста: обобщение, исключение, замещение (замена) и т.д.

4. Обратите внимание на стилистическое оформление реферата. Используйте характерные языковые средства.

7. Аннотирование

Процесс реферирования обуславливает и'аннотирование. Аннотированием называется пронесс ^ ^ ^ *X* » характеризующих документ со стороны его содержания, идейш'полСческойнаправленности, ценности, назначения,

* *T* ^ ^ *T* ^ * * * и назначения аннотации подразделяются на справочные, описательные и рекоменда-

тельСп^авочные аннотации раскрывают тематику работы и сообщают в предельно лаконичной форме определенные сведение о ней. В справочных аннотациях не содержится критичеcкпй опенки оабОТЫ.

В описательных аннотациях даётся характеристика отличительных особенностей оригинальной публикации, так же без её критической оценки, и содержится перечень рассматриваемых в ней вопросов. Справочные и описательные аннотации отличаются друг от друга, прежде всего объемом^ Описательные аннотации более развёрнуты и содержат большее количество сведений.

Рекомендательные аннотации содержат оценку аннотируемой работы с точки зрения её пригодности для определенной категории специалистов.

• Аннотация представляет собой предельно краткое изложение главного смысла текста. Это приводит к тому, что аннотация практически не даёт представления о содержании текста источника, а только сообщает его тематику, говорит о предназначении источника: кому и с какой целью он может быть полезен. Примером этому может служить информация о содержании книги на библиографической карточке в каталоге

иВлпр1ктаке сложился определённый подход к аннотации, согласно которому минимальный текст краткого изложения должен включать, по крайней мере, следующие три основных момента:

1. Обобщённое изложение темы всего текста.
2. Перечисление основных подтем.
3 Заключение о главной мысли (идее) текста.

При составлении аннотации рекомендуются следующие типы упражнений:

1. выделение смысловых частей текста;

2. определение основной информации каждой смысловой части;

3. краткое наименование каждой части;

4. отбор выражений, фиксирующих внимание на определённых аспектах содержания текста;

5. составление текста аннотации.

Такие типы упражнений характерны для начального этапа обучения аннотированию.

На продвинутом этапе можно предложить студентам самостоятельно писать аннотации на статьи из журналов по специальности. Используя план и выражения:

1. Тема статьи. Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о..., ставятся (поднимаются) вопросы ..., анализируется проблема ....

2. Решение поставленной проблемы. В работе представлен анализ....

В статье дается научно-обоснованное описание...; Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также... .

3. **Вывод, к которому приходит автор статьи.** Автор делает вывод о том, что...; В итоге можно прийти к выводу о том, что...; В заключении можно сказать, что ...; Статья представляет интерес (для кого?); может быть использована (кем? где?).

8. Рецензирование

Работа с текстами по специальности требуют не только умения разобраться в содержании, отобрать существенное, главное, но и умения дать ему определённую оценку, сделать из прочитанного необходимые выводы. Студенты должны установить точку зрения автора, Проверить достоверность фактического материала, высказать к нему своё отношение. Оценка научного текста даётся в рецензиях и отзывах.

Рецензия — это отзыв, критическая оценка научного, художественного, музыкального и другого характера произведения, спектакля, кинофильма. Автор рецензии указывает достоинства и недостатки произведения, выказывает свою оценку. Структурные части рецензии: вступление, основная часть, выводы.

Составляя рецензию, следует руководствоваться примерным планом:

1) автор;
2) заглавие;
3) тема, основная часть;
4) значение произведения;
5) критические замечания: чем заинтересовало это произведение, что на ваш взгляд, является в нём спорным, с чем вы не можете согласиться.

При написании рецензии используются следующие конструкции:

Тема статьи. Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор)...; Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос), высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, придерживается точки зрения, отстаивает точку зрения...

Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет;

Автор соглашается, возражает, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает (приводит) возражении (аргументы, доказательства) ... .

Автор ссылается, опирается, исходит, иллюстрирует, приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду; объясняет это тем, что...; видит причину в том, что...; Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в...; Достоинством (недостатком) работы является...; К достоинствам (недостаткам) работы относятся (можно отнести) ...; Заслуга автора состоит (заключается) в том, что...; Работа имеет большое (теоретическое, практическое) значение; С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); нельзя (не) согласиться е.; вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

9. Как писать доклад

Когда вы изучаете какую-нибудь научную тему, вы должны уметь пользоваться библиотекой, каталогом, знать, что такое библиография, уметь её составлять.

Использование библиографических пособий — один из первых этапов научного исследования. Только выяснив, что сделано в данной области раньше, можно изучать её дальше. Нужную информацию можно получить с помощью библиографических пособий. Доклад должен содержать элементы самостоятельного творческого подхода к решению данного вопроса.

Структура доклада должна быть следующей:

I. Введение (здесь указывается цель, задачи, обзор имеющейся литературы по данной теме).

И. Теоретическая часть.

III. Практическая часть.

IV. Выводы, заключение.

V. Библиография.

После выбора темы необходимо ознакомиться со специальной литературой по избранной теме доклада. Подбор литературы завершается составлением её списка.

При ознакомлении с литературой необходимо делать записи в тетради, выписывать отдельные высказывания учёных. При этом нужно записывать фамилию автора, название книги, статьи, наименование издательства, год издания и номера нужных страниц. Это впоследствии облегчит поиск необходимых материалов при более глубоком изучении источников. После изучения литературы можно составить несколько вариантов плана.

Приступая к написанию текста доклада, необходимо просмотреть свои записи, собранную информацию, подготовленные таблицы, диаграммы, графики, чертежи. Проверить правильность их группировок.

Текст доклада начинается с теоретических вопросов. Если приводятся отдельные выписки из книг, журналов, газет и др. источников, то выписанная часть должна браться в кавычки, внизу, в сноске, должны быть указаны: фамилия автора, наименование книги, брошюры, наименование издательства, год издания, номер страницы.

При выписке из журнальных и газетных статей в сноске нужно указать фамилию автора, наименование статьи, наименование журнала или газеты, номер, год, страницы.

Оформление научного доклада

Доклад, как правило, пишется от руки чернилами, разборчИВЫМ почерком на стандартных листах бумаги (может быть отпечатан). Доклад пишется с одной стороны листа, обратная сторона должна быть чистой. Листы нумеруются. Исправления не допускаются. Первая страница доклада титульная. На второй странице доклада помещается содержание. С третьей страницы начинается текст.

Введение и вопросы пишутся с новой строки крупным шрифтом и подчёркиваются. Расстояние между заглавием и текстом, между последней строкой таблицы и текстом должно быть в два раза больше интервала, который имеется между строчками текста.

Перенос слов в заглавии не допускается, точка в конце заголовка не ставится. Все таблицы, помещённые в докладе, должны иметь порядковый номер, знак № не ставится. К каждой таблице должны быть ссылки, откуда взяты цифровые данные.

Приложение!.

ПРЕДМЕТ ИНФОРМАТИКИ

Вы приступаете к изучению предмета "Основы информатики и вычислительной техники". Основным объектом внимания этой дисциплины является процесс информатизации и компьютеризации современного общества, который охватывает все сферы нашей жизни и развивается невиданными в истории темпами.

Термином "Информатика" обозначают совокупность дисциплин, изучающих свойства информации, а также способы представления, накопления, обработки и передачи информации с помощью технических средств. На западе применяют другой термин: "котри1ег зЫепсе" — компьютерная наука.

"Материальная" база информатики связана со многими разделами физики, с химией, и особенно, с электроникой и радиотехникой.

Ядро информатики — информационная технология как совокупность конкретных технических и программных средств, с помощью которых мы выполняем разнообразные операции по обработке информации во всех сферах нашей жизни и деятельности. Иногда информационную технологию называют компьютерной технологией или даже прикладной информатикой.

Центральное место в прикладной информатике занимает компьютер (от английского слова сотрше — вычислять) — техническое устройство для обработки информации. У нас его часто называют электронной вычислительной машиной (ЭВМ).

Ю. Шафрин. Основы компьютерной технологии. Справочник. М.: 1997 г.

Вопросный план

1. Что является основным объектом внимания предмета "Основы информатики и вычислительной техники"?

2. Что обозначает термин "Информатика"?

3. С какими науками связана "материальная" база ин-. форматики?

4. Что относится к ядру информатики?

5. Какое устройство занимает центральное место в прикладной информатике?

Назывной план

11 Основной объект внимания дисциплины "Основы информатики и вычислительной техники ".

2. Совокупность дисциплин, изучающих свойства информации.

3. "Материальная" база информатики.

4. Ядро информатики.

5. Компьютер.

Тезисы

Ю. Шафрин. Основы компьютерной технологии. Справочник. М.: 1997 г.

Основной объект внимания дисциплины "Основы информатики и вычислительной техники" — процесс информатизации и компьютеризации современного общества.

Термином "Информатика" обозначают совокупность дисциплин, изучающих свойства информации.

"Материальная" база информатики связана со многими разделами физики, с химией, и особенно — с электроникой и радиотехникой.

Ядро информатики — информационная технология как совокупность конкретных технических и программных средств, с помощью которых мы выполняем разнообразные операции по обработке информации во всех сферах нашей жизни и деятельности.

Центральное место в прикладной информатике занимает компьютер — техническое устройство для обработки информации.

Конспект

Ю. Шафрин. Основы компьютерной технологии. Справочник. М.: 1997 г.

Основным объектом внимания дисциплины "Основы информатики и вычислительной техники" является процесс

информатизации и компьютеризации современного общества.

Термином - "Информатика" обозначают совокупность дисциплин, изучающих свойства информации, а также способы представления, накопления,, обработки и передачи информации с помощью технических средств.

"Материальная" база информатики связана со многими разделами физики, с химией, и особенно — с электроникой и радиотехникой.

Ядро информатики — информационная технология как совокупность конкретных технических и программных средств, с помощью которых мы выполняем разнообразные операции по обработке информации во всех сферах нашей жизни и деятельности.

Центральное место в прикладной информатике занимает компьютер (от английского слова сотрше — вычислять) — техническое устройство для обработки информации.

Реферат

Ю. Шафрин. Основы компьютерной технологии. Справочник. М.: 1997 г.

Вы приступаете к изучению предмета "Основы информатики и вычислительной техники". Основным объектом внимания этой дисциплины является процесс информатизации и компьютеризации современного общества, который охватывает все сферы нашей жизни и развивается невиданными в истории темпами.

Автор текста утверждает, что ядро информатики — информационная технология как совокупность конкретных технических программных средств, с помощью которых мы выполняем разнообразные операции по обработке информации во всех сферах нашей жизни и деятельности.

В заключении говорится о том, что центральное место в прикладной информатике занимает компьютер - техническое устройство для обработки информации.

Аннотация

Ю. Шафрин. Основы компьютерной технологии. **Справочник. М.: 1997 г.**

Вы приступаете к изучению предмета "Основы информатики и вычислительной техники". Основным объектом внимания этой дисциплины является процесс информатизации и компьютеризации современного общества, который охватывает все сферы нашей жизни и развивается невиданными в истории темпами.

Аглор особо останавливается на том, что ядром информатики является информационная технология как совокупность конкретных технических и программных средств, с помощью которых мы выполняем разнообразные операции по обработке информации во всех сферах нашей жизни и деятельности.

В итоге можно прийти к выводу, что центральное место прикладной информатике занимает компьютер — техническое устройство для обработки информации.

Текст представляет интерес для студентов, обучающихся по специальности информатика и информационная технология, и может быть использован ими в учебном процессе.

Рецензия

Ю. Шафрин. Основы компьютерной технологии. Справочник. М.: 1997г.

Вы приступаете к изучению предмета "Основы информатики и вычислительной техники". Основным объектом внимания этой дисциплины является процесс информатизации и компьютеризации современного общества, который охватывает все сферы нашей жизни и развивается невиданными в истории темпами.

Автор подчёркивает, что "материальная" база информатики связана со многими разделами физики, с химией, и особенно — электроникой и радиотехникой.

Ценность текста заключается в том, что автор доказывает, ЧТО ядром информатики является информационная технолоПИЯ как совокупность конкретных технических программных средств, с помощью кото^- < мы выполняем разнообразные операции по обработке информации во всех сферах нашей жизни и деятельности.

ТЕКСТ 1

Задание 1. Запомните и запишите значения следующих терминов и терминологических словосочетаний:

информационная технология — ахЪогог техпо1о§1уа$1
владеть — е§а Ьо'1пк>я, Ъозгщаптюя
свободная ориентация - егклп уо'паНвЬ
информационный поток — ахЬого1 од^гт
профиль — зпак1, уоп (отопдап ко'гёшзЬ
получать — окпоя, е§а ЪоЧтоя
обрабатывать — 1зЬІаЪ сп^^то^
средства связи — а1ода уозНазг
дисциплина — Гап, итИгот
стратегический ресурс — 8т.ra1e§1к тапЬа
уровень развития государства — <3ау1а1пш§ 1агаддгуо1 дагазаз!
термин — а1ата
интегральная схема — 1Ше§га1 зхета

Задание 2. Подберите синонимы к словам:

владеть, деятельность, степень, эффективно, использовать, ориентация, дисциплина, слияние, самостоятельный, основной, создать, возник.

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

хорошо, эффективно, свободный, получать, начинаться, продолжить, сложный, слияние, основной, новый, широкий.

Задание 4. Образуйте глаголы от данных существительных:

использование, умение, изучение, приобретение, развитие, определение, создание, решение, получение, продолжение.

Задание 5. Прослушайте текст.

Появление и развитие информатики

Войти в XXI век образованным человеком можно только хорошо владея информационными технологиями, ведь дея-

тельность людей всё в большей степени зависит от их инфор- - мационности, способности эффективно использовать информацию. Для свободной ориентации в информационных потоках современный специалист любого профиля должен уметь получать, обрабатывать и использовать информацию с помощью компьютеров, телекоммуникаций и других средств связи.

Заложить фундамент информационной культуры призвана дисциплина "Информатика", изучение которой начинается со школьной скамьи, а затем, приобретая более целенаправленный характер, продолжается в высшем учебном заведении. Эта дисциплина достаточно новая и своим появлением обязана развитию индустрии информатики, бурному процессу информатизации, начавшемуся в нашей стране. Об информации начинают говорить как о стратегическом ресурсе общества, как о ресурсе, определяющем уровень развития государства. Познание информатики — сложный процесс.

Термин информатика возник в 60-х гг. во Франции для названия области, занимающейся автоматизированной обработкой информации с помощью электрических вычислительных машин. Французский термин ш&гтаИдие (информатика) образован путём слияния слов ш&гтаиЪп (информация) и п|Г<>11п|1|11с (автоматика) и означает "информационная автоматика или автоматизированная переработка информации". П аНПЛОЯЭЫННЫХ странах пому термину соответствует синоним цошрпкг ЧК-lКЧ- (паука о компьютерной технике).

Выделение информатики как самостоятельной области человеческой деятельности, в первую очередь, связано с развитием компьютерной техники. Причём основная заслуга принадлежит микропроцессорной технике, появление которой в середине 70-х гг. послужило началом второй электронной революции. С этого времени элементной базой вычислительной машины становятся интегральные схемы и микропроцессоры, а область, связанная с созданием и использованием компьютеров, получила мощный импульс в своём развитии. Термин "информатика" используется не только для отображения достижений компьютерной техники, но и связывается с процессами передачи и обработки информации.

Информатика — это область человеческой деятельности, связанная с процессами преобразования информации с помощью компьютеров и их взаимодействием со средой применения.

Информатика появилась благодаря развитию компьютерной техники, базируется на ней и совершенно немыслима без неё.

Информатика в широком смысле представляет собой единство разнообразных отраслей науки, техники и производства, связанных с переработкой информации главным образом с помощью компьютеров и телекоммуникационных средств связи во всех сферах человеческой деятельности.

Информатика существует не сама по себе, а является комплексной научно-технической дисциплиной, признанной создавать новые информационные техники и технологии для решения проблем в других областях.

Задание 6. Подберите к данным словам определения из текста:

человек, технология, ориентация, поток, культура, характер, заведение, информатика, обработка, машина, деятельность.

Задание 7. Составьте предложения со словосочетаниями:

эффективно использовать, развитие информации, компьютерная техника, научно-техническая' дисциплина, решение проблем.

Задание 8. Из данных слов составьте предложения.

1. Информация, обеспечить, переход, общество, от, индустриальный, этап, развитие, к, информационный. 2. В, информационный, общество, производиться, и, потребляться, интеллект, зНаНия. 3. Компьютеризация, дать, люди, доступ, к, надёжный, источник, информация. 4. С, помощь, средства, информатика, реализован, свободный, доступ, каждый, человек, к, информационный, ресурсы, весь, цивилизация. 5. Многие, люди, быть, трудно, адаптироваться, к, среда, информационный, общество. 6. Любой, технология, опираться, на, фундаментальный, или, прикладной, наука.

Задание 9. Из данных слов И словосочетаний составьте предложения, используя конструкцию ***ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ЧЕМ***

Образец:

информатика - *комплексная научно-техническая дисциплина*

Информатика является комплексной научно-технической дисциплиной.

1. информационная культура	- *продукт разнообразных творческих способностей человека*
2. знание новой информационной технологии	- *неотъемлемая часть информационной культуры*
3. информационные ресурсы	- *база для создания информационных продуктов*
4. информационный про- дукт	- *результат интеллектуальной деятельности человека*
5. предоставление первоисточника	- *традиционная услуга библиотечных служб*
6. информационная технология	- *ядро информатики*

Задание 10. Спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются, и подчеркните их.

1. Деятельность людей зависит от их информационности, способности эффективно использовать информацию. 2. Для свободной ориентации в информационных потоках современный специалист любого профиля должен уметь получать, обрабатывать и использовать информацию с помощью компьютеров, телекоммуникаций и других средств связи. 3. Интегральные схемы и микропроцессоры являются элементной базой вычислительной машины. 4. Особенно сильно и отчётливо развитие средств массовой информации и их влияние на психологию громадной массы людей обнаруживается в наиболее развитых странах. 5. При переходе к информационному обществу возникает новая индустрия переработки информации на базе компьютерных и телекоммуникационных информационных технологий. 6. Существует проблема отбора качественной и достоверной информации.

Задание 11. От глаголов, данных в скобках, образуйте страдательные причастия прошедшего времени и поставьте их в нужном падеже.

О Б Р А З Е Ц : *Информатика — это область человеческой деятельности, (связать) с процессами преобразования информации с помощью компьютеров и их взаимодействием со средой применения. - Информатика — это область человеческой деятельности, связанная с процессами преобразования информации с помощью компьютеров и их взаимодействием со средой применения.*

1. Информатика в широком смысле представляет собой единство разнообразных отраслей науки, техники и производства, (связать) с переработкой информации главным образом с помощью компьютеров и телекоммуникационных средств связи во всех сферах человеческой деятельности. 2. Информатика существует не сама по себе, а является комплексной научно-технической дисциплиной, (признать) создавать новые информационные техники и технологии для решения проблем в других областях. 3. Последняя информационная революция выдвигает на первый план новую отрасль — информационную индустрию, (связать) с производством технических средств, методов, технологий для производства новых знаний. 4; Информационные ресурсы — это знания, (подготовить) людьми для социального использования в обществе и зафиксированные на материальном носителе. 5. Информационный продукт — совокупность данных, (сформировать) производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.

Обратите внимание!

Страдательные причастия прошедшего времени образуются от основы неопределённой формы или прошедшего времени при помощи суффиксов -нн-, -т-, или —енн- (-ённ-).

Если в конце основы перед суффиксом —л- стоит гласный, то причастие обычно образуется при помощи суффиксов —нн- и -т-:

выработа-л - выработа-нн-ый
прочита-л - прочита-нн-ый
использова-л - использова-нн-ый
откры-л - откры-т-ый

Вели основа глагола прошедшего времени оканчивается ни И- или согласный, то страдательное причастие прошедшею времени образуется при помощи суффиксов —енн- **(ённ-):**

расположж-и-л - расположж-енн-ый
предназнач-и-л - предназнач-енн-ый -

Задание 12. Замените причастные обороты придаточными Определительными предложениями с союзным словом *который.*

1, Эта дисциплина достаточно новая и своим появлением Обя юна развитию индустрии информатики, бурному процессу Информатизации, начавшемуся в нашей стране. 2. Об информации начинают говорить как о стратегическом ресурсе "Ьщсстпа, как о ресурсе, определяющем уровень развития государства. 3. Термин информатика возник в 60-х гг. во Франции для названия области, занимающейся автоматизированной обработкой информации с помощью электрических Вычислительных машин. 4. С этого времени элементной базой вычислительной машины становятся интегральные схемы н микропроцессоры, а область, связанная с созданием и использованием компьютеров, получила мощный импульс в своём развитии. 5. Информатика — это область человеческой деятельности, связанная с процессами преобразования информации с помощью компьютеров и их взаимодействием со средой применения. 6. Информатика в широком смысле представляет собой единство разнообразных отраслей науки, техники и производства, связанных с переработкой информации главным образом с помощью компьютеров и телекоммуникационных средств связи во всех сферах человеческой деятельности.

Задание 13. Ответьте на вопросы, используя слова, данные в скобках.

1. Что заключается между двумя сторонами — предоставляющей и использующей услугу при предоставлении услуги?

(соглашение) *2.* Где указывается срок использования услуги и соответствующее этому вознаграждение? *(договор)* 3. С чем связано увеличение объёма хранимых баз данных? *(появление компьютеров)* 4. С чем связано расширение круга информационных услуг? *(появление компьютеров)* 5. По чему осуществляются традиционные услуги научно-технической информации? *(предварительный заказ)* 6. Что практически подготавливается всеми видами информационных служб, органов и систем? *(информационные издания)*

Задание 14. Допишите предложения, опираясь на содержание текста. Определите вид придаточных предложений.

1. Войти в XXI век образованным человеком можно только в том случае, если ... 2. Современный специалист любого профиля должен уметь получать, обрабатывать и использовать информацию с помощью компьютеров для того, чтобы ... 3. Термин информатика возник в 60-х гг. во Франции для названия области, которая ... 4. Информатика — это область человеческой деятельности, которая... 5. Информатика в широком смысле представляет собой единство разнообразных отраслей науки, техники и производства, которое... 6. Информатика является комплексной научно-технической дисциплиной, которая...

Задание 15. Прочитайте текст ещё раз. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Задание 16. Выделите в тексте информацию для ответа на составленные вами вопросы. Сформулируйте выбранную информацию в форме тезиса и запишите.

Задание 17. Напишите конспект по плану.

Задание 18. Напишите реферат текста, используя конструкции.

Статья на тему; статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ...; В статье говорится...; В статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие

проблемы, останавливается, касается следующих проблем (МПрОсЬв, фактов) ...; Статья делится на ...; начинается с...; • 1)1 к.111 111___.

Ашор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть, Противоречив), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (ГИПОТеза, вопрос), ставит, высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет (особое. Специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает. . . . . .

Литр приводит (подводит) нас в заключении к (выводу), ' I ют иыиод (заключение), говорит, утверждает...; В заклю- •I. пин говорится... .

1йим11М1< 19. . . . .ииьтс **назывной план.**

11 шин' 10, Нмпишите аннотацию текста, используя на- 1Ы1НОЙ пи.Н1 и |Ыр1 11 пня.

1. **Тема статьи.** Статья посвящена теме (проблеме, вопросу), II статье ГОВОРИТСЯ о..., ставятся (поднимаются) вопросы..., анализируется проблема... .

2. Решение поставленной проблемы. В работе представ-т-и анализ...; В статье дается научно-обоснованное описание ... Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также.

3. Вывод, к которому приходит автор статьи. Автор делает вывод о том, что ... . В итоге можно прийти к выводу о том, что .... В заключении можно сказать, что ... . Статья представляет интерес (для кого?) может быть использована (ком? где?).

Задание 21. Напишите рецензию на текст, используя конструкции.

Тема статьи...; Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ...; Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос), высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает...;

Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, придерживается точки зрения, отстаивает точку зрения...;

Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет;

Автор соглашается, возражает, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает (приводит) возражения (аргументы, доказательства) ...;

Автор ссылается, опирается, исходит, иллюстрирует, приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду; объясняет это тем, что...; видит причину в том, что...; Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в ...; Достоинством (недостатком) работы является ...; К достоинствам (недостаткам) работы относятся (можно отнести) ...; Заслуга автора состоит (заключается) в том, что...; Работа имеет большое (теоретическое, практическое) значение; С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); нельзя (не) согласиться с...; вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

ТЕКСТ 2

Задание 1. Запомните и запишите значения следующих терминов и терминологических словосочетаний:

информационная система — ахЬого1 8181етаз1, *Иг[т*
структура — йгикШга, ШгШзп
классификация — {азшГ
признак — Ье1§1, а1ота!
обеспечение — {а'пмшазЬ
циркулировать — ау!аптоя, ау1ашЪ уигтод
данные — та'1ито11аг, Ьеп1§ап та'1ито!1аг
клавиатура — Иау^аШга
унифицированная система документации ™ *Ък* хй 1121т Ьщаиап
адекватный — о'хзЬазП

Задание 2. Подберите синонимы к словам:

общность, отдельный, любой, назначение, формировать, достоверный, информация, статус, преобразовать, использовать, повышение.

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

; часть, отдельный, общий, можно, независимый, выявить, повышение, укрепить, разный, должен.

Задание 4. Образуйте существительные от данных глаголов:

• осгаилять, рассмотреть, обеспечить, сложить, функцио-иронать, реализовать, создать, содержать, определять, решать, использовать, обеспечить.

Задание 5. Прослушайте текст.

Структура информационной системы

Структуру информационной системы составляет совокупность отдельных её частей, называемых *подсистемами*.

Подсистема — это часть системы, выделенная по какому-либо признаку.

Общую структуру информационной системы можно рассматривать как совокупность подсистем независимо от сферы применений. В этом случае говорят о *структурном признаке* классификации, а подсистемы называют обеспечивающими. Таким образом, структура любой информационной системы может быть представлена совокупностью, обеспечивающих подсистем.

Среди обеспечивающих подсистем обычно выделяют информационное, техническое, программное, организационное и правовое обеспечение.

Назначение подсистемы *информационного обеспечения* состоит в своевременном формировании и выдаче достоверной информации для принятия управленческих решений. *Информационное обеспечение* — совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных.

Техническое обеспечение — комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы.

К настоящему времени сложились две основные формы организации технического обеспечения (формы использования технических средств); централизованная и частично или полностью децентрализованная.

Математическое и программное обеспечение — совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и про-

грамм для реализации целей и задач информационной системы, а также нормального функционирования комплекса технических средств.

В состав программного обеспечения входят общесистемные и специальные программные продукты, а также техническая документация.

К *общественному программному обеспечению* относятся комплексы программ, ориентированных на пользователей и предназначенных для решения типовых задач обработки информации. Они служат для расширения функциональных возможностей компьютеров, контроля и управления процессами обработки данных.

Специальное программное обеспечение представляет собой совокупность программ, разработанных при создании конкретной информационной системы. В его состав входят пакеты прикладных программ, реализующие разработанные модели разной степени адекватности, отражающих функционирование реального объекта.

Техническая документация на разработку программных средств должна содержать описание задач, задание на алгоритмизацию, экономико-математическую модель задачи, контрольные примеры.

Организационное обеспечение — совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами И между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы.

Правовое обеспечение — совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование информационных систем, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации. Главной целью правового обеспечения является укрепление законности.

В состав правового обеспечения входят законы, указы, постановления государственных органов власти, приказы, инструкции и др. нормативные документы министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.

Задание б. Подберите к данным словам определения из текста: .,

обеспечение, формирование, информация, решение, сис-

тема, ПОТОК, время, продукт, документация, задача, программа.

Задание 7, Составьте предложения со словосочетаниями:

возможности компьютера, информационная система, информационное обеспечение, главная цель, повышение эффективности.

Задание 8. Из данных слов составьте предложения.

1. Работа, с, большой, количество, документы, отвлекать, специалисты, от, решение, непосредственный, задачи. 2. Методология, построение, база, данные, базироваться, на, теоретический, основы, они, проектирование. 3. Для, создание, информационный, обеспечение, необходимо, совершенствование, система, документооборот. 4. Централизованный, технический, обеспечение, базироваться, на, использование, в, информационный, система, большой, ЭВМ, и, вычислительный, центры. 5. Информационный, система, оперативный, уровень, являться, связующий, звено, между, фирма, и, внешний, среда. 6. Управленческий, информационный, система, иметь, крайне, небольшой, аналитический, возможности.

Задание 9, Из данных слов и словосочетаний составьте предложения, используя конструкцию ***что*** *составляет* ***что.***

Образец: совокупность отдельных частей информационной системы *её структура*

Совокупность отдельных частей информационной системы составляет её структуру.

1. общесистемные и специаль--ные программные* продукты, а также техническая документация	- *программное обеспечение*
2. несколько принципов	- *основа программированного обучения*
3. совокупность производственных, экономических, социальных и управленческих * показателей, документов	- *информационное обеспечение*
4. компьютеры любых моделей	- *комплекс технических средств*
5. устройство сбора, накопления, обработки, передачи и вывода информации	- *комплекс технических средств*

Задание 10. Спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются, и подчеркните их.

К Среди обеспечивающих подсистем обычно выделяют информационное, техническое, математическое, программное, организационное и правовое обеспечение. 2. Организационное обеспечение — совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы. 3. Законы, указы, постановления государственных органов власти, приказы и т.д. входят в состав правового обеспечения. 4. Программы могут быть записаны на гибких дисках, магнитных лентах и кассетах. 5. Различают внутреннее (системное) и внешнее (проблемное, прикладное) программное обеспечение ЭВМ. 6. Появление и распространение ЭВМ всё сильнее меняет окружающий нас мир.

Задание 11. От глаголов данных в скобках, образуйте страдательные причастия прошедшего времени и поставьте их в нужном падеже.

О Б Р А З Е Ц : *Техническое обеспечение — комплекс технических средств,* ***(предназначать)*** *для работы информационной системы. — Техническое обеспечение — комплекс технических средств,* ***предназначенных*** *для работы информационной системы.*

1. Комплекс программ, (ориентировать) на пользователей и (предназначать) для решения типовых задач обработки и информации. 2. Специальное программное обеспечение представляет собой совокупность программ, (разработать) при создании конкретной информационной системы. 3. Специализированный компьютер, (предназначать) для решения вполне определённых задач, может иметь большую часть программного обеспечения как часть самой машины. 4. Компьютеры обрабатывают информацию, (представлять) в форме битов и байтов. 5. Системная программа — машинная программа, (предназначать) либо для управления работой вычислительной системы, либо для автоматизации программирования.

Задание 12. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями с союзным словом **который.**

1. В состав специального программного обеспечения входят пакеты прикладных программ, реализующие разработанные модели разной степени адекватности. 2. В состав специального программного обеспечения входят пакеты прикладных программ, отражающие функционирование реального объекта. 3. Организационное обеспечение — совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы. 4. Правовое обеспечение — совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование информационных систем, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации. 5. Программное обеспечение ЭВМ - совокупность всех программ и соответствующей документации, обеспечивающая целесообразное использование ЭВМ в интересах каждого её пользователя. 6. Системная компьютерная грамотность — целостная система знаний и умений в области информатики, позволяющая свободно ориентироваться в мире компьютерной техники.

Задание 13. Ответьте на вопросы, используя слова данные в скобках.

1. Что использует компьютер для представления любой буквы алфавита? *(байты)* 2. Как называют два числа — 0 и 1? *(биты)* 3. Чем измеряется объём памяти ЭВМ? *(байты)* 4. Без чего не сможет компьютер выполнить большую работу? *(программное обеспечение)* 5. Какие формы может иметь программное обеспечение? *(различный)* 6. Где могут быть записаны программы? (гибкий диск, магнитные ленты и кассеты)

Задание 14. Допишите предложения, опираясь на содержание текста. Определите вид придаточных предложений.

1. Назначение подсистемы информационного обеспечения состоит в том, чтобы ... . 2. Подсистему информационного обеспечения используют для того, чтобы ...; 3. Техническое обеспечение представляет собой комплекс технических средств, которые ...; 4. Комплексы программ служат для того, чтобы ...; 5. В состав специального программного обеспечения входят пакеты прикладных программ, которые ...; 6. Правовым обеспечением называется совокупность правовых норм, которые ....

Задание 15. Прочитайте текст ещё раз. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Задание 16. Выделите в тексте информацию для ответа на составленные вами вопросы. Сформулируйте выбранную информацию в форме тезиса и запишите.

Задание 17. Напишите конспект текста по плану.

Задание 18. Напишите реферат текста, используя конструкции.

Статья на тему; статья представляет . собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ...; В статье говорится...; В статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие проблемы, останавливается, касается следующих проблем

(вопросов, фактов) *.; Статья делится на ...; начинается с...; состоит из... .

Автор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречие), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотеза, вопрос), ставит, высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

*

Автор приводит (подводит) нас в заключении к (выводу), делает вывод (заключение), говорит, утверждает...; В заключении говорится... .

Задание 19. Составьте назывной план.

Задание 20. Напишите аннотацию текста, используя назывной план и выражения.

1. Тема статьи. Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о.., ставятся (поднимаются) вопросы ..., анализируется проблема... .

2. Решение поставленной проблемы. В работе представлен анализ ....

В статье дается научно-обоснованное описание .... Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также.

3. Вывод, к которому приходит автор статьи. Автор делает вывод о том, что ... . В итоге можно прийти к выводу о том, что ... . В заключении можно сказать, что ... . Статья представляет интерес (для кого?); может быть использована (кем? где?).

Задание 21. Напишите рецензию на текст, используя конструкции.

Тема статьи...; Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, аи^мз, обзор) ...; Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос), высказывает предположение, останавливается, тасается, отмечает,-подчёркивает, выделяет, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает...;

Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, придерживается точки зрения, отстаивает точку зрения...;

Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет;

Автор соглашается, возражает, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает (приводит) возражения (аргументы, доказательства) ...;

Автор ссылается, опирается, исходит, иллюстрирует, приводят пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду; объясняет это тем, что...; видит причину в том, что...; Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в...; Достоинством (недостатком) работы является...; К достоинствам (недостаткам) работы относятся (можно отнести) ...; Заслуга автора состоит (заключается) в том, что...; Работа имеет большое (теоретическое, практическое) значение; С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); нельзя (не) согласиться с...; вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

ТЕКСТ 3

Задание 1. Запомните и запишите значения следующих терминов и терминологических словосочетаний.

клавиатура — кlaУlаилга
пользователь — Гоуо*аlапиусш, ЯО'ИОУСШ
ввод данных — та'штоНагш кшглзп
десятичные цифры — о'пНк *щцат\аг,* о'пШаг
варьироваться — о'гёагтод
манипулятор — ташри1уа1ог
адаптированный — зос1с1а1а8П1т1§ап, то$1а§Мт1§ап
редактирование — до'1 уохташ гаппг яШзЬ
регистр — re§13lr
перегрузка — дауга огха ЪозЫатод, дау1ас!ап оггтод
символы — з1туо1, Ье1§1, 1з1юга, гатг .
позиция на экране дисплея — <Нзрley екгап1(1а§1 уагхуа!
курсор — кигзог

Задание 2. Подберите синонимы к словам:

важный, функция, тип, варьировать, использование, сообщение, управлять, лишь, разбить, редактирование, символ.

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

старый, важный, ввод, появиться, сократить, лежать, можно, прервать, верхний, прописной, узкий.

Задание 4. Образуйте существительные от данных глаголов.

осуществлять, воздействовать, варьировать, использовать, появляться, сокращать, манипулировать, управлять, переключать.

Задание 5. Прослушайте текст.

Клавиатура

Клавиатура важнейшее для пользователя устройство, с помощью которого осуществляется ввод данных, команд и управляющих воздействий в ПК. На клавишах нанесены буквы латинского и русского алфавитов, десятичные цифры, математические, графические и специальные служебные знаки, знаки препинания, наименования некоторых команд, функций и др. В зависимости от типа персонального компьютера назначения клавиш, их обозначение и размещение могут варьироваться.

Чаще всего клавиатура содержит 101 клавишу, но встречаются ещё и старые клавиатуры с 84 клавишами и новые, удобные для использования в системе \Ущclo\У8 клавиатуры со 104 клавишами. Имеются клавиатуры со встроенными манипуляторами типа "трекбол" (Тгаск Ball) и др.; появилось сообщение фирмы Бага Напо! Зу$1ет о разработке экономичной, сокращающей движения руки 5-клавишной клавиатуры: четыре клавиши для ввода букв и цифр и одна клавиша манипулятора. Каждая клавиша имеет пять направлений движения: влево, вправо, вперед, назад и вниз. При работе кисть руки удобно лежит в специальном углублении, а клавишами управляют лишь кончики пальцев.

Все клавиши можно разбить на следующие группы:

• буквенно-цифровые клавиши, предназначенные для ввода текстов и чисел;

• клавиши управления курсором; эта группа клавиш может быть использована также для ввода числовых данных, просмотра и редактирования текста на экран;

• специальные управляющие клавиши: переключение регистров, прерывание работы программы, вывод содержимого экрана на печать, перегрузка ОС ПК и др.;

• функциональные клавиши, широко используемые в сервисных программах в качестве управляющих клавиш.

Буквенно-цифровые клавиши занимают центральную часть клавиатуры.

Расположение букв и цифр на клавишах соответствует расположению их на клавиатуре пишущей машинки.

Переключение клавиатуры в режим ввода русских букв и обратный переход на ввод латинских букв осуществляются нажатием одной или двух специальных клавиш: для разных Драйверов по-разному, но чаше всего <Сп1> <5Ый>.

Для буквенно-цифровых клавиш существует понятие регистра, т.е. режим их использования.

Имеются две пары регистров: верхний/нижний и латинский/русский. На верхнем регистре вводятся прописные (заглавные) буквы, а на нижнем — строчные (маленькие), а также специальные символы и цифры, помещённые соответственно на верхней и нижней части клавиши.

Курсором называется символ (обычно это узкий мерцающий прямоугольник или жирная черта), указывающий позицию на экране дисплея, в котором будет отображаться очередной выведенный на экран символ.

Задание 6. Подберите к данным словам определения из текста;

алфавит, цифра, знак, команды, клавиатура, углубление, клавиши, данные, буквы, символ.

Задание 7. Составьте предложения со словосочетаниями:

ввод данных, редактирование текста, буквенно-цифровые клавиши, управление курсором, режим ввода.

Задание 8. Из данных слов составьте предложения.

1. Установочный, клавиши, служить, для, перемещение, на, экран, дисплей, нужный, объекты. 2. Помимо, клавиатура, существовать, и, другой, устройства, ввод, информация, в, ЭВМ. 3. Для, ввод, тексты, и, числа, предназначены, буквенно-цифровой, клавиши. 4. Центральный, часть, клавиатура, занимать, буквенно-цифровой, клавиши. 5. Курсор, указывать, позиция, на, экран. 6. На, экран, дисплей, отображаться, выведенный, на, экран, символ.

Задание 9. Из данных слов и словосочетаний составьте предложения, используя конструкцию ***что*** *осуществляется чем*

О б р а з е ц:

очередной выведенный на экране символ, указывающий позицию на экране дисплея — *курсор*

Очередной выведенный на экране символ, указывающий позицию на экране дисплея, осуществляется курсором.

1) ввод данных	- *клавиатуры*
2) переключение клавиатуры из одного режима в другой	- *нажатие одной или двух специальных клавиш*
3) нажатие одной или двух специальных клавиатур	- *клавиш*
4) перемещение на экране дисплея нужных объектов	- *установочных клавиш*
5) введение числа в машину для проведения расчётов	- *цифровой клавиатуры*
6) прекращение работы по заданной программе и возврата в исходное состояние	- *функциональная клавиша*

Задание 10. Спишите федложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются, и подчеркните их.

1. Клавиатура ЭВМ содержит цифры и буквы. 2- В зависимости от типа персонального компьютера назначение клавиш, их обозначение и размещение может варьироваться. 3.

На клавишах написаны буквы латинского и русского алфавитов. 4. Каждая клавиша имеет пять направлений движения: влево, вправо, вперёд, назад и вниз. 5. Ручка управления позволяет перемещать изображение, линию, слово или курсор по экрану. 6. Работа компьютера во многом напоминает работу нашего мозга: и тот и другой получают, хранят, сравнивают, изменяют и обрабатывают информацию.

Задание 11. От глаголов данных в скобках, образуйте действительные причастия настоящего времени, и поставьте их в нужном падеже.

О Б Р А З Е Ц : *У многих компьютеров установочным являются четыре клавиши со стрелками, (указывать) вверх, вниз, вправо, влево. - У многих компьютеров установочным являются четыре клавиши со стрелками, указывающими вверх, вниз, вправо, влево.*

1. Клавиатура у большинства ЭВМ, (напоминать) клавиатуру пишущих машинок, является важнейшим для пользователя устройством. 2. Некоторые клавиши, (отсутствовать) в клавиатуре пишущих машинок, в компьютере выполняют роль функциональных клавиш. 3. В компьютерный век слово "мышь" приобрело новое значение, так называется одно из устройств ввода информации, (представлять) собой маленькую коробочку с одной или несколькими кнопками. 4. Курсором называется символ, (указывать) позицию на экране дисплея. 5. Любая клавиша персонального компьютера, не (печатать) букву или символ является функциональной. 6. Буквенно-цифровые клавиши занимают центральную часть клавиатуры, (напоминать) клавиатуру пишущей машинки.

Обратите внимание!

Действительные причастия настоящего времени образуются от основы глаголов настоящего времени III лица множественного числа при помощи суффиксов: -ущ-, -ющ-, или -ащ-, -ящ- и окончаний прилагательных.

От глаголов I спряжения действительные причастия образуются при помощи суффиксов -ущ-, -ющ-:

образу-ют- ся - образу-ющ-ийся
оказыва- ют - оказыва-ющ-ий
. ид- ут - ид-ущ-ий
име-ют - име-ющ-ий
облада-ют - облада-ющ-ий

От глаголов II спряжения действительные причастия образуются при помощи суффиксов -ащ-, -ящ-:

состо-ят - состо-ящ-ий
служ-ат - служ-ащ-ий

Задание 12. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями с союзным словом который.

1. Стандартное расположение обозначают "словом" 0\УЕК.ТУ, отражающие последовательность букв на клавишах в левой части клавиатуры непосредственно под цифровыми клавишами. 2. Любая клавиша пишущей машинки не печатающая *букву или смысл, например* "табулятор", "возврат" или "смешение", является функциональной. 3. У компьютеров есть функциональные клавиши, работающие иначе, чем в пишущей машинке. 4. У ряда ЭВМ цифровая клавиатура, отделённая от основной группы клавиши, напоминает клавиатуру микрокалькулятора. 5. Буквенно-цифровые клавиши, кшимающие центральную часть клавиатуры, напоминают клавиатуру пишущей машинки, б. У многих компьютеров 4 клавиши со стрелками, указывающими вверх, вниз, вправо, плево, являются установочными клавишами.

Задание 13. Ответьте на вопросы, используя слова данные в скобках.

1. Какие клавиши служат для перемещения на экране ЦИСПЛя нужных объектов? (установочный) 2. Как называют | и:шиши, которые не печатают буквы или символы? (функциональный) 3. С помощью каких клавиш оказывается возможным расположить буквы, цифры и символы на бумаге в

определённом порядке? (функциональный) 4. Какая клавиша используется для подачи команды удаления с экрана дисплея воспроизводимого на нём текста или изображения? (СЬЕАК) 5. Что необходимо выяснить, прежде чем начать работу на ЭВМ? (назначение функциональных клавиш её клавиатуры) 6. Клавиатуру чего напоминает у ряда ЭВМ цифровая клавиатура, отделённая от основной группы клавиш? (микрокалькулятор).

Задание 14. Допишите предложения, опираясь на содержание текста. Определите вид придаточных предложений.

1. Назначение клавиш, их обозначение и размещение может варьировать в зависимости от того, для чего ... . 2. Появилось сообщение фирмы Ба1а Напс? Зуйет о том, что ... . 3. Буквенно-цифровые клавиши предназначены для того, чтобы ... . 4. Клавиши управления курсором могут быть использованы тогда, когда ... . 5. Специальными управляющими клавишами называют такие клавиши, которые ... . 6. Буквенно-цифровыми называются такие клавиши, которые ….

Задание 15. Прочитайте текст ещё раз. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Задание 16. Выделите в тексте информацию для ответа на составленные вами вопросы. Сформулируйте выбранную информацию в форме тезиса и запишите.

Задание 17. Напишите конспект текста по плану.

Задание 18. Напишите реферат текста, используя конструкции.

Статья на тему; статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ...; В статье говорится... В статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие проблемы, останавливается, касается следующих проблем (вопросов, фактов) ...; Статья делится на ...; начинается с...; состоит из... .

Автор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречие), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотеза, вопрос), ставит, высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор приводит (подводит) нас в заключении к (выводу), делает вывод (заключение), говорит, утверждает...; В заключении говорится... .

Задание 19. Составьте назывной план.

Задание 20. Напишите аннотацию текста, используя назывной план и выражения.

1. Тема статьи. Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о.., ставятся (поднимаются) вопросы ..., анализируется проблема... .

2. Решение поставленной проблемы. В работе представлен анализ... . В статье дается научно-обоснованное описание ... . Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также.

3. Вывод, к которому приходит **автор статьи.** Автор делает вывод о том, что ... . В итоге можно прийти к выводу о том, что ... . В заключении можно сказать, что ... . Статья представляет интерес (для кого?) может быть использована (кем? где?).

Задание 21. Напишите рецензию на текст, используя конструкции.

Тема статьи... . Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ... . Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос), высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, придерживается точки зрения, отстаивает точку зрения... .

Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет;

Автор соглашается, возражает, спорит, опровергает, ПО-

лемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает (приводит) возражения (аргументы, доказательства) ….

Автор ссылается, опирается, исходит, иллюстрирует, приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду; объясняет это тем, что...; видит причину в том, что...; Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в...; Достоинством (недостатком) работы является...; К достоинствам - (недостаткам) работы относятся (можно отнести) ...; Заслуга автора состоит (заключается) в том, что... Работа имеет большое (теоретическое, практическое) значение; С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); нельзя (не) согласиться с,..; вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

ТЕКСТ 4

Задание 1. Запомните и запишите значения следующих терминов и терминологических словосочетаний.

видеомонитор — УlcIeo тошгог
дисплей — сИ$pIey
текстовая информация — та1пН ахЬого!
графическая информация — §гайк ахЬого!
электронно-лучевая трубка — еккгтошшг lпиЫса
плоский экран — уа881 екгап (1о'вд рагда)
панель — ^ауоп, рапе!
блок развёрток — уоуШзЬ, ЬигаЦзп
видеоусилитель — уЫео киспауИгёкп
блок питания — 1а'гтша$п ЬюЬI
аналоговые мониторы — о'хзЬазп тогАойаг
кадровая развёртка — тазУп уоуШзЬI
мозаичные элементы — козЬIпког е1етеш1аг
полутон (цвет) — хйа
строчная развёртка — сЬI2lцН ЬигазЬ

Задание 2. Подберите синонимы к словам:

информация, портативный, вид, управляющий, качественно, большой,, важный, режим, расширенный, примитивный, правильно, аналоговый.

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

просто, входить, более, большой, важный, расширенный, примитивный, различный, отдельный, ясный, можно, отдать, лучше.

Задание 4. Образуйте существительные от данных глаголов.

отобразить, рассмотреть, формировать, изобразить, расширить, использовать, выбрать, следовать, работать, передать.

Задание 5. Прослушайте текст.

Видеомониторы

Видеомонитор, дисплей или просто монитор — устройство отображения текстовой и графической информации на экране (в стационарных персональных компьютерах — на экране электронно-лучевой трубки (ЭЛТ), в портативных персональных компьютерах — на жидкокристаллическом плоском экране).

Рассмотрим дисплей на базе электронно-лучевой трубки.

В состав монитора входят: панель электронно-лучевой трубки, блок развёрток, видеоусилитель, блок питания и др. В зависимости от вида управляющего лучом сигнала мониторы бывают аналоговые и цифровые.

Аналоговые мониторы позволяют более качественно, с большим количеством полутонов и цветовых оттенков формировать изображение на экране.

Важной характеристикой монитора является частота его кадровой развёртки (70-С О ГЦ у качественных мониторов — частот смены кадров).

Видеомониторы обычно могут работать в двух режимах: текстовом и графическом.

В текстовом режиме изображение на экране монитора состоит из символов расширенного набора АЗСП, формируемых знакогенератором (возможны примитивные рисунки, рамки, составленные с использованием символов псевдогра-

фики). Экран, как устройство вывода информации, позволяет видеть данные,- с которыми вы работаете. Таким образом, у вас есть возможность читать, изменять, корректировать или исключать текст прямо на экране.

В *графическом* режиме на экран выводятся более сложные изображения и надписи с различными шрифтами и размерами букв, формируемых из отдельных мозаичных элементов — пикселей (plxel — рюШге е!етеп1). -

Благодаря машинной графике изображение можно изменять, корректировать и стирать точно так же, как и текст.

Очень важно правильно выбрать видеомонитор. Монитор должен иметь чёткое и ясное изображение, иначе можно испортить зрение. Монохромный (чёрно-белый) монитор для профессиональной работы более предпочтителен, так как он менее вреден для зрения, имеет более чёткое изображение, да и значительно дешевле цветного. Передача полутонов и оттенков цвета лучше у аналогового монитора, которому следует отдать предпочтение.

Итак, при выборе видеомонитора (дисплея) нужно учесть следующие факторы: цветность, тип монитора (аналоговый или цифровой), размер экрана, тип строчной развёртки, объём памяти видеоадаптера, уровень радиации.

Задание 6. Подберите к данным словам определения из текста:

информация, компьютер, трубка, экран, мониторы, характеристика, режим, изображение, элементы, видеомонитор.

Задание 7. Составьте предложения со словосочетаниями:

отображение на экране, аналоговые мониторы, текстовой режим, выбор видеомонитора, персональный компьютер.

Задание 8. Из данных слов составьте предложения.

1. Мониторы, называться, специализированный, дисплейный, экраны, предназначенный, исключительно, для, работа, с, ЭВМ. 2., Один, из, основной, устройства, вывод, являться, экран, дисплей. 3. При, подключение, компьютер, к, телевизор, телевизионный, экран, становиться, экран, дис-

плей. 4. Для, работа, с, ЭВМ, существовать, специализированный, дисплейный, экраны. .5. Специализированный, дисплейный, экраны, называться, мониторы, 6. Единственный, назначение, мониторы, состоять, в, вывод, данные.

Задание 9. Из данных слов и словосочетаний составьте предложения, используя конструкцию, ***что состоит из чего***

Образец:

синтезатор как разновидность компьютера	- *клавиатура наподобие фортепьянной*

Синтезатор как разновидность компьютера состоит из клавиатуры наподобие фортепьянной

1. в текстовом режиме отображение на экране монитора	- *символы расширенного набора АБСП*
2. в графическом режиме изображение на экране монитора	- *более сложные изображения и надписи с различными шрифтами и размерами букв*
3. панель электронно-лучевой трубки	- *блок развёртки, видеоусилитель, блок питания и др.*
4. выдаваемые данные	- *буквы и цифры*
5. монитор	- *электронно-лучевая трубка и экран*
6. изображение на экране	- *множество отдельных точек, называемых пикселями*

Задание 10. Спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются, и подчеркните их.

1. Видеомонитор, дисплей или просто монитор — устройство отображения текстовой и графической информации на жрлие. 2. В зависимости от вида управляющего лучом сигнала мониторы бывают аналоговые и цифровые. 3. Монитор должен иметь чёткое и ясное изображение. 4. Передача полугонов и отгенков цвета лучше у аналогового монитора.

5. Благодаря машинной графике изображение можно изменять, корректировать и стирать точно так же, как и текст. 6. Графическая информация представляет собой данные в виде рисунков, таблиц и графиков.

Задание 11. От глаголов данных в скобках, образуйте действительные причастия настоящего времени и поставьте их в нужном падеже.

О Б Р А З Е Ц : *Текст (состоять) из букв и цифр называется также копией. — Текст* ***состоящий*** *из букв и цифр, называется также копией.*

1. Компьютер, (отображать) выходные данные на экране дисплея, может распечатать их либо сохранить на магнитных лентах или дисках. 2. Монитор, (иметь) более чёткое изображение, менее вреден для зрения. 3. Предпочтение следует отдать аналоговому монитору, лучше (передавать) полутона и оттенки цветов. 4. Мышь — это одно из необязательных устройств, (перемещать) указатель на экране движением руки с мышью. 5. Аналоговому монитору, (формировать) более качественное с большим количеством полутонов и цветовых оттенков изображение, следует отдать предпочтение.

Задание 12. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями с союзным словом **который.**

1. Монитор работает под управлением видеоадаптера, предусматривающего два возможных режима — текстовой и графический. 2. При работе с компьютером рекомендуется использовать специальные фильтры, защищающие вас от не всегда безвредного излучения монитора. 3. Менее вреден для зрения монитор, имеющий более чёткое изображение. 4. Монитор, предназначенный для вывода на экран текстовой или графической информации, работает под управлением специального аппаратного устройства — видеоадаптера. 5. Мониторы, работающие в текстовом режиме, не очень отличаются друг от друга по чёткости картинки. 6. В мониторах, работающих в графическом режиме, с ростом разрешения растёт и качество изображения.

Задание 13. Ответьте на вопросы, используя слова данные II скобках.

I. Чем определяется качество изображения? (разрешающая способность) 2. Какая разрешающая способность обеспечипаст получение более резкого и конкретного изображения? (ВЫСОКИЙ) 3. От чего зависит разрешающая способность? (число элементов изображения на экране дисплея) 4. Что ы к же влияет на разрешающую способность? (схема электронных цепей) 5. Какие средства позволяют избавиться от нудной и кропотливой работы при построении изображений Вручную? (машинная графика) 6. Что существенно расширяет ио1можности конструктора, и обеспечивает необходимую шокость процесса конструирования? (ЭВМ).

Задание 14. Допишите предложения, опираясь на содержание текста. Определите вид придаточных предложений.

1. Видеомонитор, дисплей или просто монитор это такое устройство, которое ... . 2. Мониторы бывают аналоговые и цифровые в зависимости от того, какой ... . 3. Очень важно правильно выбрать видеомонитор, так как ... . 4. Монохромный монитор для профессиональной работы более предпочтителен, потому что ... . 5. Следует отдать предпочтение аналоговому монитору, так как ... . 6. При выборе видеомонитора следует учесть такие факторы, как ... .

Задание 15. Прочитайте текст ещё раз. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Задание 16. Выделите в тексте информацию для ответа на составленные вами вопросы. Сформулируйте выбранную информацию в форме тезиса и запишите.

Задание 17. Напишите конспект текста по плану.

Задание 18. Напишите реферат текста, используя конструкции.

Статья на тему; статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ...; В статье говорится...; В статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие проблемы, останавливается, касается следующих проблем (вопросов, фактов) ...; Статья делится на ...; начинается с...; состоит из... .

Автор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречие), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотеза, вопрос), ставит, высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор приводит (подводит) нас в заключении к (выводу), делает вывод (заключение), говорит, утверждает... . В заключении говорится... .

Задание 19. Составьте назывной план.

Задание 20. Напишите аннотацию текста, используя назывной план и выражения.

1. Тема статьи. Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о.., ставятся (поднимаются) вопросы ..., анализируется проблема... .

2. **Решение поставленной проблемы.** В работе представлен анализ ... В статье дается научно-обоснованное описание ... . Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также.

3. **Вывод, к которому приходит автор статьи.** Автор делает вывод о том, что ... . В итоге можно прийти к выводу о том, что .... В заключении можно сказать, что ... . Статья представляет интерес (для кого?); может быть использована (кем? где?).

Задание 21. Напишите рецензию на текст, используя конструкции.

Тема статьи... . Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ... . Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, во-

ПрОС), высказывает предположение, останавливается, касает-0Я| отмечает, подчёркивает, выделяет, (особое, специальное) нппмапие уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, придержи настся точки зрения, отстаивает точку зрения... .

Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет;

Автор соглашается, возражает, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает - (приводит) возражения (аргументы, доказательства) ... .

Автор ссылается, опирается, исходит, иллюстрирует, приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду; объясняет это тем, что... . видит причину в том, что... . Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в... . Достоинством (недостатком) работы является... . К достоинствам (недостаткам) работы относятся (можно отнести) .... Заслуга актора состоит (заключается) в том, что... . Работа имеет большое (теоретическое, практическое) значение; С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); нельзя (не) согласиться с... . вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

ТЕКСТ 5

Задание 1. Запомните и запишите значения следующих терминов и терминологических словосочетаний.

вирус - униз
самопроизводящая программа — о'21 15ШОУСЫ дазШг
сетевой вирус — ^а^то^ Уlпизl
файловый вирус — гауl Уlшзl
компьютерный вирус — котруп!ег Уlпизl
файловая структура — Гауl пшИзЫ
модуль — тоёиl
каталог — каl:аlо§
теневая сторона — уогШlта§ап цlзт
конструктивно — копйгакНу
противодействие — ^а^ата - ^а^8п^ гя'згг
средства защиты — Ытоуа уозйазх
съёмные диски — оПпиУсЫ ёlзк
заражённый диск — гагагlап§ап ёlзк
загрузочный вирус — оlт§ап уокl уикlап§ап Уlшзlаг

Задание 2. Подберите синонимы к словам:

классифицировать, признак, среда, способ, воздействие, внедряться, применение, распространяться, информация, расти, обнаружить, персональный.

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

нормальный, нарушить, появление, отсутствие, персональный, основной, проще, часто, важно, никогда, размножаться, массовый, разделение.

Задание 4. Образуйте глаголы от данных существительных:

применение, сожаление, разрушение, распространение, присоединение, нарушение, отсутствие, противодействие, заражение, разделение, внедрение.

Задание 5. Прослушайте текст.

Компьютерные вирусы

Массовое применение персонального компьютера, к сожалению, оказалось связанным с появлением самопроизводящих программ-вирусов, препятствующих нормальной работе компьютера, разрушающих файловую структуру дисков и наносящих ущерб хранимой в компьютере информации. Проникнув в один компьютер, компьютерный вирус способен распространиться на другие компьютеры.

Компьютерным вирусом называется специально написанная программа, способная самопроизвольно присоединяться к другим программам, создавать свои копии и внедрять их в файлы, системные области компьютера и в вычислительные сети с целью нарушения работы программ, порчи файлов и каталогов, создания всевозможных помех в работе на компьютере.

Причины появления и распространения компьютерных вирусов, с одной стороны, скрываются в психологии человеческой личности и её теневых сторонах (зависти, мести, тщеславия непризнанных творцов, невозможности конструктивно применить свои способности), с другой стороны, обусловле-

1ЫI отсутствием аппаратных средств защиты и противодейст-ВИЯ со стороны операционной системы персонального компьютера.

Несмотря на принятые во многих странах законы о борьбе с компьютерными преступлениями и разработку специальных программных средств защиты от вирусов, количество новых программных вирусов постоянно растёт. Это требует от пользователя персонального компьютера (ПК) знаний о природе вирусов, способах заражения вирусами и защиты от них.

Основными путями проникновения вирусов в компьютер являются съёмные диски (гибкие и лазерные), а также компьютерные сети. Заражение жёсткого диска вирусами может произойти при загрузке компьютера с дискеты, содержащей мирус. Такое заражение может быть и случайным, например, если дискету не вынули из дисковода А: и перегрузили компьютер, при этом дискета может и не быть системной. Загрузить дискету гораздо проще. На неё вирус может попасть, даже если дискету просто вставить в дисковод заражённого компьютера, и, например, прочитать её оглавление.

Заражённый диск — это диск, в загрузочном секторе которого находится программа — вирус.

После запуска программы, содержащей вирус, становится возможным заражение других файлов. Наиболее часто вирусом заражаются загрузочный сектор диска и исполняемые файлы, имеющие расширение EXE, COM, 8УЗ или BAT. Крайне редко заражаются текстовые и графические файлы.

Заражённая программа — это программа, содержащая внедрённую в неё программу — вирус.

При заражении компьютера вирусом очень важно своевременно его обнаружить.

В настоящее время известно более 5000 программных вирусов.

В зависимости от среды обитания вирусы можно разделить на сетевые, файловые, загрузочные и файлово-загрузочные. *Сетевые вирусы* распространяются по различным компьютерным сетям. *Файловые вирусы* внедряются главным образом в исполняемые модули, т.е. файлы, имеющие расширения **COM** и EXE. Файловые вирусы могут внедряться и в другие типы файлов, но, как правило, записанные в таких файлах, они никогда не получают управление и, следователь-

но, теряют способность к размножению. *Загрузочные вирусы* внедряются в загрузочный сектор диска (Boo! — сектор) или в сектор, содержащий программу загрузки системного диска (Мазгег Boo1 Кесогё). *Файлово—загрузочные вирусы* заражают как файлы, так и загрузочные сектора дисков.

Задание 6. Подберите к данным словам определения из текста:

программа-вирус, структура, применение, вирус, сеть, сторона, система, Компьютер, путь, диски.

Задание 7. Составьте предложения со словосочетаниями:

компьютерные вирусы, средства защиты, запуск программы, заражённая программа, распространение вирусов.

Задание 8. Из данных слов составьте предложения.

1. Самопроизводящий, программы-вирусы, препятствовать, нормальный, работа, компьютер. 2. Самопроизводящий, программы-вирусы, разрушать, файловый, структура, диски. 3. Самопроизводящий, программы-вирусы, наносить, ущерб, хранимый, в, компьютер, информация. 4. Компьютерный, вирус, способен, присоединяться, к, другой, программы. 5. Съёмный, диски, являться, основной, пути, проникновение, . вирусы, в, компьютер, б. Текстовой, и, графический, файлы, заражаться, крайне, редко.

Задание 9. Из данных слов и словосочетаний составьте предложения, используя конструкцию *что внедряется куда*

Образец:

файловые вирусы *исполняемые модули*

Файловые вирусы внедряются в исполняемые модули

1. файловые вирусы - *файл, имеющие расширения COM и EXE*
2. файловые вирусы - *и другие типы файлов*
3. загрузочные вирусы - *загрузочный сектор диска*

(Boo(-сектор)

4. загрузочные вирусы - *сектор, содержащий программу загрузки системного диска*

5. файлово-загрузочные вирусы - *файлы и загрузочные секторы дисков*

6. компьютерные вирусы - *вычислительные сети*

Задание 10. Спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются, и подчеркните их.

1. Компьютерный вирус способен самопроизвольно присоединяться к другим программам, создавать свои копии и внедрять их в файлы.

2. Компьютерные вирусы внедряются в вычислительные сети с целью нарушения работы программ, порчи файлов и каталогов.

3. Причины появления и распространения компьютерных вирусов могут быть различны.

4. Компьютерные сети, а также съёмные диски могут быть основными путями проникновения вируса в компьютер.

5. Крайне редко заражаются текстовые и графические файлы.

6. В зависимости от среды обитания вирусы можно разделить на сетевые, файловые, загрузочные и файлово-загрузочные.

Задание 11. От глаголов данных в скобках, образуйте действительные причастия настоящего времени и поставьте их в нужном падеже.

О Б Р А З Е Ц : Массовое применение ПК, к сожалению, оказалось связанным с появлением самопроизводящих программ-вирусов, **(препятствовать)** нормальной работе компьютера. - *Массовое применение ПК, к сожалению, оказалось связанным с появлением самопроизводящих программ-вирусов,* ***препятствующих*** *нормальной работе компьютера.*

1. Массовое применение ПК, к сожалению, оказалось связанным **с** появлением самопроизводящих программ-

вирусов, (разрушать) файловую структуру дисков. 2. Массовое применение ПК, к сожалению, оказалось связанным с появлением самопроизводящих программ-вирусов, (наносить) ущерб хранимой в компьютере информации. 3. Компьютерный вирус, (проникать) в один компьютер, способен распространиться и на другие компьютеры. 4. После запуска программы, (содержать) вирус, становится возможным заражение других файлов. 5. Наиболее часто вирусом заражаются загрузочный сектор диска и исполняемые файлы, (иметь) расширения EXE, COM, ЗУ8 или BAT.

Задание 12. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями с союзным словом **который.**

1. Компьютерный вирус, проникающий в один компьютер, способен распространиться на другие компьютеры. 2. Заражённая программа — это программа, содержащая внедрённую в неё программу — вирус. 3. При загрузке компьютера с дискеты, содержащей вирус, может произойти заражение жёсткого диска вирусами. 4. Заражённый диск — это диск, содержащий программу — вирус в загрузочном секторе. 5. Вирусы, распространяющиеся по различным компьютерным сетям, называются сетевыми. 6. Файловые вирусы, внедряющиеся в другие типы файлов, теряют способность к размножению.

Задание 13. Ответьте на вопросы, используя слова данные в скобках.

1. Что заражает компьютер и мешает работать? (вирусы) 2. Что способно обнаруживать и уничтожать вирусы? (антивирусы) 3. Что обычно заражает вирус? (файлы программ) 4. Когда должна запускаться программа ревизор? (каждая загрузка) 5. Какие программы обезвреживают опасные вирусы? (антивирусный) 6. Для чего время от времени нужно проверять антивирусом жёсткий диск? (профилактическая цель).

Задание Л 4. Допишите предложения, опираясь на содержание текста. Определите вид придаточных предложений.

| Массовое применение ПК, к сожалению, оказалось Связанным потому, что ... . 2. Компьютерный вирус способен ,, к „ространяться на другие компьютеры тогда, когда ... . з. Количество новых программных вирусов постоянно растет, „ссмотря на то, что ... . 4. Заражение жёсткого диска ви- I с ! 7 может произойти тогда, когда... . 5. Заражение жесткого диска может быть случайным, если ... . 6. Очень важно своевременно обнаружить вирус, когда ... .

Задание 15. Прочитайте текст ещё раз. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Задание 16. Выделите в тексте информацию для ответа „а составленные вами вопросы. Сформулируйте выбранную информацию в форме тезиса и запишите.

Задание 17. Напишите конспект текста по плану.

Задание 18. Напишите реферат текста, используя конструкции.

Статья на тему; статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ... . В статье говорится В статье автор затрагивает (ставит, освешает) следующие проблемы, останавливается, касается следующих проблем (вопросов, фактов) ... : Статья делится на ... начинается с... состоит из... . /™1,

Автор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречие), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотеза, вопрос), ставит, высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказы-

ВаеТАвтор приводит (подводит) нас в заключении к (выводу), делает вывод (заключение), говорит, утверждает... . В заключении говорится... .

Задание 19. Составьте назывной план.

Задание 20. Напишите аннотацию текста, используя назывной план и выражения.

1. Тема статьи. Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о.., ставятся (поднимаются) вопросы ..., анализируется проблема ....

2. **Решение поставленной проблемы.** В работе представлен анализ .... В статье дается научно-обоснованное описание ... . Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также.

3. **Вывод, к которому приходит автор статьи.** Автор делает вывод о том, что .... В итоге можно прийти к выводу о том, что ... В заключении можно сказать, что ... . Статья представляет интерес (для кого?) может быть использована (кем? где?).

Задание 21. Напишите рецензию на текст, используя конструкции.

Тема статьи... . Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ... . Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос), высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, придерживается точки зрения, отстаивает точку зрения... .

Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет;

Автор соглашается, возражает, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает (приводит) возражения (аргументы, доказательства) ....

Автор ссылается, опирается, исходит, иллюстрирует, приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду; объясняет это тем, что... видит причину в том, что... . Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в... . Достоинством (недостатком) работы является... . К достоинствам (недостаткам) работы относятся (можно отнести) ... . Заслуга **автора состоит (заключается) в том, что... . Работа имеет** большое (теоретическое, практическое) значение^ С **теоретической** (практической) точки зрения важно (существенно);

нельзя (не) согласиться с... вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

ТЕКСТ 6

Задание 1. Запомните и запишите значения следующих терминов и терминологических словосочетаний.

антивирусная программа — у1пш§а дагкЫ cla§Шг
заразить — гагайатод
уничтожить — уо'до1тод, ёаЬ е1пкщ
обнаружить — горпк^
вирусная эпидемия — УШБ ер1детлуа§1
версия — типозаЪах, тиюпаха
параметр — рагатегг, ко'г8а1§юЬ, о'юпат
загрузка — уиЫакп, кщШЬ
прочёсывать — 1ога1азЬ, гагакЬ

Задание 2. Подберите синонимы к словам:

распространённый, непрерывно, внедряться, последовательность, редко, неприятность, необходимо, копировать, исходный, информация.

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

редко, дать, после, остаться, чужой, важный, запускать, закрытый, исходный, запомнить.

Задание 4. Образуйте существительные от данных глаголов:

сообщить, восстановить, заражать, включать, закрыть, находить, пополнять, получать, внедрять, уничтожать, использовать. .

Задание 5. Прослушайте текст.

Характеристика антивирусных программ

Для обнаружения, удаления и защиты от компьютерных вирусов разработано несколько видов специальных программ,

которые позволяют обнаружить и уничтожить вирусы. Такие программы называются *антивирусами.*

Различают следующие виды антивирусных программ:

- программы детекторы;
- программы — доктора или фаги;
- программы — ревизоры;
- программы фильтры;
- программы вакцины или иммунидаторы.

Своевременное обнаружение заражённых вирусами файлов и дисков, полное уничтожение обнаруженных вирусов на каждом компьютере позволяет избежать распространения вирусной эпидемии на другие компьютеры.

Антивирусов существует довольно много. Чтобы избежать вируса, достаточно просто проверять время от времени антивирусом жёсткий диск в профилактических целях. Если обнаружен вирус, диск надо лечить. Обычно вирус заражает файлы программ и запускается вместе с ними, перехватывая у них управление. Вначале он начинает повсюду внедряться, а потом и портить всё, что сможет. Но части вируса могут находиться и в файлах других типов.

Учтите, что даже после лечения заражённые вирусом программы могут остаться в компьютере, например в архивах, и тогда — ждите новых неприятностей. Впрочем, современные антивирусы умеют находить вирус даже в архивных файлах.

Новые вирусы появляются, как говорят специалисты, ежедневно. Поэтому важно иметь, как можно более свежие версии антивирусных программ.

Для того, чтобы не подвергнуть компьютер заражению вирусами и обеспечить надёжное хранение информации на дисках, необходимо соблюдать следующие правила:

- Оснастите свой компьютер современными антивирусными программами, например АШз^ей или Вос1ог ХУеЪ, и постоянно обновляйте их версии.
- Перед считыванием с дискет информации, записанной **на** других компьютерах, всегда проверяйте эти дискеты **на наличие вирусов, запуская антивирусные программы своего компьютера.**

. При переносе на*свой компьютер файлов в архивированном виде проверяйте их сразу же после разархивации на жёстком диске, ограничивая область проверки только вновь записанными файлами.

* Периодически проверяйте на наличие вирусов жесткие диски компьютера, запуская антивирусные программы для тестирования файлов, памяти и системных областей дисков защищенной от записи дискеты, предварительно загрузив операционную систему также с защищенной от записи системной дискеты.

. Всегда защищайте свои дискеты от записи при работе на других компьютерах, если на них не будет производиться запись информации.

. Обязательно делайте архивные копии на дискетах ценной для вас информации.

• Не оставляйте в кармане дисковода А: дискеты при включении или перегрузке операционной системы, чтобы исключить заражение компьютера загрузочными вирусами.

. Используйте антивирусные программы для входного контроля всех используемых файлов, получаемых из компьютерных сетей.

. Для обеспечения большой безопасности применения МсМезг и Босгог \УеЪ необходимо сочетать с повседневным использованием ревизора диска АБшГ.

Задание 6. Подберите к данным словам определения из текста:

мера, программа, диски, система, копия, хранение, вирусы, эпидемия, цель, файлы, пакет.

Задание 7. Составьте предложения со словосочетаниями;

хранение информации, антивирусная программа, специальная программа, считывание информации, периодически проверять, компьютерный т-ирус.

Задание 8. Из данных слов составьте предложения.

1. Для, защита, от, компьютерный, вирус, разрабатываться, специальный, программа.

2. Для, обнаружение, и, уничтожение, вирусы, существовать, специальный, программы.

3. Программы, для, обнаружение, и, уничтожение, вирусы, называться, антивирусы.

4. Жёсткий, диски, компьютер, следовать, проверять, на, наличие, вирусы.

5. Существовать, различный, вид, антивирусный, программы.

6. Антивирусный, программы, запускаться, для, проверка, на, наличие, вирусы, в, жёсткий, диски, компьютер.

Задание 9. Из данных слов и словосочетаний составьте предложения, используя конструкцию ***что проверяют (проверяйте) когда***

Образец:

Дискеты на наличие вирусов *всегда*

Дискеты на наличие вирусов проверяйте всегда.

1. записанные файлы	*- сразу же после разархивации на -жёстком диске*
2. на наличие вирусов жёсткие диски компьютера	*- периодически*
3. только вновь записанные файлы	*- перенос на свой компьютер*
4. дисковод на отсутствие в нём дискеты	*- включение операционной системы*
5. все дискеты .	*- использование с помощью одной из антивирусных программ*

Задание 10. Спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются, и подчеркните их.

1. Для того чтобы не подвергнуть компьютер заражению вирусами и обеспечить надёжное хранение информации на дисках, необходимо соблюдать определённые правила. 2. Не оставляйте в кармане дисковода А: дискеты при включении или перегрузке операционной системы. 3. Для обнаружения,

удаления и зашиты от компьютерных вирусов разработано несколько видов, специальных программ. 4. Современное об. аруГние заражённых вирусами файлов и дисков, полное уничтожение обнаруженных вирусов на каждом компьютере ГозГяГизбежатьТаспространения виРУ-^ГвГусная другие компьютеры. 5. Тем или иным способом ™p^{c}™* программа попадает в компьютер и "заражает" их. 6. СпособГраспространения и действия вирусов крайне разнообразны.

Задание И. От глаголов данных в скобках^ образуйте действительные причастия настоящего времени и поставьте их в нужном падеже.

ОБРАЗЕЦ' *Разработано несколько видов специальных программ, (позволять) обнаружить и уничтожить компьютерные вирусы-Разработано несколько видов специальных программ, по-* з а Ь * *обнаружить и уничтожить компьютерные* ^ .

1 Компьютерный вирус - это небольшая программа (иметь) специфический "алгоритм". 2. Для зашить! машин от ^мпьютерных^вирусов используются средства "рофшактики (позволять) не допустить попадания вируса в систему 3. ОДнако абсолютно надёжных программ, (гарантировать) обнажение 15йчтожеййе любого вируса, не существует. 4. Для Е е ш , Удаления и зашиты от компьютерных вирусов ;б н аз рХано несколько видов специальных п р ~ < Щ лять) обнаружить и уничтожить вирусы. 5. Вирусы, (заражать) компьютер, уничтожают файлы и директории.

Задание 12. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями с союзным словом который.

1. Специальные программы, позволяющие обнаружить и уничтожить вирусы, на- ,аются антивирусами. 2. Вирусы, впадающие на" жёсткие диски компьютера, можно уничтожитГспешальньши антивирусными программами. 3. Одним иТпУей защиты информации, хранящейся в вычислительной системе является использование символьных паролей или шфров^хх кодов. 4. Специальные программы, уничтожающие про^аммные вирусы, разрабатываются программистами. 5.

Программы-ревизоры — это системы, запоминающие важнейшие параметры программных и системных файлов, 6. Существует целый спектр программ, предназначенных для профилактики заражения вирусом, обнаружения и уничтожения вирусов.

Задание 13. Ответьте на вопросы, используя слова данные в скобках.

1. Что делает вирусная программа, попадая тем или иным способом в компьютер? ("заражает") 2. Каковы способы распространения и действия вирусов? (крайне разнообразно) 3. Что используется для защиты компьютера от компьютерных вирусов? (антивирусная программа) 4. Когда должна запускаться программа-ревизор? (каждая загрузка) 5. Почему важно иметь как можно более свежие версии антивирусных программ? (новые вирусы, как говорят специалисты, появляются ежедневно) 6. Что чаще всего является источником заражения компьютера? (компьютерные игры, приобретённые "неофициальным" путём — у приятеля или на рынке).

Задание 14. Допишите предложения, опираясь на содержание текста. Определите вид придаточных предложений.

1. Несколько видов специальных программ разработано для того, чтобы ... . 2. Антивирусные программы используются для того, чтобы ... . 3. Жёсткие диски компьютера проверяют на наличие вирусов тогда, когда... . 4. Всегда защищайте свои дискеты от записи в тех случаях, когда ... . 5. Делайте архивные копии, если ... . 6. Существуют такие антивирусные программы, как ... . 7. Достаточно просто проверять время от времени антивирусом жёсткий диск в профилактических целях для того, чтобы... .

Задание 15. Прочитайте текст ещё раз. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Задание 16. Выделите в тексте информацию для ответа на составленные вами вопросы. Сформулируйте выбранную информацию в форме тезиса и запишите.

Задание 17. Напишите конспект текста по плану.

Задание 18. Напишите реферат текста, используя конструкции.

Статья на тему; статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) .... В статье говорится... . В статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие проблемы, останавливается, касается следующих проблем (вопросов, фактов) .... Статья делится на ... , начинается с... , состоит из... .

Автор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречие), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотеза, вопрос), ставит, высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор приводит (подводит) нас в заключении к (выводу), делает вывод (заключение), говорит, утверждает...; В заключении говорится... .

Задание 19. Составьте назывной план.

Задание 20. Напишите аннотацию текста, используя назывной план и выражения.

1. Тема статьи. Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о.., ставятся (поднимаются) вопросы ..., анализируется проблема ....

2. Решение поставленной проблемы. В работе представлен анализ ....

В статье дается научно-обоснованное описание .... Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также.

3. Вывод, к которому приходит автор статьи. Автор делает вывод о том, что .... В итоге можно прийти к выводу о том, что ... . В заключе;,^л можно сказать, что ... . Статья представляет интерес (для кого?); может быть использована (кем? где?).

Задание 21. Напишите рецензию на текст, используя конструкции.

Тема статьи... . Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) .... Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос), высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, придерживается точки зрения, отстаивает точку зрения... .

Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет;

Автор соглашается, возражает, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает (приводит) возражения (аргументы, доказательства) ... .

Автор ссылается, опирается, исходит, иллюстрирует, приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду; объясняет это тем, что...; видит причину в том, что... . Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в... . Достоинством (недостатком) работы является... . К достоинствам (недостаткам) работы относятся (можно отнести) .... Заслуга автора состоит (заключается) в том, что... . Работа имеет большое (теоретическое, практическое) значение; С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); нельзя (не) согласиться е.; вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

ТЕКСТ 7

Задание 1. Запомните и запишите значения следующих терминов и терминологических словосочетаний.

печатающее устройство — уогиусЫ (ЪоаиусЫ) дигшпа
графические символы — зигаШ гатг1аг
модификация — тосИйкаЫуа, ЪовЬдату
знакопечатаюший — Ьеl§l1апш сЫгитсЫ
матричные принтеры — та1п1$аН рпШейаг
знакосинтезирующие принтеры — Ьеl§Папш яп1е21оусЫ рпп(ег1аг
струйные принтеры — о^^т1^ рпЩег1аг
электрографический — е1ек1го§гайк
электростатический — еккггойаНк
магнитографический — та§пИо§гаГ1к

ударно-матричные приборы — хагЬН та1п&аи азЬоЫаг
термопринтеры — ^58^^1^к рпмейаг
трубочки сопла — зор1о диуип

Задание 2. Подберите синонимы к словам:

преобразовать, фиксировать, различный, формировать, * применить прочий, символ, смена, осуществляться, совершенствовать.

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

вывод, развитый, различный, внутри, можно, широко, правильный, чаще, тонкий, мельчайший, одноимённый, поверхность, невидимый, разогреть.

Задание 4. Образуйте существительные от данных глаголов:

фиксировать, формировать, измерить, выделить, назвать, использовать, переключить, осуществить, совершенствовать, применить.

Задание 5. Прослушайте текст.

П р и и т е р ы

Принтеры (печатающее устройство) — это устройства вывода данных из ЭВМ, преобразующие информационные АЗСИ — коды в соответствующие или графические символы (буквы, цифры, знаки и т.п.) и фиксирующие эти символы на бумаге.

Принтер является наиболее развитой группой ВУ персонального компьютера, насчитывающей до 1000 различных модификаций.

Принтеры разделяются между собой по различным признакам:

- цветность (чёрно-белые и цветные);
- способ формирования символов (знакопечатающие - и знакосинтезируюшие);

• принцип действия (матричные, термические, струйные, лазерные);

.• способы печати (ударные и безударные) и формирования строк (последовательные, параллельные);

• ширина каретки (с широкой (375-450 мм) и узкой (250 мм) кареткой);

• длина печатной строки (80 и 132-136 символов);

• набор символов (вплоть до полного набора символов А5СИ);

• скорость печати;

• разрешающая способность, наиболее употребительной единицей измерения является др! (clol§ рег тсН) — количество точек на дюйм.

Внутри ряда групп можно выделить по несколько разновидностей принтеров, например, широко применяемые в персональном компьютере матричные знакосинтезирующие принтеры по принципу действия могут быть ударными, термографическими, электрографическими, электростатическими, магнитографическими и др.

Матричные принтеры. В матричных принтерах изображение формируется из точек ударным способом, поэтому их более правильно называть ударно-матричные принтеры, тем более что и прочие типы знакосинтезирующих принтеров тоже чаше всего используют матричное формирование символов, но безударным способом. Тем не менее "матричные принтеры" — это их общепринятое название. Матричные принтеры могут работать в двух режимах — текстовом и графическом.

Переключение режимов работы матричных принтеров и смена шрифтов могут осуществляться как программно, так и аппаратно путём нажатия имеющихся на устройствах клавиш и/или соответствующей установки переключателей.

Термопринтеры. Кроме матричных игольчатых принтеров есть ещё группа матричных термопринтеров, оснащённых вместо игольчатой печатающей головки головкой с термоматрицей и использующих при печати специальную термобумагу или термокопирку (что, безусловно, является их существенным недостатком).

Струйные принтеры. В печатающей головке этих принтеров вместо иголок имеются тонкие трубочки-сопла, через которые на бумагу выбрасываются мельчайшие капельки краси-

теля (чернил). В последние годы в их совершенствовании достигнут существенный прогресс: созданы струйные принтеры. Имеются цветные струйные принтеры.

Лазерные принтеры. В них применяется электрографический способ формирования изображений, используемый в одноимённых копировальных аппаратах. Лазер служит для создания сверхтонкого светового луча, вычерчивающего на поверхности предварительно заряженного светочувствительного барабана контуры невидимого точечного электронного изображения — электрический заряд стекает с засвеченных лучом лазера точек на поверхности барабана. После проявления электронного изображения порошком красителя (тонера), налипающего на разряженные участки, выполняется печать — перенос тонера с барабана на бумагу и закрепление изображения на бумаге разогревом тонера до его расплавления.

Задание *6.* Подберите к данным словам определения из текста:

принтеры, способ, луч, заряд, режим, головка, прогресс, устройство, символ, группа.

Задание 7. Составьте предложения со словосочетаниями:

печатающее устройство, лазерные принтеры, матричные принтеры, струйные принтеры, копировальная аппаратура.

Задание 8. Из данных слов составьте предложения.

1. Принтеры, быть, матричный, лазерный, и, струйный. 2. Матричный, принтеры, печатать, специальный, иголочки. 3. Лазерный, принтеры, работать, быстро, и, бесшумно. 4. Струйный, принтеры, печатать, особый, чернила. 5. Из, цветной, принтеры, по, цена, относительно, доступен, лишь, струйные. 6. Принтеры, ** ;ь, иметь, различный, объём, собственный, память.

Задание 9. Из данных слов и словосочетаний составьте предложения, используя конструкцию ***что работает как***

О б р а з е ц :

матричные принтеры — *два режима—текстовой и графический*

Матричные принтеры работают в двух режимах — текстовом и графическом.

1. матричные принтеры	- *медленно и более или-менее противно тарахтят*
2. лазерные принтеры	- *быстро и бесшумно*
3. струйные принтеры	- *бесшумно и достаточно быстро*
4. печатающие устройства и с меньшей памятью	- *вполне успешно*
5. большинство принтеров	- *много раз быстрее самой квалифицированной машинистки*
6. термопринтеры	- *использование при печати специальной термобумаги или термокопирки*

Задание 10. Спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются, и подчеркните их.

1. Лазерные принтеры работают быстро и бесшумно. 2. Лазерные принтеры стоят в несколько раз дороже матричных и струйных. 3. Цветные струйные принтеры позволят сделать несложный презентационный матери&т, диаграмму, просто рисунок. 4. Графостроитель — это устройство вывода информации, управляющее движением одного или нескольких перьев по листу бумаги. 5. Графостроитель может точно выполнить печатные копии сложнейших графиков и рисунков. 6. Графостроитель нужен инженерам, архитекторам, физикам и всем тем, кто имеет дело с конструкторскими чертежами.

Задание 11. От глаголов данных в скобках, образуйте действительные причастия настоящего времени и поставьте их в нужном падеже.

О Б Р А З Е Ц : Матричные принтеры печатают специальными иголочками,(ударять) по красящей ленте. - *Матричные принтеры печатают специальными иголочками, ударяющими по красящей ленте.*

1. Лазерные принтеры, (работать) быстро и бесшумно, дают очень высокое качество печати. 2. Есть группа матричных термопринтеров, (использовать) при печати специальную термобумагу или термокопирку. 3. Матричные принтеры, (обеспечивать) удовлетворительное качество печати, являются самыми дешёвыми аппаратами. 4. Матричные принтеры, (иметь) много механических деталей, быстро ломаются при интенсивной эксплуатации. 5. Струйные принтеры, (требовать) тщательного ухода за собой, удобны для вывода цветных изображений. *

Задание 12. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями с союзным словом **который.**

1. Принтер — устройство вывода информации, осуществляющее автоматическую печать информации в алфавитно-цифровой или цифровой форме. 2. Принтер печатает на бумаге информацию, поступающую к нему из системного блока. 3. Матричный принтер, быстро ломающийся при интенсивной эксплуатации, является самым ненадёжным устройством компьютера. 4. После проявления электронного изображения порошком красителя, налипающего на разряженные участки, выполняется печать. 5. Лазер служит для создания сверхтонкого светового луча, вычерчивающегося на поверхности предварительно заряженного светочувствительного барабана. 6. Принтер содержит элементы, позволяющие печатать текст.

Задание 13. Ответьте на вопросы, используя слова данные в скобках.

1. Какие принтеры работают медленно? (матричный) 2. Какие принтеры являются дорогими? (лазерный) 3. Какие из цветных принтеров по цене относительно доступны? (струйный) 4. Какой объём собственной памяти могут иметь принтеры? (различный) 5. Какие принтеры чаще всего используются на персональных компьютерах? (матричный) 6. Какое устройство компьютера является самым ненадёжным? (матричный принтер).

Задание 14. Допишите предложения, опираясь на содержание текста. Определите вид придаточных предложений.

1. Наиболее развитой группой ВУ персонального компьютера являются такие принтеры, которые... . 2. Матричные принтеры более правильно называть ударно-матричные, так как ... . 3. Существует группа матричных термопринтеров, которые ... . 4. Специальную термобумагу или термокопирку используют в тех случаях, когда ... . 5. Лазер служит для того, чтобы... . 6. Лазерные принтеры, которые ..., работают быстро и бесшумно.

Задание 15. Прочитайте текст ещё раз. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Задание 16. Выделите в тексте информацию для ответа на составленные вами вопросы. Сформулируйте выбранную информацию в форме тезиса и запишите.

Задание 17. Напишите конспект текста по плану.

Задание 18. Напишите реферат текста, используя конструкции.

Статья на тему; статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ... . В статье говорится... . В статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие проблемы, останавливается, касается следующих проблем (вопросов, фактов) .... Статья делится на ... начинается с... состоит из... .

Автор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречие), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотеза, вопрос), ставит, высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор приводит (подводит) нас в заключении к (выводу), делает вывод (заключение), говорит, утверждает... . В заключении говорится... .

Задание 19. Составьте назывной план.

Задание 20. Напишите аннотацию текста, используя назывной план и выражения.

1. **Тема статьи.** Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о.., ставятся (поднимаются) вопросы ..., анализируется проблема... .

2. **Решение поставленной проблемы.** В работе представлен анализ ...; В статье дается научно-обоснованное описание …. Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также... .

3. **Вывод, к которому приходит автор статьи.** Автор делает вывод о том, что ... . В итоге можно прийти к выводу о том, что ... . В заключении можно сказать, что ... . Статья представляет интерес (для кого?); может быть использована (кем? где?).

Задание 21. Напишите рецензию на текст, используя конструкции.

Тема статьи... . Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ... . Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос), высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, придерживается точки зрения, отстаивает точку зрения... .

Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет;

Автор соглашается, возражает, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает (приводит) возражения (аргументы, доказательства) ... .

Автор ссылается, опирается, исходит, иллюстрирует, приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду; объясняет это тем, что... . видит причину в том, что... . Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в... . Достоинством (недостатком) работы является... . К достоинствам (недостаткам) работы относятся (можно отнести) …. Заслуга автора состоит (заключается) в том, что... . Работа имеет

большое (теоретическое, практическое) значение; С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); нельзя (не) согласиться е.; вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

ТЕКСТ 8

Задание I. Запомните и запишите значения следующих терминов и терминологических словосочетаний.

сканер — зкапег
электронная система — е!ек1гоп 1121т
обработка документов — пццаИаг 1зЫаптаз1
штриховые изображения — зЫпхИ 1а§уп-
полутоновые изображения — хпа 1азуц
оригинал — аз1 пизха
роликовые сканеры — §'аИакН зкапег
проекционные сканеры — ргоекзюп зкапег
индикатор — ^ау(^ яЛиусЫ ко'гзаШсЬ
оператор — орегаСог, ЪозЪдагитсЫ
габарит — 1а8ПЯ1 о'1сЬат1аг
бытовая карта — та1зЫу хагна
оптически — орИк
Задание 2. Подберите синонимы к словам:

устройство, информация, непосредственно, важнейший, необходимо, реальный, уровень, использоваться, элемент, любой, оригинал.

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

можно, вводить, важный, свой, оригинал, простой, вручную, внешне, лежать, находить, появиться.

Задание 4. Образуйте существительные от данных ниже глаголов:

распознать, делить, перемещать, изображать, предупреждать, превысить, сканировать, напоминать, создать, предназначить, представлять.

(адание 5. Прослушайте текст.

Сканеры

Сканер — это устройство ввода в ЭВМ информации непосредственно с бумажного документа. Можно вводить тексты, схемы, рисунки, графики, фотографии и другую графическую информацию."

Сканеры являются важнейшим звеном электронных систсм обработки документов и необходимым элементом любого "электронного стола". Записывая результаты своей деятельности в файлы и сводя информации с бумажных документов и персональный компьютер с помощью сканера с системой автоматического распознавания образов, можно сделать реальный шаг к созданию систем безбумажного делопроизводства. Сканеры бывают чёрно-белые и цветные.

Чёрно-белые сканеры могут считывать штриховые изображения и полутоновые. Штриховые изображения не передают полутонов или, иначе, уровней серого. Полутоновые позволяют распознать и передать 16,64 или 256 уровней серого.

Цветные сканеры работают и с чёрно-белыми, и с цветными оригиналами. В первом случае они могут использоваться для считывания и штриховых, и полутоновых изображений.

Конструктивно сканеры бывают ручные и настольные. Настольные сканеры, в свою очередь, делятся на планшетные, роликовые и проекционные.

Ручные сканеры конструктивно самые простые: они вручную перемещаются по изображению. С их помощью за один проход вводится лишь небольшое количество строчек изображения (их захват обычно не превышает 105 мм.). У ручных сканеров имеется индикатор, предупреждающий оператора о превышении допустимой скорости сканирования. Эти сканеры имеют малые габариты и низкую стоимость.

Планшетные сканеры самые распространённые, в них сканирующая головка перемещается относительно оригинала автоматически; они позволяют сканировать и листовые, и сброшюрованные (книги) документы. Скорость сканирования 2-10 с. на страницу.

Проекционные сканеры внешне напоминают фотоувеличитель, но внизу лежит сканируемый документ, а наверху находится сканирующая головка. Сканер оптическим образом

большое (теоретическое, практическое) значение; С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); нельзя (не) согласиться с...; вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно:

ТЕКСТ 8

Задание I. Запомните и запишите значения следующих терминов и терминологических словосочетаний.

сканер — зкапег
электронная система — еккСгоп (:l2lт
обработка документов — пццаИаг 1зп1апгаз1
штриховые изображения — зЫгпхН (лзуп
полутоновые изображения — хна {азуп
оригинал — аз1 пизха
роликовые сканеры — ё'аНакИ зкапег
проекционные сканеры — ргоекзюп зкапег
индикатор — ^ауа' яiШУСЫ ко'гзагИсп
оператор — орегаЮг, Ьоз^агиусЫ
габарит — газlкн' о'1сЬат1аг
бытовая карта — пшзЫу хагйа
оптически — орик

Задание 2. Подберите синонимы к словам:

устройство, информация, непосредственно, важнейший, необходимо, реальный, уровень, использоваться, элемент, любой, оригинал.

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

можно, вводить, важный, свой, оригинал, простой, вручную, внешне, лежать, находить, появиться.

Задание 4. Образуйте существительные от данных ниже глаголов:

распознать, делить, перемещать, изображать, предупреждать, превысить, сканировать, напоминать, создать, предназначить, представлять.

Задание 5. Прослушайте текст.

Сканеры

Сканер — это устройство ввода в ЭВМ информации непосредственно с бумажного документа. Можно вводить тексты, схемы, рисунки, графики, фотографии и другую графическую информацию. •

Сканеры являются важнейшим звеном электронных систем обработки документов и необходимым элементом любого "электронного стола". Записывая результаты своей деятельности в файлы и сводя информации с бумажных документов в персональный компьютер с помощью сканера с системой автоматического распознавания образов, можно сделать реальный шаг к созданию систем безбумажного делопроизводства. Сканеры бывают чёрно-белые и цветные.

Чёрно-белые сканеры могут считывать штриховые изображения и полутоновые. Штриховые изображения не передают полутонов или, иначе, уровней серого. Полутоновые позволяют распознать и передать 16,64 или 256 уровней серого.

Цветные сканеры работают и с чёрно-белыми, и с цветными оригиналами. В первом случае они могут использоваться для считывания и штриховых, и полутоновых изображений.

Конструктивно сканеры бывают ручные и настольные. Настольные сканеры, в свою очередь, делятся на планшетные, роликовые и проекционные.

Ручные сканеры конструктивно самые простые: они вручную перемещаются по изображению. С их помощью за один проход вводится лишь небольшое количество строчек изображения (их захват обычно не превышает 105 мм.). У ручных сканеров имеется индикатор, предупреждающий оператора о превышении допустимой скорости сканирования. Эти сканеры имеют малые габариты и низкую стоимость.

Планшетные сканеры самые распространённые, в них сканирующая головка перемещается относительно оригинала автоматически; они позволяют сканировать и листовые, и сброшюрованные (книги) документы. Скорость сканирования 2-10 с. на страницу.

Проекционные сканеры внешне напоминают фотоувеличитель, но внизу лежит сканируемый документ, а наверху находится сканирующая головка. Сканер оптическим образом

сканирует информационный документ и вводит полученную информацию в виде файла в память компьютера.

Файл, создаваемый сканером в памяти машины, называется *бытовой картой*.

Существуют два формата представления графической информации в файлах компьютера: растровый формат и векторный.

В *растровом* формате графическое изображение запоминается в файле в виде мозаичного набора множеством точек.

В *текстовом* формате информации идентифицируются характеристиками шрифтов, кодами символов, абзацев и т.п. текстовые процессоры предназначены для работы именно с таким представлением информации.

В последние годы появились интеллектуальные программы распознавания образов типа ОтшТоп!, которые опознают символы не по точкам, а по характерной для каждого из них индивидуальной типологии. При наличии системы распознавания образом текст записывается в память персонального компьютера уже не в виде бытовой карты, а в виде кодов, и его можно редактировать обычными текстовыми редакторами.

Задание 6. Подберите к данным словам определения из текста:

документ, информация, элемент, компьютер, распознавание, делопроизводство, сканеры, изображение, оригинал, скорость, стоимость, программа.

Задание 7. Составьте предложения со словосочетаниями:

допустимая скорость сканирования, сканируемый документ, роликовые сканеры, текстовые процессоры, обработка документов.

Задание 8. Из данных слов составьте предложения.

1. Для, передача, информация, с, помощь, компьютер, обычно, нужно, только, уметь, нажимать, клавиши, клавиатура, компьютер. 2. Информация, передаться, средства, электроника, от, компьютер, к, компьютер, различный, пути. 3. Существовать, различный, виды, модемы. 4. Для, организа-

пни, дистанционный, связь, необходимо, модемы, и, профпммный, средства, передача, данный. 5. Сеть, передача, винный, состоять, из, компьютеры, и, терминалы. 6. Область, применение, компьютерный, связь, непрерывно, расширять-тя.

Задание 9. Из данных слов и словосочетаний составьте предложения, используя конструкцию ***что является чем.***

Образец:
ручные сканеры - *самые простые сканеры*
Ручные сканеры являются самыми простыми сканерами.

1. планшетные сканеры - *самые распространённые сканеры*
2. роликовые сканеры - *наиболее автоматизированные*
3. сканер - *устройство ввода в ЭВМ информации с документа*
4. настройка яркости и контраста - *очень важный момент при сканировании*
5. цветопередачи - *очень важный момент при сканировании цветных изображений*
6. сканер - *устройство для ввода текстовой и графической информации в компьютер*

Задание 10. Спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются, и подчеркните их.

1. Чёрно-белые сканеры могут считывать штриховые изображения и полутоновые. 2. Полутоновые изображения позволяют распознать и передать 16,64 или 256 уровней серого. 3. Цветные сканеры с чёрно-белыми оригиналами могут использоваться для считывания и штриховых, и полутоновых изображений. 4. Сканер оптическим образом сканирует информационный документ и вводит полученную информацию в виде файла в память компьютера. 5. В текстовом формате информации идентифицируются характеристиками шрифтов, кодами символов, абзацев и т.п. 6. Рисунок или фотографию можно сканировать как чёрно-белое изображение.

Задание 11. От глаголов данных в скобках, образуйте причастия и поставьте их в нужном падеже.

О Б Р А З Е Ц : Программа поддержки сканера, **(входить)** чаще всего в графический пакет, обычно делает сначала черновое сканирование оригинала и выводит его на экран. — *Программа поддержки сканера,* ***входящая*** *чаще всего в графический пакет, обычно делает сначала черновое сканирование оригинала и выводит его на экран.*

1. Современные сканеры, (оснастить) большим набором средств отладки, умеют печатать пробные образцы с разными вариантами настроек и типов растра. 2. Современные сканеры, (уметь) печатать пробные образцы с разными вариантами настроек и типов растра, оснащены большим набором средств отладки. 3. Можно продолжить работу над готовым рисунком в программе, (поместить) в окне графической программы. 4. Цветные сканеры, (работать) с чёрно-белыми и цветными оригиналами, могут использоваться для считывания и штриховых, и полутоновых изображений. 5. Ручные сканеры, вручную (перемещаться) по изображению, конструктивно самые простые. 6. Наиболее надежным устройством, (позволять) избежать неприятностей, связанных с различными нарушениями энергопитания компьютера, являются источники бесперебойного питания.

Задание 12. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями с союзным словом **который.**

1. У ручных сканеров имеется индикатор, предупреждающий оператора о превышении допустимой скорости сканирования. 2. Ручные сканеры, перемещающиеся по изображению вручную, имеют малые габариты и низкую стоимость. 3. Файл, создаваемый сканером в памяти машины, называется бытовой картой. 4. Программы поддержки сканера, входящие в графический пакет, порой бывают и самостоятельными обитателями компьютерного мира. 5. Проекционные сканеры, внешне напоминающие фотоувеличитель, оптическим образом сканируют информационный документ. 6. Проекционные сканеры, вводящие полученную информацию в виде

флпнп и память компьютера, оптическим образом сканируют информационный документ.

Задание 13. Ответьте на вопросы, используя слова данмыс в скобках.

1. Куда чаще всего входят современные сканерные профаммы? (графический пакет) 2. Какое сканирование делают ВНанале сканерные программы? (черновое сканирование оригинала) 3. Чем является настройка яркости и контраста? (важный момент) 4. В чём кроется основная сложность сканирования? (подбор параметров) 5. Чем оснащены современные сканерные программы? (большой набор средств отладки) (к Что умеют печатать современные сканерные программы? (пробные образцы с разными вариантами настроек и типов растра).

Задание 14. Допишите предложения, опираясь на содержание текста. Определите вид придаточных предложений.

1. Сканер — это такое устройство, куда ... . 2. Сканер является важнейшим звеном электронных систем обработки документов, потому что... . 3. Цветные сканеры могут использоваться для того, чтобы ... . 4. Конструктивные сканеры бывают ручные и настольные, последние из которых ... . 5. Ручные сканеры конструктивно самые простые, так как ... . 6. К проекционным сканерам относятся такие, которые ... .

Задание 15. Прочитайте текст ещё раз. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Задание 16. Выделите в тексте информацию для ответа на составленные вами вопросы. Сформулируйте выбранную информацию в форме тезиса и запишите.

Задание 17. Напишите конспект текста по плану.

Задание 18. Напишите реферат текста, используя конструкции.

Статья на тему; статья представляет собой обобщение (изложение,, описание, анализ, обзор) .... В статье говорится... . В статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие проблемы, останавливается, касается следующих проблем (вопросов, фактов) .... Статья делится на ... ; начинается с...; состоит из... .

Автор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречие), разбирает, описывает,-формулирует, выдвигает (гипотеза, вопрос), ставит, высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор приводит (подводит) нас в заключении к (выводу), делает вывод (заключение), говорит, утверждает...; В заключении говорится... .

Задание 19. Составьте назывной план.

Задание 20. Напишите аннотацию текста, используя назывной план и выражения.

1. **Тема статьи.** Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о.., ставятся (поднимаются) вопросы ..., анализируется проблема ....

2. Решение поставленной проблемы. В работе представлен анализ... . В статье дается научно-обоснованное описание... . Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также... .

3. Вывод, к которому приходит автор статьи. Автор делает вывод о том, что .... В итоге можно прийти к выводу о том, что ... . В заключении можно сказать, что ... . Статья представляет интерес (для кого?) может быть использована (кем? где?).

Задание 21. Напишите рецензию на текст, используя конструкции.

Тема статьи... . Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) .... Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть противоречия),. разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос), высказывает предположение, останавливается, касает-

.„ отмечает, подчёркивает, выделяет, (особое, специальное) •нимание уделяет, утверждает, доказывает.,. .

Л.пор считает, полагает, стоит на точке зрения, придерживается точки зрения, отстаивает точку зрения... .

Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет;

Автор соглашается, возражает, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах выдвигает (приводит) возражения (аргументы, доказательства) ... .

' Автор ссылается, опирается, исходит, иллюстрирует приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду; объясняет это тем, что... . Видит причину в том, что. Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в... . Дос-

(недостаткам) работы относятся (можно отнести) •-• Заспуга штора состоит (заключается) в том что... . Работа^ имеет большое (теоретическое, практическое) значение; С теорети- еской (практической) точки зрения важно (существенно) иелюя (не) согласиться с... вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

ТЕКСТ 9

Задание I. Запомните и запишите значения следующих терминов и терминологических словосочетании:

внешняя память - 1аз^1 хоНга
носитель - 1а$пиусЫ
считывать — о'дгзп
жёсткий диск - яаШа сКзк
гибкий диск — ееНиусЬап аЫс .
фиксировать сменный диск - **аЬпаАша** оШагш $_{ч}$а$_{у}$с1 ф-ЬаЪ
оперативная память - орегаНу хоНга
запоминающее устройство - хоИга фишпаа

ёмкость памяти - хоНга яе'ши.

Задание 2. Подберите синонимы к словам:

внешний, устройство, признак, вид, тип, хранить, исконный, информация, нужно, непосредственно, использовать, фиксировать, габарит.

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

внешний, искомый, новый, начинаться, разнообразный, наиболее, жёсткий, большой, высокий:

Задание 4. Образуйте существительные от данных глаголов:

использовать, фиксировать, распространять, хранить, обслуживать, располагать, считывать, читать.

Задание 5. Прослушайте текст.

Способы хранения информации

При выключении компьютера программа и данные, находящиеся в оперативной памяти, стираются. Единственная возможность, сохранить данные — переслать их во внешнее по отношению к компьютеру запоминающее устройство. Внешняя память, как правило, может быть двух видов — на магнитных дисках и магнитных лентах. Если хранить данные во внешней памяти, то их можно повторно загружать в оперативную память. В этом случае дисковое или ленточное запоминающее устройство играют роль устройств ввода информации.

Устройство внешней памяти или, иначе, внешние запоминающие устройства весьма разнообразны. Их можно классифицировать по целому ряду признаков: по виду носителя, типу конструкции, по принципу записи и считывания информации, методу доступа и т.д.

Носитель — материальный объект, способный хранить информацию.

В зависимости от типа носителя все внешние запоминающие устройства можно подразделить на накопители на магнитной ленте и дисковые накопители.

Накопители на магнитной ленте, в свою очередь, бывают Двух видов: накопители на бобинной магнитной ленте - (ПЬМЛ) и накопители на кассетной магнитной ленте (НКМЛ стримеры). В персональных компьютерах используются ТОЛЬКО стримеры.

Магнитные диски, в отличие от оперативной памяти, предназначены для постоянного хранения информации.

" В персональном компьютере два вида магнитных дисков:

- Жёсткий несъёмный диск (винчестер).
- Сменные гибкие диски (дискеты).

С помощью *гибкого диска* можно осуществлять произвольный доступ к информации, как в оперативное запоминающее устройство. Подобно оперативному запоминающему устройству (ОЗУ), гибкий диск обеспечивает прямой доступ к любым записанным на нём данным. В отличие от последовательного доступа произвольный доступ избавляет от необходимости просматривать всю информацию, предшествующую требуемой.

Чтобы перемести данные с диска в оперативную память, надо вставить диск в дисковод, который может располагаться или в корпусе компьютера, или вне его. Дисковод вращает гибкий диск с большой скоростью. Магнитная головка, расположенная внутри дисковода, способна выполнять две функции: считывать информацию, записанную на диске, и записывать новые данные на диск.

Жёсткий диск — это герметизированный, магнитный носитель. Жёсткий диск (винчестер) значительно превосходит гибкие диски по скорости доступа, ёмкости и надёжности и значительно меньше подвержен повреждениям по сравнению с довольно хрупким гибким диском.

Жёсткий диск предназначен для постоянного хранения той информации, которая более или менее часто .используется в работе: программ операционной системы, обслуживающих программ, текстовых документов, файлов базы данных и т.д.

Каждый компьютер располагает одним или двумя дисководами для магнитных дисков (дискет)

Дискеты используются для обмена программами и данными между компьютерами, для хранения архивной информации, не используемой в работе, для хранения запасных копий программ и данных (на случай их разрушения на винчестере).

Задание *6.* Подберите к данным словам определения из текста:

память, устройство, диск, возможность, лента, компьютер, хранение, доступ, скорость, документ, информация.

Задание 7. Составьте предложения со словосочетаниями:

хранение информации, просматривать информацию, значительно превосходить, обмен программами, хранение копий.

Задание 8. Из данных слов составьте предложения.

1. Программы, записываться, на, диски, в, форма, магнитный, импульсы. 2. Кассетный, блок, память, всегда, делаться, в закрытый, исполнение. 3. Одно, из, достоинство, накопители, с, большой, количество, диски, являться, увеличение, ёмкость, память. 4. Однако, гибкий, диски, требовать, предельно, аккуратный, обращение. 5. С, помощь, гибкий, диск, можно, осуществить, произвольный, доступ, к, информации. 6. Основной, достоинство, жёсткий, диск, являться, большой, ёмкость, память.

Задание 9. Из данных слов и словосочетаний составьте предложения, используя конструкцию ***что предназначено*** *для чего*

Образец:
магнитные диски - *постоянное хранение информации*

Магнитные диски предназначены для постоянного хранения информации.

1. жёсткий диск - *постоянное хранение информации часто используемой в работе*
2. дисководы - *гибкие магнитные диски*
3. магнитная головка - *считывание информации и записи новых данных*
4. оперативная память - *временное хранение информации в процессе работы программы*

5. дискеты - *хранение архивной информации в процессе работы программы*

Задание 10. Спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются, и подчеркните их.

- 1. Внешняя память, как правило, может быть двух видов — на магнитных дисках и магнитных лентах. 2. Программы и данные записываются на дисках и лентах в форме магнитных импульсов. 3. Жёсткий диск — это герметизированный, магнитный носитель. 4. Устройство для чтения и записи информации на магнитном диске называется дисководом. 5. Винчестер значительно превосходит гибкие диски по скорости доступа, ёмкости и надёжности. 6. Диски бывают жёсткими и гибкими, сменными и встроенными.

Задание 11. От глаголов данных в скобках, образуйте действительные причастия настоящего времени и поставьте их в нужном падеже.

О Б Р А З Е Ц : Гибкие магнитные диски конструируются в виде дискет, **(требовать)** очень внимательного и осторожного обращения с ними. — *Гибкие магнитные диски конструируются в виде дискет, требующих очень внимательного и осторожного обращения с ними.*

1. Программное обеспечение представляет собой набор инструкций или команд, (указывать) компьютеру, что ему надлежит делать. 2. Магнитная головка, (располагаться) внутри дисковода, способна выполнять две функции: считывать информацию и записывать новые данные на диск. 3. При выключении компьютера программа и данные, (находиться) в оперативной памяти, стираются. 4. Данные, (хранить) во внешней памяти, можно повторно загружать в оперативную память. 5. В отличие от последовательного доступа произвольный доступ избавляет от необходимости просматривать всю информацию, (предшествовать) требуемой.

Задание 12. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями с союзным словом **который.**

1. Дискеты используют для хранения архивной информации, не используемой в работе. 2. Компьютер принимает входные данные с клавиатуры, от дискового накопителя и от других элементов, используемых для формирования данных или команд. 3. Программы и данные, записывающиеся на дисках и лентах в форме магнитных импульсов, поступают в оперативную память. 4. Диск с жёсткой разметкой, разделённый на фиксированное количество секторов, менее удобен.<5. Обработка данных включает их упорядочение, проведение вычислений и другие операции, предусмотренные используемой программой. 6. Гибкие магнитные диски конструируются в виде дискет, требующих очень внимательного и осторожного обращения с ними.

Задание 13. Ответьте на вопросы, используя слова данные в скобках.

1: Из чего изготовляется гибкий диск? (полиэфирный материал) 2. Чем покрывается поверхность гибкого диска? (тонкий слой серебра, на который наносится магнитное покрытие) 3. Доступ к чему .можно осуществлять с помощью гибкого диска? (информация) 4. Как вращает дисковод гибкий диск? (большая скорость) 5. Как называют герметизированный магнитный носитель? (жёсткий диск) 6. Какой диск меньше подвержен повреждениям? (жёсткий диск).

Задание 14. Допишите предложения, опираясь на содержание текста. Определите вид придаточных предложений.

1. Жёсткий диск предназначен для постоянного хранения той информации, которая ... . 2. Дискеты используются для того, чтобы ... . 3. Диск вставляют в дисковод для того, чтобы ... . 4. Дисководом называется такое устройство, в котором ... . 5. Дисковод используется тогда, когда .... 6. Носителем называется материальный объект, который ....

Задание 15. Прочитайте текст ещё раз. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Падание 16. Выделите в тексте информацию для ответа пи составленные.вами вопросы. Сформулируйте выбранную информацию в форме тезиса и запишите.

Задание 17. Напишите конспект текста по плану.

Задание 18. Напишите реферат текста, используя конструкции

Статья на тему; статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ... . В статье говорится... . В статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие проблемы, останавливается, касается следующих проблем (вопросов, фактов) .... Статья делится на ... начинается с... состоит из... .

Автор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречие), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотеза, вопрос), ставит, высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор приводит (подводит) нас в заключении к (выводу), делает вывод (заключение), говорит, утверждает... . В заключении говорится... .

Задание 19. Составьте назывной план.

Задание 20. Напишите аннотацию текста, используя назывной план и выражения.

1. Тема статьи. Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о.., ставятся (поднимаются) вопросы ..., анализируется проблема ....

2. Решение поставленной проблемы. В работе представлен анализ ....

В статье дается научно-обоснованное описание .... Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также

3. Вывод, к которому приходит автор статьи. Автор делает вывод о том, что .... В итоге можно прийти к выводу о

том, что .... В заключении можно сказать, что ... . Статья представляет интерес (для кого?); может быть использована (кем? где?).

Задание 21. Напишите рецензию на текст, используя конструкции.

Тема статьи... . Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ... . Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос), высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, придерживается точки зрения, отстаивает точку зрения... .

Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет;

Автор соглашается, возражает, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает (приводит) возражения (аргументы, доказательства) ....

Автор ссылается, опирается, исходит, иллюстрирует, приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду; объясняет это тем, что... видит причину в том, что... . Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в... . Достоинством (недостатком) работы является... . К достоинствам (недостаткам) работы относятся (можно отнести) ... . Заслуга автора состоит (заключается) в том, что... . Работа имеет большое (теоретическое, практическое) значение; С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); нельзя (не) согласиться с... вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

ТЕКСТ 10

Задание 1, Запомните и запишите значения следующих терминов и терминологических словосочетаний:

электронная вычислительная машина — e1ec1гоп ЫзоЫазп та&Ыпаз1

технические средства — гехшк тозйакп

автоматическая обработка — ауготаик 15ЫОУ ЬепзЬ

вычислительная машина — ЫзоЫазп тазЫпаз!

аналоговая -вычислительная машина — апа1о§ шзоЫазп такНшаы

гибридная вычислительная машина — §ІЬг1<3 ЫзоЫазп щавЫпав!

комбинированная вычислительная машина — тигаккаЬ ЫзоЫазп та$птаз1

цифровая вычислительная машина — ^а^ат1^ ЫзоЫазЬ тазтпа81

поколение ЭВМ — ЕНМ ауюсйап (уап§1 Шйап)

классификация ЭВМ — ЕНМ еазшй.

Задание 2. Подберите синонимы к словам:

классификация, эффективно, совмещать, целесообразно, предшествующий, использовать, сложный, управление, большой.

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

широкий, большой, простой, низкий, последовательный, последующий, лучше, увеличиваться, точно.

Задание 4. Образуйте существительные от данных глаголов:

делить, решить, изменить, совмещать, использовать, управлять, применять, упоминать, выполнять, увеличивать.

Задание 5. Прослушайте текст.

Классификация ЭВМ

Электронная вычислительная машина, компьютер — комплекс, технических средств, предназначенных для автоматической обработки информации в процессе решения вычислительных и информационных задач.

По принципу действия вычислительные машины делятся на три больших класса: аналоговые (АВМ), цифровые (ЦВМ) и гибридные (ГВМ).

Аналоговые вычислительные машины весьма просты и удобны в эксплуатации; программирование задач для решения на них, как правило, нетрудоёмкое; скорость решения задач изменяется по желанию оператора и может быть сделана сколь угодно большой (больше, чем у ЦВМ), но точность решения задач очень низкая (относительная погрешность 2-5%). На АВМ наиболее эффективно решать математические задачи, содержащие дифференциальные уравнения, не требующие сложной логики.

Гибридные вычислительные машины — вычислительные машины комбинированного действия, работают с информацией, представленной и в цифровой, и в аналоговой форме, они совмещают в себе достоинства АВМ и ЦВМ. Гибридные вычислительные машины целесообразно использовать для решения задач управления сложными быстродействующими техническими комплексами.

Наиболее широкое применение получили **цифровые вычислительные машины** с электрическим представлением дискретной информации — электронные цифровые вычислительные машины, обычно называемые просто электронными вычислительными машинами (ЭВМ), без упоминания об их цифровом характере.

По этапам создания и используемой элементной базе ЭВМ условно делятся на поколения:

1-е *поколение,* 50-е гг.: ЭВМ на электронных вакуумных лампах;

2-е *поколение,* 60-е гг.: ЭВМ на дискетных полупроводниковых приборах (транзисторах);

3-е *поколение,* 70-е гг.: ЭВМ на полупроводниковых интегральных схемах с малой и средней степенью интеграции (сотни - тысячи транзисторов в одном корпусе);

4-е *поколение,* 80-е гг.: ЭВМ на больших и сверх больших интегральных схемах — микропроцессорах (десятки тысяч — миллионы транзисторов в одном кристалле);

5-е *поколение,* 90-е гг.: ЭВМ со многими десятками параллельно работающих микропроцессоров, позволяющих строить эффективные системы обработки знаний; ЭВМ на сверхсложных микропроцессорах с параллельно-векторной структурой, одновременно выполняющих десятки последовательных команд программы;

(>-с и *последующие поколения:* оптоэлектронные ЭВМ с ||. сопим параллелизмом и нейронной структурой — распре-итиной сетью большого числа (десятки тысяч) несложных микропроцессоров, моделирующих архитектуру нейронных Оиологических систем.

Каждое следующее поколение ЭВМ имеет по сравнению (предшествующим существенно лучшие характеристики.

Задание 6. Подберите к данным словам определения из текста:

машины, средство, обработка, точность, задача, форма, комплексы, применение, сеть, поколение, уравнение.

Задание 7. Составьте предложения со словосочетаниями:

обработка информации, по принципу действия, комбинированное действие, лучшая характеристика, поколение ЭВМ.

Задание 8. Из данных слов составьте предложения.

1. По, принцип, действие, вычислительный, машины, делиться, на, три, большой, класс. 2. Вычислительный, машины, быть, аналоговый, цифровой, и, гибридный. 3. У, аналоговый, вычислительный, машины, точность, решение, задачи, низкий. 4. У, аналоговый, вычислительный, машины, скорость, решение, задачи, изменяться, по, желание, оператор. 5. На, аналоговый, вычислительный, машины, наиболее, эффективно, решать, математический, задачи. 6. С, течение, времени, первый, электронный, компьютеры, стать, дедушки, прадедушки, для, последующий, компьютеры.

Задание 9. Из данных слов и словосочетаний составьте предложения, используя конструкцию ***что относится к чему***

Образец: ЭВМ на электронных вакуумных лампах *- 1 поколение*

ЭВМ на электронных вакуумных лампах относится к 1 поколению.

1. ЭВМ на дискретных полупроводниковых приборах	- *2-е поколение*
2. ЭВМ на полупроводниковых интегральных схемах с малой и средней степенью интеграции	- *3-е поколение*
3. ЭВМ на больших и сверхбольших интегральных схемах — микропроцессорах	- *4-е поколение*
4. ЭВМ со многими десятками параллельно работающих микропроцессоров	- *5-е поколение*
5. ЭВМ с массовым параллелизмом и нейронной структурой	- *6-поколеие*

Задание 10. Спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются, и подчеркните их.

1. По принципу действия вычислительные машины делятся на три больших класса: аналоговые, цифровые и гибридные. 2. Аналоговые вычислительные машины весьма просты и удобны. 3. Гибридные вычислительные машины совмещают в себе достоинства АВМ и ЦВМ. 4. Производительность и ёмкость ЭВМ всех запоминающих устройств увеличиваются, как правило, больше чем на порядок. 5. Транзисторы занимают существенно меньший объём и потребляют значительно меньше электроэнергии. 6. В настоящее время выпускаются как универсальные, так и специализированные ЭВМ.

Задание 11. От глаголов данных в скобках, образуйте страдательные причастия прошедшего времени и поставьте их в нужном падеже.

О Б Р А З Е Ц : ЭВМ первого поколения имеет в своём составе процессор и оперативное запоминающее устройство, **(предназначить)** для хранения, как данных, так и программ. — *ЭВМ первого поколения имеет в своём составе процессор и оперативное запоминающее устройство,* ***предназначенное*** *для хранения, как данных, так и программ.*

1. Внешнее запоминающее устройство — устройство, (предназначить) для длительного хранения массивов инфор-

мации и обмена ими с оперативными запоминающими устройствами (ОЗУ). 2. Устройство обмена — устройство, (предназначить) для выполнения операций пересылки информации и I ОЗУ во все другие устройства ЦВМ или из других устройств в ОЗУ. 3. Канал {процессор ввода — вывода, периферийный процессор} — часть устройства обмена, (предназначить) для выполнения операций обмена между ОЗУ и подсоединёнными к каналу внешними устройствами. 4. Производство ЭВМ третьего поколения привело к росту спроса на универсальные ЭВМ, (предназначить) для решения самых различных задач. 5. Производство ЭВМ четвёртого поколения привело к созданию возможности размещать на одном единственном кристалле тысячи интегральных схем, (предназначить) для создания новейших устройств микроэлектроники. 6. Гибридные вычислительные машины, (предназначить) для решения задач управления сложными быстродействующими техническими комплексами, совмещают в себе достоинства АВМ и ЦВМ.

Задание 12. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями с союзным словом **который.**

1. Ещё в V веке до нашей эры греки и египтяне использовали абак — устройство, напоминающее русские счёты. 2. Блез Паскаль, изготовивший механическое устройство, позволяющее складывать числа, был одним из крупнейших учёных в истории человечества. 3. Механическое устройство, позволяющее не только складывать числа, но и умножать их, было изобретено великим математиком и философом — Готфридом Вильгельмом Лейбницем в конце XVII века. 4. Важный прогресс в области вычислительной техники связан с именем Чарльза Бэбиджа (середина XIX века) разработавшего проект машины, названной им "аналитической". 5. Существенный вклад в создание ЭВМ внёс американский математик Джон фон Нейман, принимавший участие в создании Эниака. 6. После завершения работ над Эниаком Джон Маушли и Дж. Преспер Эккерт, основавшие собственную компанию, приступили к разработке компьютеров с хранимой программ мой.

Задание 13. Ответьте на вопросы, используя слова данные в скобках.

1. Когда появилось второе поколение компьютеров? (на смену электронным лампам пришли транзисторы) 2. Когда были изобретены транзисторы? (1948 год) 3. Когда особенно популярными стали транзисторные приёмники? (конец 50-х годов) 4. Где впервые применили магнитную ленту? (ЭВМ Юнивак) 5. Когда получило распространение хранение информации на дисках? (середина 60-х г.) 6. Когда впервые появились интегральные схемы? (1964 г.)

Задание 14. Допишите предложения, опираясь на содержание текста. Определите вид придаточных предложений.

1. На АВМ наиболее эффективно решать математические задачи, потому что ... . 2. Гибридными вычислительными машинами называют такие машины комбинированного действия, которые ... . 3. Целесообразно использовать гибридные вычислительные машины для того, чтобы ... . 4. К пятому поколению относят такие ЭВМ, которые ... . 5. Можно использовать аналоговую вычислительную машину в том случае, когда ... . 6. Точность решения задач на аналоговой вычислительной машине очень низкая, несмотря на то что ….

Задание 15. Прочитайте текст ещё раз. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части, запишите.

Задание 16. Выделите в тексте информацию для ответа на составленные вами вопросы. Сформулируйте выбранную информацию в форме тезиса и запишите.

Задание 17. Напишите конспект текста по плану.

Задание 18. Напишите реферат текста, используя конструкции.

Статья на тему; статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ... . В статье говорится... . В статье автор затрагивает (ставит, освещает) следую-

мни- проблемы, останавливается, касается следующих простом (вопросов, фактов) ... . Статья делится на ... начинается
• состоит из... .

Автор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть, Противоречие'):!, разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотеза, вопрос), ставит, высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор приводит (подводит) нас в заключении к (выводу), делает вывод (заключение), говорит, утверждает... . В заключении говорится... .

Задание 19. Составьте назывной план.

Задание 20. Напишите аннотацию текста, используя назывной план и выражения.

1. Тема статьи. Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о.., ставятся (поднимаются) вопросы ..., анализируется проблема ....

2. Решение поставленной проблемы. В работе представлен анализ... .

В статье дается научно-обоснованное описание ... . Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также... .

3. Вывод, к которому приходит автор статьи. Автор делает вывод о том, что .... В итоге можно прийти к выводу о том, что .... В заключении можно сказать, что ... . Статья представляет интерес (для кого?); может быть использована (кем? где?).

Задание 21. Напишите рецензию на текст, используя конструкции.

Тема статьи... . Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ... . Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос), высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет, .(особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, придерживается точки зрения, отстаивает точку зрения... .-•

Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет;

Автор соглашается, возражает, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает (приводит) возражения (аргументы, доказательства) ….

Автор ссылается, опирается, исходит, иллюстрирует, приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду; объясняет это тем, что...; видит причину в том, что... . Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в... . Достоинством (недостатком) работы является... . К достоинствам (недостаткам) работы относятся (можно отнести) …. Заслуга автора состоит (заключается) в том, что... . Работа имеет большое (теоретическое, практическое) значение; С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); нельзя (не) согласиться с... . вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

Приложение 2.

ОПОРНЫЙ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

ОДНОРОДНЫЕ ЧЛЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Члены предложения, которые отвечают на один и тот же вопрос и относятся к одному и тому же члену предложения называются однородными.

Однородными членами могут быть и главные члены предложения (подлежащее и сказуемое), и второстепенные (дополнение, определение, обстоятельство).

Однородные члены предложения могут соединяться при помощи сочинительных союзов, а также и без союзов.

Однородные члены могут соединяться при помощи:

а) соединительных союзов — и, да; не только, но и; как - так и; ни-ни.

б) противительных союзов — а; но; да (в значении но); однако.

в) разделительных союзов: или, либо, то-то, не то - не то.

Таблица 1

Способ выражения главных и второстепенных членов предложения	Примеры
Однородные подлежащие	***Радиоканалы и каналы*** *спутниковой связи применяются для передачи цифровой информации.*
Однородные сказуемые	***Текстовой процессор позволяет добавлять*** *или* ***удалять*** *слова,* ***перемещать*** *предложения и абзацы,* ***устанавливать*** *формат,* ***манипулировать*** *элементами текста и* ***режимами.***
Однородные дополнения	***Деятельность отдельных людей, групп, коллективов и организаций*** *сейчас всё в большей степени начинает зависеть* ***от информированности и способности*** *эффективно использовать имеющуюся информацию*

Однородные определения	*Базы данных принято разделять на* ***библиографические*** *и* ***небиблиографические.***
Однородные обстоятельства	*Базы данных существовали и до компьютерного периода* ***в библиотеках, архивах, фондах,*** *справочных* ***бюро*** *и других подобных* ***организациях.***

ЗАПОМНИТЕ!

Между однородными членами запятая ставится:

1) если однородные члены соединяются без союзов;

2) если однородные члены соединены противительными союзами;

3) если однородные члены соединены повторяющимися союзами;

4) перед второй частью сложных союзов.

ОБОБЩАЮЩИЕ СЛОВА ПРИ ОДНОРОДНЫХ ЧЛЕНАХ

В предложениях с однородными членами могут быть обобщающие слова. Обобщающими словами обычно бывают: местоимения *{все, всё, никто, ничто),* наречия *{везде, всегда, нигде, никогда, повсюду),* а также существительные.

Если обобщающее слово стоит перед однородными членами, то после него ставится двоеточие:

Небиблиографические базы данных имеют множество видов: справочные, числовые, финансовые, юридические и т.д.

Если обобщающее слово стоит после однородных членов, то перед ним ставится тире:

Буквы латинского и русского алфавитов, десятичные цифры, математические, графические и специальные служебные знаки, знаки препинания, наименования некоторых команд, функций и др. — эти символы нанесены на клавишах клавиатуры.

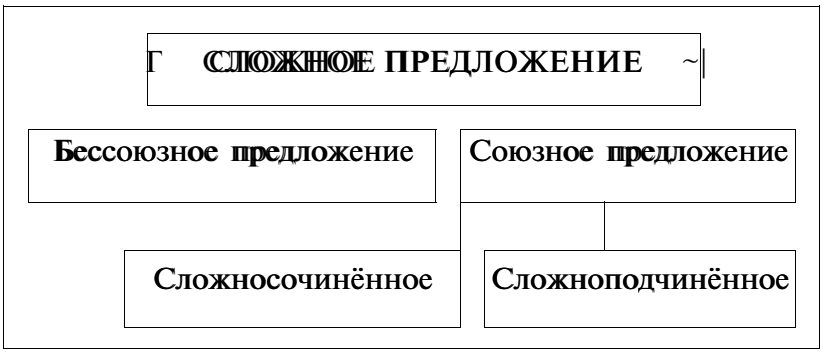
Если однородные члены стоят после обобщающего слова и предложение ими не заканчивается, то перед однородными членами ставится двоеточие, а после них — тире:

В .умелом сочетании двух информационных технологий: управленческой и компьютерной — залог успешной работы информационной системы.

СЛОЖНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Таблица 2

Структура сложного предложения



Сложное предложение состоит из двух или нескольких простых предложений, объединяемых по смыслу, интонационно или грамматически.

Простые предложения соединяются в сложные с помощью союзов и без них.

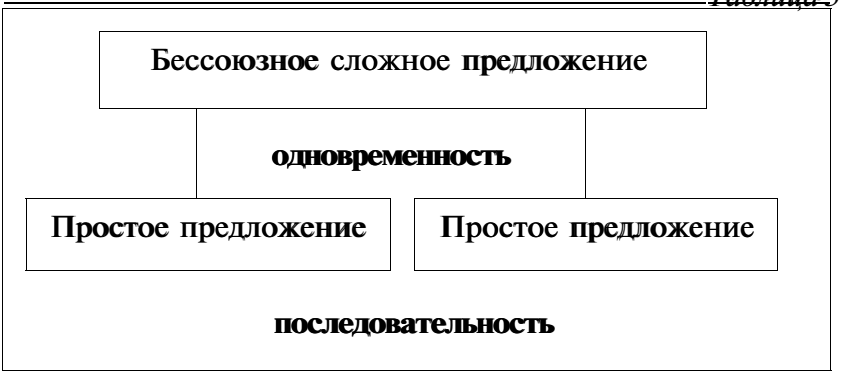
Например: *Структурированные задачи обычно приходится решать многократно, они носят рутинный характер* (Бессоюзное сложное предложение).

В информационном обществе изменяется не только производство, но изменяется и весь уклад жизни, система ценностей. (Сложносочинённое предложение).

Несмотря на то что разработаны специальные программные средства защиты от вирусов, количество новых программных вирусов постоянно растёт. (Сложноподчинённое предложение).

БЕССОЮЗНОЕ СЛОЖНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Таблица 33



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

1. Запятая в бессоюзном сложном предложении ставится, когда предложения тесно связаны между собой и между ними можно поставить союз и.
2. Если предложения менее связаны между собой, то ставится точка с запятой.
3. Если пропущен временной союз, то ставится тире.

/. Функции операционной системы многообразны, они постоянно расширяются за счёт введения дополнительных программ и модификации старых.

2. Генератор тактовых импульсов генерирует последовательность электрических импульсов; частота генерируемых импульсов определяет тактовую частоту машины.

3. Образование больших потоков информации породили весьма парадоксальную ситуацию — в мире накоплен громадный информационный потенциал.

СЛОЖНОСОЧИНЁННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

СТРУКТУРА СЛОЖНОСОЧИНЁННОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Таблица 4

	Сложносочинённое предложение значение одновременности, последовательности	
Простое	<———— у *ч———•	Простое
Соединительные союзы	Противительные союзы	Разделительные союзы
и да тоже	а но не да однако зато	то...то то не то либо или

Сложносочинённым предложением называется такое сложное предложение, в котором простые предложения равноправны по отношению друг к другу и соединяются сочинительными союзами.

При помощи союзов устанавливаются следующие отношения между сочинёнными предложениями:

одновременность (союзы и, да в значении и, а, да, и);

последовательность (и, а);

противительность (а, но, да, однако, зато);

разделительность (то...то, не то...не то, либо, или).

Простые предложения, входящие в состав сложносочинённого отделяются друг от друга запятой независимо от того связаны они союзами или не связаны.

Структурированные задачи обычно приходится решать многократно, и они носят рутинный характер.

Деятельность людей будет сосредоточена главным образом на обработке информации, а материальное производство и производство энергии будет вложено на машины.

Ретроспективный поиск информации — это целенаправленный по заявке пользователя поиск информации в базе данных и пересылка результатов по почте в виде распечаток, либо пересылка результатов по электронной почте в виде файла.

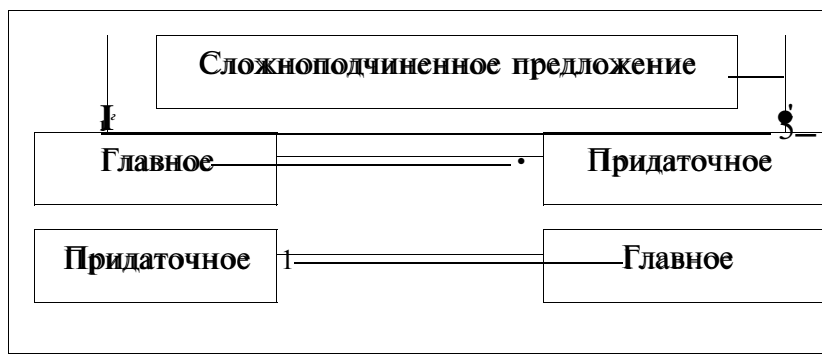
В настоящее время выпускается несколько сотен различных микропроцессоров, но наиболее популярными и распространёнными являются микропроцессоры фирмы 1n1e1 и 1n1e1 — подобные.

В мире накоплен громадный информационный потенциал, однако люди не могут воспользоваться информационным потенциалом в полном объёме в силу ограниченности своих возможностей.

СЛОЖНОПОДЧИНЁННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

СТРУКТУРА СЛОЖНОПОДЧИНЁННОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Таблица 5



Сложноподчинённое предложение состоит из двух или нескольким предложений, одно из которых является главным, а другие — придаточными.

Придаточные предложения зависят от главного и поясняют, дополняют его. -

В зависимости от выполняемой ими функции придаточные предложения могут быть определительными, изъяснительными обстоятельственными (места, времени, причины, цели, условия, уступки, образа действия).

Например:

1 *Выходная информация - это информация, которая поступает из фирмы в другую фирму, организацию.* Выходная информация - это какая информация? - *которая поступает из фирмы в другую фирму, организацию* (Определительное придаточное предложение).

2 *Вид указателя мыши подсказывает, какое действие можно совершить в каждом конкретном случае.* Что подсказывает вид указателя мыши? - *какое действие можно совершить в каждом конкретном случае* (Изъяснительное придаточное предложение).

3 *Работник переписывает документ во внешнюю память, когда он готов.* Когда работник переписывает документ во внешнюю память? - *когда он готов* (Придаточное предложение цели).

4 *Информационные системы являются автоматизированными так как в их функционировании принимает участие человек* Почему информационные системы являются автоматизированными? - *так как в их функционировании принимает участие человек* (Придаточное предложение причины).

5 *Если у вас есть цветной принтер, то можно печатать цветной текст.* При каком условии можно печатать цветной текст? - *если у вас есть цветной принтер* (Придаточное предложение условия).

УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ОПРЕДЕЛИТЕЛЬНОЙ ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ

Таблица 6

Значение	Средства связи	Примеры
Придаточная часть определяет одно из слов главной части, характеризуя предмет или дополняя (раскрывая) его признак. **Вопросы: какой? какая? какое? какие?**	**Союзные** слова *который, какой, чей, где, куда, откуда, когда, что, чтобы.*	*Наступило время, **когда профессионал — юрист, инженер, экономист, социолог, журналист — уже с трудом справляются с потоками информации.***
		*По сравнению с индустриальным обществом, **где всё направлено на производство и потребление товаров,** в информационном обществе производятся и потребляются интеллект, знания.*
		*Информационное общество — общество, **в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей её формы — знаний.***
		*Нельзя не учитывать тот факт, **что юридическое толкование во всех случаях является для пользователя информации опорой при защите его прав:***
		Информация из базы данных

		поступает на вход компьютерных приложений (программ) таких, ***как текстовой процессор, табличный процессор, электронная почта и пр.*** *Поставщиками информационных продуктов и услуг могут быть специальные службы,* ***куда стекаются информации по конкретной сфере деятельности для их анализа, обобщения, прогнозирования.***

Примечание. Форма наиболее употребительного в определительных придаточных предложениях союзного слова который (-ая, -ое, -ые) зависит как от главной, так и от придаточной частей сложноподчинённого предложения: род и число согласуются с родом и числом определяемого слова в главной части, а падеж зависит от синтаксической роли слова который в придаточной части (подлежащее — именит.падеж, второстепенный член — один из косвенных падежей с предлогом или без предлога)

Например: 1. *Под системой понимают любой объект,* ***который*** *одновременно рассматривается и как единое целое, и как объединённая в интересах достижения поставленных целей совокупность разнообразных элементов.*

2. Информационные издания содержат вторичную информацию, ***которая*** *создаётся на основе работы с базами данных.*

3. Адресное пространство — это максимальное количество ячеек основной памяти, ***которое*** *может быть непосредственно адресовано микропроцессором.*

4. Информационная культура вбирает в себя знания из тех наук, ***которые*** *способствуют её развитию и приспособлению к конкретному виду деятельности.*

СИНОНИМИЯ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ОПРЕДЕЛИТЕЛЬНОЙ ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ПРИЧАСТНЫМ ОБОРОТОМ

Таблица 7

Определительная придаточная часть с союзным словом *который*	***Причастный оборот***
Информационная технология — процесс, ***который*** *использует совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.*	*Информационная технология — процесс,* ***использующий*** *совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.*
Информатика — это область человеческой деятельности, ***которая*** *связана с процессами преобразования информации с помощью компьютеров и их взаимодействием со средой применения.*	*Информатика — это область человеческой деятельности,* ***связанная*** *с процессами преобразования информации с помощью компьютеров и их взаимодействием со средой применения.*

УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ИЗЪЯСНИТЕЛЬНОЙ ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ

Таблица 8

Значение	Средства связи	Примеры
Действие рассматривается как реальное, в достоверности которого сообщающий не сомневается	*что, чтобы*	***В большинстве развитых стран понимают, что без чрезвычайных усилий отставание в области информационных и коммуникационных технологий может стать необратимым для их развития в целом.***
Вопросы: **кого? чего? кому? чему? кого? что? кем? чем? о ком? о чём?**		*Тип информационной системы зависит от того, чьи интересы она обслуживает и на каком уровне управления.*
		*Прежде всего, нужно решить, **какой принтер вам нужен.***
		*Главным преимуществом аудиопочты по сравнению с электронной является то, **что она проще — при её использовании не нужно вводить данные с клавиатуры.***

УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ МЕСТА

Таблица 9

Значение	Средства связи	Примеры
Придаточная часть обозначает место (пространство), где совершается то, о чём говорится в главной части. Вопросы: **где? куда? откуда?**	*где, куда, откуда* (часто в паре с соотносительными словами: *там, туда, оттуда*)	*Методы информатики применимы всюду, **где существует возможность описания объекта, явления, процесса и т.п. с помощью информационных моделей.*** *Двоично-десятичная система счисления используется там, **где основное внимание уделяется не простоте технического построения машины, а удобству работы пользователя.*** ***Там, где основное внимание уделяется не простоте технического построения машины, а удобству работы пользователя,** используется двоично-десятичная система счисления.*

УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ ВРЕМЕНИ

Таблица 10

Значение	Средства связи	Примеры
Придаточная часть обозначает время действия, срок действия, а также определённый период времени: начало, конец, промежуток времени. Вопросы: **когда? с каких пор? до каких пор? за сколько времени? на какое время?**	*когда, пока, с тех пор как, как только, перед тем как, до тех пор пока, прежде чем*	***Когда представляется услуга,*** *заключаются соглашения между двумя сторонами — представляющей и использующей услугу.* ***Прежде чем считывать с дискет информации, записанной на других компьютерах,*** *всегда проверяйте эти дискеты на наличие вирусов, запуская антивирусные программы своего компьютера.* ***После того как компьютер обработал введённые данные,*** *он выдаёт полученные результаты.* *Одним из ключевых понятий при информатизации общества стало понятие "информационные ресурсы", толкование и обсуждение которого велось с того момента,* ***когда начали говорить о переходе к информационному обществу.***

УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ ОБРАЗА ДЕЙСТВИЯ, МЕРЫ И СТЕПЕНИ

Таблица 11

Значение	Средства связи	Примеры
Характеристика образа, способа действия, меры и степени признака.	Союзы: *что, чтобы, будто, как будто, словно.* Союзные слова: *как, сколько*	*Для принятия решений на уровне управленческого контроля информация должна быть представлена в агрегированном виде так,* ***чтобы просматривались тенденции изменения данных, причины возникших отклонений и возможные решения.***
Вопросы: ***как? в какой степени? каким образом? насколько?***	Нередко употребляются соотносительные слова, которые образуют пары: *так - что, такой - что, до того - что, настолько - что.*	*В автоматизированном офисе база данных концентрирует в себе данные о производственной системе фирмы так же,* ***как в технологии обработки данных на операционном уровне.***
		Число количества документов для хранения может быть так велико, **что хранение даже в форме файлов вызывает серьёзные проблемы.**
		Для передачи кодовой комбинации используется столько линий, ***сколько битов эта комбинация содержит.***

УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ ЦЕЛИ

Таблица 12

Значение	Средства связи	Примеры
Придаточная часть обозначает цель, назначение действия (с оттенками желательности, необходимости, (долженствования), совершаемого в главной части	*чтобы, для того чтобы; с тем чтобы; лишь бы*	*Специалисту, **чтобы на должном уровне выполнять свои обязанности,** необходимы инструментарий и методология его применения для обработки информации.*
Вопросы: ***зачем? для чего? с какой целью? для какой цели? во имя чего? в интересах чего?***		*При общении с компьютером вы вскоре поймёте, **что для общения с ПК достаточно запомнить лишь два-три десятка слов и выражений**.*
		***Для того чтобы воспользоваться одним из вариантов обращения к файлу**, надо знать ряд правил и соглашений, позволяющих унифицировать в операционной системе процедуру обращения к файлу.*

УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ УСЛОВНОЙ

Таблица 13

Значение	Средства связи	Примеры
Придаточная часть обозначает реальное условие (иногда с оттенками причины, времени) от которого зависит осуществление действия в главной части предложения.	*если, если бы*	***Если рассматривать человечество в целом,*** *то оно в настоящее время переходит от индустриального общества к информационному.*
Вопросы: ***при каком условии? в каком случае?***		*Информационные ресурсы общества,* ***если их понимать как знания,*** *отчуждены от тех людей, которые их накапливали, обобщали, анализировали, создавали и т.п.* *В том случае,* ***если появляется возможность использовать эти данные для уменьшения неопределённости о чём-либо,*** *данные превращаются в информацию.* *Метод порядковой системы кодирования применяется в том случае,* ***если количество объектов невелико.***

УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ УСТУПИТЕЛЬНОЙ

Таблица 14

Значение	Средства связи	Примеры
Действие в главной части предложения совершается вопреки условиям, о которых сообщается в придаточной части. Вопросы: ***несмотря на что? Вопреки чему?***	*хотя (хоть), несмотря на то что, пусть, пускай*	***Хотя в мире накоплен громадный информационный потенциал,*** *люди не могут им воспользоваться в полном объёме в силу ограниченности своих возможностей.* *Базы данных,* ***хотя они так и не назывались,*** *существовали и до компьютерного периода в библиотеках, архивах, фондах, справочных бюро и других подобных организациях.* *Для представления базы знаний специально разработаны языки Лисп и Пролог,* ***хотя можно использовать и любой известный алгоритмический язык.*** ***Несмотря на то, что в мире накоплен громадный информационный потенциал,*** *люди не могут им воспользоваться в полном объёме в силу ограниченности своих возможностей.*

УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ ПРИЧИНЫ

Таблица 15

Значение	Средства связи	Примеры
Придаточная часть обозначает причину или обоснование действия (события, явления), о котором говорится в главной части. Вопросы: **почему? по какой причине? отчего? из-за чего?**	*потому что, оттого что, так как, благодаря тому что, из-за того что, вследствие того что.*	*Производительность труда в самой информатике должна возрастать более высокими темпами,* ***так как в современном обществе информация всё чаще выступает как предмет конечного потребления.*** *Информационные системы являются автоматизированными потому,* ***что в их функционировании принимает участие человек.*** *Создание таких систем весьма затруднительно,* ***поскольку требует системного подхода с позиций главной цели.*** *Очень важно правильно выбрать видеомонитор потому,* ***что от монитора зависят комфортность работы и здоровье пользователя.***

УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ СЛЕДСТВИЯ

Таблица 16

Значение	Средства связи	Примеры
Придаточная часть указывает на результат, следствие, вывод, заключение, которые вытекают из содержания главной части	*так что, благодаря чему, вследствие чего, ввиду чего, в результате чего*	*Частота генератора тактовых импульсов является одной из основных характеристик персонального компьютера и во многом определяет скорость его работы,* ***вследствие чего каждая операция в машине выполняется за определённое количество тактов.***
Вопросы: ***из-за чего? вследствие чего? благодаря чему? в результате чего?***		*Ручные сканеры конструктивно самые простые, благодаря чему имеют малые габариты и низкую стоимость.*

ЛИТЕРАТУРА

1. Программа практического, курса русского языка для студентов неязыковых вузов Республики Узбекистан. Составители: Мирзаева И.Р. и др. — Т.: 1997.

2. С.ФАкобиров, З.М.Магруфов, Н.М.Маматов и др. Русско-узбекский словарь: В 2-х т. — Т.: Главная редакция УзСЭ, 1983. - т. 1, А-О, 808 с.

3. С.ФАкобиров, З.М.Магруфов, Н.М.Маматов и др. Русско-узбекский словарь: В 2-х т. — Т.: Главная редакция УзСЭ, 1983. - т. 2, П-Я, 800 с.

4. Ю. Шафрин. Основы компьютерной технологии. Справочник школьника. — М.: 1997.

5. Н.В.Макарова, Л.А. Матвеев, В.Л. Бройдо, ТА. Гаврилова и др. Информатика — М.: "Финансы и статистика".

6. АЛевин "Самоучитель работы на компьютере" — М.: 1997.

7. А.Г.Кушниренко, Г.ВЛебедев, РАСворень. Основы информатики и вычислительной техники. — М.: 1990.

8. Б.Карпов Справочник. Санкт-Петербург. —М.: Минск. 2001 448 с.

9. М.М.Яснова, Т.Д.Тихомирова. Реферирование научного текста — М.: 1983.

Ю.А.Д.Кирьян. Методические рекомендации по работе над аннотацией, рефератом, тезисами, конспектом как формами письменной речи для студентов-иностранцев нефилологических специальностей. — М.: Изд-во УДН., 1985.

11. Методические указания к обучению реферированию литературы. — М.: 1986.

12. Русский язык для национальных групп вузов УзССР. Под редакцией проф. АААзизова. - Т.: Изд-во "Укитувчи", 1978.

13. Учебное пособие по русскому языку для студентов национальных групп неязыковых вузов. Под редакцией Д.С.Семигуловой и В.К. Корсаковой. - Т.: "Укитувчи" 1985.

14. Практический курс русского языка: Учеб. Для нац.групп неяз. вузов / АААзизов, А. Д. Азимова, Т.Н. Алиева и др.; Под ред. и с предисл. Е.Н.Ершовой. — М.: Высш. Шк., 1986.

С.Р.Рахимова, Г.М.Муслимова. Русский язык (для менеджеров).

Данное учебное пособие подготовлено в соответствии с программой практического курса русского языка для студентов неязыковых вузов Республики Узбекистан и предназначено для студентов, обучающихся по экономическим специальностям.

Главная цель пособия - помочь студентам овладеть языком специальности, научить извлекать из научных и научно-популярных текстов необходимую информацию, составлять планы разного вида, тезисы, аннотации, писать конспекты, рефераты, рецензии, обогатить лексический запас студентов основными синтаксическими конструкциями, характерными для научного стиля речи.

***

Махкиг яо'Иапта О'хЪекМоп КезриЪНказ! пойlоlо§lк оИу lа'Ит тиаззазакпшпЕ lalaЪalап исНип атаку гиз *НИ* а*а8Шп азойёа Шгйёап Ьо'Шэ, lди$ос1 ти1:ахазз181щ1 Ьо'уюпа lапЫ olayoС-§ап lalaЬalаг испип то'ЦаЦагщап.

^о'^lапта^^^п§ азо81у тадзасН хalaЬalаг§а гшлахаззхзНк тШш о'гвашзпёа, Пгшу-оттаЬор таМагскп кегакИ та'1ито1 оИзМа lипН щ'аlаг li218пclа, lе213, аппоШ81уа, копзрек*, *1щпг,* геГегаг. уо218Пclа уогс!ат Ьепзп Катйа {alaЬalагпт§ Ппшу пи^1 испип хагакСегН Ьо'1§ап зтгаШк коп81шк81уalаг ЫIап ЬоуШзпсИг.

***

ТЬе §lУеп т.ех:-Ъоок 18 та(1е ир т ассого!апсе *т1Ъ* гпе рго-§гатте оГ рграст.гса1 соигзе оГ г.пе Кп881ап 1ап§иаёе йэг (пе 8Ш-Йеп18 оГ Ше поп-1т§шзг.1С Ы§пег ео!иса1;10па1 ез^аЪНзпте Мз оГ Ше КериЫю *о{* ШЪеИзгап апо! тгепсЫ Гог 1пе 8Шclеп18 $гуш@ оп есопопппс зресхаШу.

ТЬе тат ригрозе ог* (пе Ьоок 18 *о пе1р зШйеп^з {о роззезз 1пе 1ап§иа§е *оТ* 1пе зреааку, §е(: песеззагу ш&гтагюп йот зсь епгШс - рорикг 1ех1з, таке ир ркпз, Шез^з, аппоМюп, 1о \уп1е 1есШге8, герогёз, еззауз, геУ1е\Уз апо" 1о еппсп 1ех1са1 гезоигзе оГ 1пе зШдеШз \УЯП 8уп1ас11са1 сопз^гисгюпз шЫсп аге ресиНаг Гог заешгЯс зреесп.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Данное учебное пособие составлено в соответствии с Программой практического курса русского языка для студентов неязыковых вузов Республики Узбекистан (Ташкент-1997) и предназначено для студентов, обучающихся по экономическим специальностям.

Главная-цель пособия — помочь учащимся овладеть языком специальности, научить извлекать из научных и научно-популярных текстов необходимую информацию, составлять планы разного вида, тезисы, аннотации, писать конспекты, рефераты, рецензии, обогатить лексический запас студентов основными синтаксическими конструкциями, характерными для научного стиля речи. Пособие включает следующие разделы:

Предтекстовые задания. Эти задания предусматривают выполнение следующих видов работ: запомнить и записать значение терминов и терминологических словосочетаний, подобрать синонимы, антонимы, образовать существительные от глаголов. Предтекстовые задания способствуют формированию навыков и умений использования во всех видах речевой деятельности конструкций и речевых оборотов типичных для языка специальности, овладению его терминологической системой.

Тексты. Текстовой материал для чтения включает материалы из учебников и учебных пособий по специальностям студентов (Герасименко В.В. Основы менеджмента. — М., ТЕИС, 2000; 2. Гребцова В.Е. Менеджмент. Серия "Учебники, учебные пособия". Ростов н/Д: Феникс, 2001; 3. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие. 5-е издание стереотип. Мн., Новое знание, 2002). Текстовой материал является базой для развития навыков и умений речевой деятельности студентов в научном стиле речи. Тексты могут быть использованы как для аудиторного, так и для самостоятельного внеаудиторного чтения по усмотрению преподавателя в зависимости от степени подготовленности группы.

Послетекстовые задания. В этот раздел входят задания на проверку понимания прочитанного текста, цель которых формировать навыки и умения в области устной и письменной речи на базе прочитанных текстов. К числу таких заданий относятся: составление планов разного вида, тезисов и

конспектов научного текста, составление реферата, аннотации, рецензии, подготовка докладов, сообщений.

В конце учебного пособия даётся приложение: грамматические таблицы и схемы с краткими объяснениями и рекомендациями по употреблению синтаксических конструкций, характерных для научной речи.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕНКОМЕНДАЦИИ

Методические рекомендации по работе над планом, тезисом, конспектом, рефератом, аннотацией, рецензией, докладом как формами письменной речи

Задача повышения качества профессиональной подготовки выпускников вузов не может быть решена без активного использования в учебном процессе достижений отечественной и мировой культуры, науки и техники.

В связи с этим в практике обучения русскому языку студентов возникла настоятельная необходимость строить учебный процесс так, чтобы освоение особенностей научного стиля шло в единстве с формированием глубоких знаний, умений и навыков, позволяющих студентам свободно общаться на русском языке в устной и письменной форме в разных сферах общения, читать и понимать произведения классической и современной литературы.

Такая задача — освоение особенностей научного стиля — ставится перед студентами "Программой по практическому курсу русского языка для студентов неязыковых вузов", Ташкент — 1997. Освоение особенностей научного стиля включает в себя формирование и развитие всех видов речевой деятельности на материале специальности.

Язык специальности — это категория функционального научного стиля, который существует преимущественно в письменной форме и реализуется как совокупность текстов — монологических речевых произведений. В связи с этим в качестве единицы обучения избирается учебный текст по специальности, который предъявляется в письменной форме.

Работа с учебным текстом научного стиля предполагает развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы по специальности и тесно связана, с одной стороны, с обучением письменной речи, с другой стороны — с развитием навыков и умений сжато излагать основную информацию научного текста.

В соответствии с этим работа над текстом по специальности будет включать несколько этапов:

- отработка специальной лексики и терминологии;
- изучение языковых средств, используемых в научной речи;
- составление плана, тезиса и конспекта научного текста;
- составление реферата, аннотации, рецензии и отзыва;
- подготовка доклада, сообщения.

1. Отработка специальной лексики и терминологии

Данный этап работы над новой лексикой осуществляется в системе заданий и в ходе комплексного обучения всем видам речевой деятельности. Задания имеют целью формирование умений и навыков использования введенного лексического материала (путём действий и операций с ним, что и обеспечивает его окончательное усвоение и запоминание).

К числу таких заданий относятся предтекстовые и послетекстовые задания:

7) запомните и запишите значения следующих терминов и терминологических словосочетаний;
8) подберите синонимы к следующим словам;
9) подберите антонимы к следующим словам;
10) образуйте существительные от данных глаголов;
11) подберите к данным словам определения из текста;
12) составьте предложения со словосочетаниями.

2. Изучение языковых средств, используемых в научной речи

Следующий этап работы с учебным текстом по специальности включает задания, закрепляющие определённые синтаксические конструкции, характерные для научного стиля речи.

К ним относятся послетекстовые задания:

3) из данных слов и словосочетаний составьте предложения, используя основные синтаксические конструкции, характерные для научной речи;
4) спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются, и подчеркните их;

5) замените причастные обороты придаточными опредешпельными предложениями с союзным словом **который;**

6) допишите предложения, опираясь на содержание текста. Определите вид придаточных предложений.

Цель этих заданий - усвоение основных синтаксических конструкций, предложений, характерных для научного стиля речи.

3. Составление плана

Процесс составления плана распадается на следующие моменты:

4) чтение текста;

5) деление текста на смысловые части;

6) краткое наименование каждой части.

Наименование каждой части можно оформить:

а) назывными предложениями;

б) повествовательными предложениями;

в) вопросительными предложениями.

Желательно, чтобы все части плана были оформлены предложениями одного типа.

Различают простой и сложный план. Простой план - это выделение и наименование главных, основных частей текста. В сложном плане главные части делятся в свою очередь на ряд дополнительных. При записи сложного плана целесообразно пользоваться следующей схемой:

I . . . . . .
1. . . . . . .
2 . . . . . .
а) . . - - . . . . . .
б) - - - - . . . . . .
3 . . . . . .
III . . . . . .
1 . . . . . .
а) . . . . . .
б) . . . . . - - . . . . . .
2 . . . . . .

Пункты сложного плана должны отражать главные смысловые части всего текста, подпункты — главные мысли смы-

еловых частей. Предложения в плане должны быть краткими, чётко и полно отражающими содержание смыслового отрезка текста, а по своей конструкции — преимущественно назывными или предложениями с составным именным сказуемым.

Окончательный план должен:

6. Соответствовать теме текста, глубоко и полно отражать её.
7. Быть целенаправленным.
8. Быть стройным и логически последовательным.
9. Иметь единое основание деления.
10. Быть соразмерным в основных своих частях.

Ценность плана в том, что он раскрывает построение текста, позволяет проследить за ходом мыслей автора и их последовательностью. В процессе составления плана студент глубже вникает в содержание произведения, устанавливает его внутреннюю логику, взаимосвязь поставленных в произведении вопросов. Составление плана помогает вырабатывать умение сжато, кратко записывать, последовательно излагать свои мысли. Он мобилизует внимание, помогает быстро восстановить в памяти прочитанное.

4. Тезирование

Тезисы существенно отличаются от плана.

Тезисы — кратко сформулированные основные положения доклада, статьи и сообщения. Они передают содержание статьи, основные выводы автора и их обоснование. С помощью тезисов сжато и кратко передаётся то, что более подробно изложено в книге или статье. В тезисах материал представлен в виде обобщённых формулировок, содержащих определённое утверждение и его обоснование.

Это позволяет сконцентрировать внимание на главных положениях и выводах.

При составлении тезисов приходится работать с каждой смысловой частью, выделять, какую мысль доказывает здесь автор, какие примеры, факты подтверждают эту мысль.

Тезирование — составление тезисов, особый вид текстовой компрессии, сопровождаемый выделением основной или актуальной информации. Конечная цель обучения тезированию — выработка у студентов умения выделять основные'положения письменного текста и кратко излагать выделенную информацию в виде тезисов. Такое понимание тезирования

ласт возможность считать тезирование одним из средств овладения языком и научным, логическим мышлением.

Приступая к тезированию, необходимо внимательно прочитать весь текст, выделить основную мысль. Затем разделить текст на смысловые части, изложить их в виде последовательных пунктов. В тезисы не включается подробный фактический материал, основное внимание сосредотачивается на выводах автора. Поэтому для тезисов характерна некоторая отрывочность изложения, краткость и категоричность. Иногда тезисы формулируются в выводах и обобщениях самого текста, поэтому в этом случае целесообразно разобраться в них и при записи тезисов следовать за автором.

Различаются два вида тезирования:

3. Извлечение авторских тезисов из текста.

4. Формирование основных положений текста собственными словами.

В первом случае студенты, работающие с текстом, находят в нём основные положения, выдвигаемые автором, выписывают их и располагают в определённой последовательности в соответствии с развитием авторской мысли.

Во втором случае они находят в тексте основные авторские мысли, излагают их своими словами и также записывают в определённой последовательности.

Это операционно блокируется по схеме:

5. Деление текста на смысловые части.

6. Постановка обобщённого вопроса к каждой части.

7. Определение в тексте информации ответа (информативного центра фрагмента текста).

8. Передача выбранной информации в форме тезиса.

Иногда необходимо рядом с тезисами записывать и часть фактического материала, который потребуется студентам для доказательства выдвинутого положения. Такая форма записи тезисов необходима при подготовке к публичным выступлениям.

Работа над тезисами помогает глубже понять основные идеи текста, выделять главное, кратко и точно формулировать свои мысли. Составление тезисов — важное средство повышения уровня самостоятельной работы, развитие логического мышления, культуры устной и письменной речи.

5. Конспектирование

Развитие навыков конспектирования осуществляется у студентов со становлением развитой монологической речи. Основная цель конспекта: точно и более лаконично передать содержание текста, сохранить информацию в таком виде, чтобы при последующем обращении к ней, при её восстановлении, можно было передать содержание близко к источнику.

Выделяются два основных вида конспекта: интегральный (подробный, полный) и селективный (краткий).

В качестве обязательного элемента конспект включает план текста, потому что без точного, тщательно продуманного плана нельзя составить хороший конспект. Чтобы научиться правильно конспектировать, нужно, прежде всего, научиться составлять план и тезисы изучаемого текста. Можно сказать, что конспект — это тезисы в расширенном виде, дополненные конкретным материалом, фактами, взятыми из текста.

Приступая к составлению конспекта надо, прежде всего, записать фамилию автора текста, полное название, указать год издания и наименование издательства. Если конспектируется статья, то обязательно надо указать, в каком журнале она была напечатана.

Чтобы изложение было связным и последовательным, конспектируемые части связываются между собой.

Помимо конспектирования отдельных научных статей, текстов, иногда возникает необходимость законспектировать несколько произведений, близких тематически. Такой конспект получил название .тематического. Он строится по специальному плану, составленному при изучении какого-либо теоретического вопроса. Цель тематического конспекта — глубже, всесторонне изучить определённую проблему, подготовить материал для доклада, лекции. Составлению тематического конспекта предшествует подбор необходимой литературы, т.е. тех статей, запись содержания которых войдёт в него. Затем эта литература тщательно изучается; на этой основе составляется план конспекта. В соответствии с этим планом и составляется тематический конспект. Во многих отношениях он приближается к реферату, к докладу на определённую тему. Естественно тематический конспект в большей степени, чем конспект одной научной статьи или текста должен постоянно дополняться новыми фактами, материалами, творчески перерабатываться.

Ценность конспекта в том, что он способствует лучшему запоминанию прочитанного, так как при составлении конспекта зрительная память дополняется памятью речедвигательной. Конспект помогает, возможно, быстрее мобилизовать знания. Помимо этого, конспект используется и для справок, для быстрого нахождения необходимого материала, даёт возможность быстро восстановить в памяти изученное, обобщить накопленный материал.

6. Реферирование

Подобно конспекту реферат передаёт, сжато и точно основное содержание источника, но в отличие от конспектирования в процессе реферирования перерабатывается не только содержание и язык источника, но изменяется и его композиция.

Реферирование научных статей является одним из эффективных видов как аудиторной работы, так и внеаудиторной. Оно обогащает активный запас профессиональной лексики, помогает овладеть особенностями научного стиля.

Самостоятельную работу по составлению реферата следует рассматривать как обратную связь, осознание которой студентами в данном случае и составляет суть самоконтроля.

Процесс составления реферата в целом разбивается на составляющие его звенья, т.е. действия. Установлена последовательность и приёмы овладения каждым из них. В частности имеются в виду следующие:

• действие по выделению ключевых фрагментов;

• действие по анализу логической структуры исходного текста;

• действие по группировке фрагментов и составлению логического плана текста;

• действие по составлению и редактированию текста реферата.

Реферат обладает рядом характерных особенностей. Эти особенности языка реферата обусловлены отсутствием избыточной информации и краткостью изложения. В реферате констатируются факты и перечисляются основные положения оригинала. Рассуждениям, доказательствам и аргументации здесь нет места. Исключается также иллюстративный материал, примеры, сравнения, пояснения, ссылки на первоисточ-

ники. Реферат в основном строится на языке оригинала, поскольку в него включаются так называемые ключевые фрагменты — это части текста, содержащие обобщения и формулировки. Реферат, в отличие от аннотации, не содержит субъективных, оценочных элементов составителя. Его текст отличается субъективностью изложения, т.е. перечислением всех проблем, затронутых в научном тексте.

Тексту реферата свойственна определённая логическая структура. Он состоит из трёх частей:

а) **вводной,** содержащей выходные данные (место и время издания, автор и полное издание);

б) **описательной,** включающей главную идею и все существенные положения оригинала;

в) заключительной, содержащей основные выводы по работе в целом.

Реферат — сжатое изложение основной информации научного текста. Какими же способами производится это сжатие (компрессия)?

Для этого необходимо подвергнуть первичный документ различной трансформации: информативной, грамматической, семантической, стилистической.

Смысловая (информативная) компрессия требует выделения наиболее информативно-насыщенных элементов текста — ключевых фрагментов. Выделение ключевых фрагментов в тексте является неотъемлемой составной частью процесса реферирования. Перечисленные ключевые фрагменты текста позволяют составить так называемый логический план текста.

Если нецелесообразно использование ключевой мысли в той формулировке, в которой она встречается в тексте, её можно заменить тождественными вариантами, при условии сохранения исходного смысла, т.е. произвести грамматическую трансформацию. Грамматическая трансформация может быть произведена на уровне словосочетания, простого предложения и на уровне сложного предложения.

При составлении реферата важно учитывать ещё один тип замен — семантический. Семантическое сжатие текста достигается за счёт введения в текст обобщающих элементов в форме слов, словосочетаний и предложений, которые кратко передают смысл отрезков оригинала любого объёма:

• замена по принципу род — вид: химики-учёные, химия-наука;

• дескрипторная (описательная) конденсация: чем выше температура тела, тем сложнее поведение молекул — поведение молекул зависит от температуры тела.

При написании реферата необходимо обратить внимание на языковые средства. Существуют определённые стилистические особенности реферата.

Сюда входят:

4. **Связывающие средства,** с помощью которых соединяются ключевые фрагменты (таким образом, например, во-первых, как указывалось выше, согласно этому и т.д.).

5. **Оценочные средства,** с помощью которых описывается информация, содержащаяся в тексте оригинала (автор анализирует, характеризует, отмечает, останавливается на ...; в статье представлена точка зрения на...; статья содержит информацию о...).

6. **Средства описания структуры текста** (статья носит название; статья посвящается теме; автор останавливается на следующих проблемах; автор приходит к выводу; из этого следует, что...).

Памятка для составления реферата

5. Просмотрите текст и ответьте на вопросы: о чём он. Ответив на вопросы, вы определите тему текста.

6. Внимательно читайте абзац за абзацем. Выберите в каждом абзаце ключевые фрагменты и составьте логический план текста.

7. На материале логического плана и ключевых фрагментов составьте текст реферата. Используйте, где нужно средства необходимые для сокращения и трансформации текста: обобщение, исключение, замещение (замена) и т.д.

8. Обратите внимание на стилистическое оформление реферата. Используйте характерные языковые средства.

7. Аннотирование

Процесс реферирования обуславливает и аннотирование. Аннотированием называется процесс составления сведений, характеризующих документ со стороны его содержания, идейно-политической направленности, ценности, назначения, оформления и происхождения.

В зависимости от содержания и назначения аннотации подразделяются на справочные, описательные и рекомендательные. . ...

Справочные аннотации раскрывают тематику работы и сообщают в предельно лаконичной форме определённые сведения о ней. В справочных аннотациях не содержится критической оценки работы.

В **описательных аннотациях** даётся характеристика отличительных особенностей оригинальной публикации, так же без её критической оценки, и содержится перечень рассматриваемых в ней вопросов. Справочные и описательные аннотации отличаются друг от друга, прежде всего объёмом. Описательные аннотации более развёрнуты и содержат большее количество сведений.

Рекомендательные **аннотации** содержат оценку аннотируемой работы с точки зрения её пригодности для определённой категории специалистов.

Аннотация представляет собой предельно краткое изложение главного смысла текста. Это приводит к тому, что аннотация практически не даёт представления о содержании текста источника, а только сообщает его тематику, говорит о предназначении источника: кому и с какой целью он может быть полезен. Примером этому может служить информация о содержании книги на библиографической карточке в каталоге библиотеки.

В практике сложился определённый подход к аннотации, согласно которому минимальный текст краткого изложения должен включать по крайней мере следующие три основных момента:

4. Обобщённое изложение темы всего текста.
5. Перечисление основных подтем.
6. Заключение о главной мысли (идее) текста.

При составлении аннотации рекомендуются следующие типы упражнений:

- выделение смысловых частей текста;
- определение основной информации каждой смысловой части;
- краткое наименование каждой части;
- отбор выражений, фиксирующих внимание на определённых аспектах содержания текста;
- составление текста аннотации.

Такие типы упражнений характерны для начального этапа обучения аннотированию.

На продвинутом этапе можно предложить студентам самостоятельно писать аннотации на статьи из журналов по специальности. Используя план и выражения:

1. **Тема статьи.** Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о.., ставятся (поднимаются) вопросы ..., анализируется проблема ....

2. **Решение поставленной проблемы.** В работе представлен анализ ....

В статье дается научно-обоснованное описание .... Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также.

3. **Вывод, к которому приходит автор статьи.** Автор делает вывод о том, что .... В итоге можно прийти к выводу о том, что .... В заключении можно сказать, что ... .Статья представляет интерес (для кого?), может быть использована (кем? где?).

8. Рецензирование

Работа с текстами по специальности требуют не только умения разобраться в содержании, отобрать существенное, главное, но и умения дать ему определённую оценку, сделать из прочитанного необходимые выводы. Студенты должны установить точку зрения автора, проверить достоверность фактического материала, высказать к нему своё отношение. Оценка научного текста даётся в рецензиях и отзывах.

Рецензия — это отзыв, критическая оценка научного, художественного, музыкального и другого характера произведения, спектакля, кинофильма. Автор рецензии указывает достоинства и недостатки произведения, выказывает свою оценку. Структурные части рецензии: вступление, основная часть, выводы.

Составляя рецензию, следует руководствоваться примерным планом:

1) автор
2) заглавие
3) тема, **основная** часть
4) значение **произведения**
5) **критические** замечания: чем заинтересовало это произведение, **что** на ваш взгляд, является **в** нём спорным, с чем вы не **можете** согласиться.

При написании рецензии используются следующие конструкции:

Тема статьи... . Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор)... . Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос), высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, придерживается точки зрения, отстаивает точку зрения... .

Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет;

Автор соглашается, возражает, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает (приводит) возражения (аргументы, доказательства)... .

Автор ссылается, опирается, исходит, иллюстрирует, приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду; объясняет это тем, что... . видит причину в том, что... . Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в... . Достоинством (недостатком) работы является... . К достоинствам (недостаткам) работы относятся (можно отнести)... . Заслуга автора состоит (заключается) в том, что... . Работа имеет большое (теоретическое, практическое) значение; С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); нельзя (не) согласиться с... . вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

9. Как писать доклад

Когда вы изучаете какую-нибудь научную тему, вы должны уметь пользоваться библиотекой, каталогом, знать, что такое библиография, уметь её составлять.

Использование библиографических пособий — один из первых этапов научного исследования. Только выяснив, что сделано в данной области раньше, можно изучать её дальше. Нужную информацию можно получить с помощью библиографических пособий. Доклад должен содержать элементы самостоятельного творческого подхода к решению данного вопроса.

Структура доклада должна быть следующей:

VI. Введение (здесь указывается цель, задачи, обзор имеющейся литературы по данной теме).
VII. Теоретическая часть.
VIII. Практическая часть.
IX. Выводы, заключение.
X. Библиография.

После выбора темы необходимо ознакомиться со специальной литературой по избранной теме доклада. Подбор литературы завершается составлением её списка.

При ознакомлении с литературой необходимо делать записи в тетради, выписывать отдельные высказывания учёных. При этом нужно записывать фамилию автора, название книги, статьи, наименование издательства, год издания и номера нужных страниц. Это впоследствии облегчит поиск необходимых материалов при более глубоком изучении источников. После изучения литературы можно составить несколько вариантов плана.

Приступая к написанию текста доклада, необходимо просмотреть свои записи, собранную информацию, подготовленные таблицы, диаграммы, графики, чертежи. Проверить правильность их группировок.

Текст доклада начинается с теоретических вопросов. Если приводятся отдельные выписки из книг, журналов, газет и др. источников, то выписанная часть должна браться в кавычки, внизу, в сноске, должны быть указаны: фамилия автора, наименование книги, брошюры, наименование издательства, год издания, номер страницы.

При выписке из журнальных и газетных статей в сноске нужно указать фамилию автора, наименование статьи, наименование журнала или газеты, номер, год, страницы.

Оформление научного доклада

Доклад, как правило, пишется от руки чернилами, разборчивым почерком на стандартных листах бумаги (может быть отпечатан). Доклад пишется с одной стороны листа, обратная сторона должна быть чистой. Листы нумеруются. Ис-

правления не допускаются. Первая страница доклада титульная. На второй странице доклада помещается содержание. С третьей страницы начинается текст.

Введение и вопросы пишутся с новой строки крупным шрифтом и подчёркиваются. Расстояние между заглавием и текстом, между последней строкой таблицы и текстом должно быть в два раза больше интервала, который имеется между строчками текста.

Перенос слов в заглавии не допускается, точка в конце заголовка не ставится. Все таблицы, помещённые в докладе, должны иметь порядковый номер, знак № не ставится. К каждой таблице должны быть ссылки, откуда взяты цифровые данные.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«Роль фактора времени в менеджменте» Гребцова В.Е. Менеджмент. Серия "Учебники, учебные пособия". Ростов н/Д: Феникс, 2001, стр. 50-52

Время представляет собой достаточно сложный, во многом загадочный, трудно объяснимый феномен человеческой деятельности. И сегодня у философов немало открытых вопросов в связи с его объяснениями. Между тем фактор времени играет огромную роль в жизни каждого человека и не менее — в жизни организаций и их менеджеров.

Менеджерам организаций сегодня с фактором времени не считаться нельзя. Всё нужно делать точно, в срок.

Рыночная экономика ставит в центр человека. Она ориентируется на его потребности, поскольку никто не станет покупать то, что никому не нужно. Вместе с тем, важно понять, что время ~ главный ресурс человека, пространство его жизни. Время потому самый ограниченный из человеческих ресурсов и самый дорогой. А значит менеджеры не вправе ориентировать потребителей продукции и клиентов организаций на излишние затраты времени типа: "придите завтра", "подождите, пока мы завезём такой товар"- или "подождите конца перерыва". Если организация что-то не успела, её менеджеры — тоже на данном этапе деятельности проиграли конкурентам.

Ценить время — это значит пользоваться самоменеджментом. Он распространён на Западе, проверен временем и жизнью. Он рассчитан на выработку умения менеджерами ценить своё собственное время и использовать его в наибольшей мере эффективно.

Учёные подметили, что с середины XX столетия время ещё более усилило свою значимость. Согласно концепции общественного развития А.Тофлера, мировая экономика прошла в своём движении аграрную цивилизацию, промышленное производство и вступила в информационную эру. В эру информации скорость обновления последней резко возрастает. Достижения научно-технического прогресса идут лавиной в производство.

Временный разрыв между изобретениями и внедрением в , производство новых товаров в современных условиях резко сократился.

Многие компании Запада начинают отказываться от последовательного решения проблем, связанных с производством новой продукции.

Если "Форд" и другие автомобильные компании США новые виды продукции обычно создавали в определённой последовательности, то такой метод, называемый работниками "Форд" "перебрасыванием через стену" показал свою непригодность. Он приводит к потерям рабочего времени, дублированию работ, к размытости ответственности, удлиняет время запуска новых моделей автомобилей в производство. Проект "Таурус" в компании "Форд" создавался иначе: все операции — от дизайна до сборки и сбыта — протекали параллельно и согласованно. Новая организация труда позволила экономить время, повышать качество и, значит, лучше слышать голос потребителя.

ВОПРОСНЫЙ ПЛАН

1. Что представляет собой время?
2. Какую роль играет фактор времени в жизни организаций и их менеджеров?
3. Почему менеджерам сегодня с фактором времени не считаться нельзя?
4. Почему важно понять, что время — главный ресурс человека?
5. На что рассчитан самоменеджмент?
6. Когда время ещё более усилило свою значимость?
7. Почему роль фактора времени в современном менеджменте возрастает?

НАЗЫВНОЙ ПЛАН

1. Время — феномен человеческой деятельности.
2. Роль фактора времени в жизни организаций и их менеджеров.
3. Использование фактора времени менеджерами.
4. Время — главный ресурс человека.
5. Использование самоменеджмента.
6. Усиление значимости времени.
7. Значение фактора времени в современном менеджменте.

ТЕЗИСЫ ТЕКСТА

«Роль фактора времени в менеджменте» Гребцова В.Е. Менеджмент. Серия "Учебники, учебные пособия". Ростов н/Д: Феникс, 2001, стр. 50-52

Время представляет собой достаточно сложный, во многом загадочный, трудно объяснимый феномен человеческой деятельности. Между тем фактор времени играет огромную роль в жизни каждого человека и не менее важную - в жизни организаций и их менеджеров.

Менеджерам организаций сегодня с фактором времени не считаться нельзя, так как время — главный ресурс человека.

Ценить время - это значит пользоваться самоменеджментом. Он рассчитан на выработку умения менеджерами ценить своё собственное время и использовать его в наибольшей мере эффективно.

С середины XX столетия время ещё более усилило свою значимость.

Временный разрыв между изобретениями и внедрением в производство новых товаров в современных условиях резко сократился.

КОНСПЕКТ ТЕКСТА

«Роль фактора времени в менеджменте» Гребцова В.Е. Менеджмент. Серия "Учебники, учебные пособия". Ростов н/Д: Феникс, 2001, стр. 50-52

Время представляет собой достаточно сложный, во многом загадочный, трудно объяснимый феномен человеческой деятельности.

Между тем фактор времени играет огромную роль в жизни каждого человека и не менее важную — в жизни организаций и их менеджеров.

Менеджерам организаций сегодня с фактором времени не считаться нельзя, поэтому всё нужно делать точно, в срок.

Рыночная экономика ставит в центр человека. Она ориентируется на его потребности. Важно понять, что время — главный - ресурс человека, пространство его жизни. Поэтому время самый ограниченный из человеческих ресурсов и самый дорогой.

Ценить время — это значит пользоваться самоменеджментом. Он рассчитан на выработку умения менеджерами ценить своё собственное время и использовать его в наибольшей мере эффективно.

Учёные подметили, что с середины XX столетия время ещё более усилило свою значимость. Согласно концепции общественного развития АТофлера, мировая экономика прошла в своём движении аграрную цивилизацию, промышленное производство и вступила в информационную эру. В эру информации скорость обновления последней резко возрастает. Достижения научно-технического прогресса идут лавиной в производство.

Временный разрыв между изобретениями и внедрением в производство новых товаров в современных условиях резко сократился. Новая организация труда позволила экономить время, повышать качество и, значит, лучше слышать голос потребителя.

РЕФЕРАТ ТЕКСТА

«Роль фактора времени в менеджменте» Гребцова В.Е. Менеджмент. Серия "Учебники, учебные пособия". Ростов н/Д: Феникс, 2001, стр. 50-52

В тексте "Роль фактора времени в менеджменте" говорится о том, что время представляет собой достаточно сложный, во многом загадочный, трудно объяснимый феномен человеческой деятельности. Фактор времени играет огромную роль в жизни каждого человека и не менее важную — в жизни организаций и их менеджеров.

Автор текста подчёркивает, что менеджерам организаций сегодня с фактором времени не считаться нельзя. Всё нужно делать точно, **в** срок.

Автор доказывает, что время — главный ресурс человека, пространство его жизни. Поэтому время — самый ограниченный из человеческих ресурсов и самый дорогой.

В заключении автор делает вывод о том, что ценить время — это значит пользоваться самоменеджментом. Он распространён на Западе, проверен временем **и** жизнью. Он рассчитан на выработку умения менеджерами ценить своё собственное время и использовать его в наибольшей мере эффективно.

АННОТАЦИЯ ТЕКСТА

«Роль фактора времени в менеджменте» Гребцова В.Е. Менеджмент. Серия "Учебники, учебные пособия". Ростов н/Д: Феникс, 2001, стр. 50-52

В тексте "Роль фактора времени в менеджменте" говорится о том, что время представляет собой достаточно сложный, во многом загадочный, трудно объяснимый феномен человеческой деятельности.

Автор текста особо останавливается на роли фактора времени в жизни организаций и их менеджеров.

Время — самый ограниченный из человеческих ресурсов и самый дорогой.

Автор делает вывод о том, что ценить время — это значит пользоваться самоменеджментом. Он распространён на Западе, проверен временем и жизнью. Он рассчитан на выработку умения менеджерами ценить своё собственное время и использовать его в наибольшей мере эффективно.

Текст представляет интерес для менеджеров.

РЕЦЕНЗИЯ ТЕКСТА

«Роль фактора времени в менеджменте» Гребцова В.Е, Менеджмент. Серия "Учебники, учебные пособия". Ростов н/Д: Феникс, 2001, стр. 50-52

Тема текста "Роль фактора времени в менеджменте". Время представляет собой достаточно сложный, во многом загадочный, трудно объяснимый феномен человеческой деятельности.

Автор текста подчёркивает, что фактор времени играет огромную роль в жизни каждого человека и не менее важную — в жизни организаций и их менеджеров. Менеджерам организаций сегодня с фактором времени не считаться нельзя.

Автор считает, что время — главный ресурс человека, пространство его жизни. Поэтому время самый ограниченный из человеческих ресурсов и самый дорогой.

Основная ценность текста заключается в том, что автор доказывает важную роль фактора времени в менеджменте.

Нельзя не согласиться с выводом автора, который утверждает о том, что ценить время — это, значит, пользоваться самоменеджментом. Он распространён на Западе, проверен временем и жизнью. Он рассчитан на выработку умения менеджерами ценить своё собственное время и использовать его в наибольшей мере эффективно.

Текст 1

Задание 1. Запомните и запишите значение следующих терминов и терминологических словосочетаний:

менеджмент	- Ьозпцапзп
управленческая деятельность	- Ъоз1щапз11 ГаоНуаН
организация	- 1азпкНо1, *[йота,* тиаззаза
объект	- паг Ыг alo№c1a когхопа, тиаззаза
управленческое воздействие	- ЪозпдапзЬ 1'а'зщ
менеджер	- Ъоз1щашусЫ
рыночная экономика	- Ьогог lo^Изос11уо11
плодотворный	- зашагай
поступательное развитие	- о1§'а ^а^аЬ гшукшзЬ
экономика	- щйзошуо*
скрупулёзно	- рих!а
внедряться	- Зону ЪоЧпкм}
творческий	- уосНу

Задание 2. Подберите синонимы к словам:

успех, руководство, неразрывно, смысл, тернистый, смена, предыдущий, скрупулёзно, воздействие.

(тщательно, прошедший, замена, трудный, значение, нерушимо, инструкция, достижение, влияние).

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

одновременно, развитый, различный, конкретный, ясный, немало, обычный, высокий.

(Задание 4. Образуйте существительные от данных глаголов:

{ служить, существовать, осуществлять, получить, продолжать, впечатлять, развиваться, распространяться, присутствовать, изменять.

Задание 5. Прослушайте текст.

ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ

Менеджмент представляет собой науку и практику управленческой деятельности, призванную служить руководством к действию для обеспечения успеха организации.

Менеджмент и организация неразрывно связаны. Они не могут существовать друг без друга. Менеджмент не имеет смысла, если нет организации.

Организация представляет собой объект управленческого воздействия. Благодаря организации менеджеры существуют, осуществляют свою деятельность.

Менеджмент, как наука и практика управленческой деятельности, сформировался и получил развитие в условиях капиталистической, рыночной экономики.

Путь его развития и совершенствования в историческом плане был достаточно плодотворным и одновременно тернистым. Не случайно на смену одним школам менеджмента приходили другие, после того как предыдущие оказывались недостаточными для решения проблем, которые вновь и вновь ставила жизнь в ходе своего объективного поступательного развития.

Наука и практика менеджмента, таким образом, развивались одновременно с развитием общественного производства и его важнейшей составляющей — экономики.

Зародившись в экономически развитых капиталистических странах, менеджмент распространялся по всему миру, скрупулёзно изучался, критически переосмысливался, внедрялся в производство с учётом национальных особенностей различных стран.

Менеджмент был и продолжает оставаться плодотворным там, где воспринимается творчески, критически переосмысливается с учётом условий конкретных сфер, организаций и времени применения.

v

Менеджмент представляет собой науку и практику управленческой деятельности, которые внедряются в общественную и, прежде всего, в экономическую жизнь, с учётом существующих в ней особенностей, закономерностей. Они присутствуют в организациях непосредственно и в том пространстве, которое их окружает.

Менеджмент изменяет жизнь организаций, среду, в которой они находятся и одновременно изменяется сам, поскольку он "откликается" на всё новые проблемы, которые возникают в ходе поступательного развития общественного производства в целом и изменения конкретных ситуаций, присутствующих в организациях.

Менеджмент, используемый в западных странах, существенно отличается от менеджмента, используемого на Востоке. И вместе с тем, и на Западе, и на Востоке он имеет много общего. Более того, исследователи отмечают: "В практике последних лет отчётливо просматривается всё более тесное переплетение моделей управления: американской, японской, западноевропейской, в чём проявляется процесс интернационализации современного менеджмента".

Задание 6. Подберите к данным словам определения из текста:

деятельность, воздействие, экономика, путь, развитие, производство, страна, особенность.

Задание 7. Из данных слов составьте предложения:

1. Современный, условия, диктовать, новый, подходы, к, управление, организация. 2. Они, обусловлен, развитие, техника, и, технология. 3. Под, воздействие, научно-технический, прогресс, в, разный, область, деятельность, человек, происходить, революционный, изменения. 4. Менеджмент, как, наука, и, практика, становиться, сложный. 5. Интерес, к, менеджмент, в, мир, возрастать.

) **Задание 8.** Из данных слов и словосочетаний составьте предложения, используя конструкцию *что представляет собой что.* -
|

Образец:

менеджмент	*наука и практика управленческой деятельности*

Менеджмент представляет собой науку и практику управленческой деятельности.

1. менеджмент	*особый вид управления, присущий экономике, основанной на рыночных отношениях*
2. менеджмент	*система гибкого предприимчивого управления, способного своевременно перестраиваться, чутко реагировать на конъюнктуру рынка*
3. менеджмент	*демократическая форма управления организацией*
4. организация	*объект управленческого воздействия*
5. менеджмент	*управленческая деятельность на предприятии*

Задание 9. Ответьте на вопросы, используя слова и словосочетания, данные в скобках.

1. Какие исторические периоды выделяют ученые в развитии теории и практики управления? (древний, индустриальный, период систематизации и информационный).

2. Каким был первый период развития управления? (наиболее длительный — начиная с 9-7 тысячи летия до н.э. примерно **до XVIII** века).

3. Сколько лет длился индустриальный период развития управления? (1776-1890 годы).

4. Как изменялась наука об управлении в период систематизации с 1856 по 1960 годы? (формировались новые направления, школы, течения, изменялся и совершенствовался научный аппарат, менялись исследователи и их взгляды).

5. Кем разработаны теории управления информационного периода с 1960 года по настоящее время? (в основном представители количественной школы).

Задание 10. Спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются и подчеркните их.

1. Менеджмент и организация неразрывно связаны. 2. Менеджмент, как наука и практика управленческой деятельности, сформировался и получил развитие в условиях капиталистической, рыночной экономики. 3. Путь развития и совершенствования менеджмента в историческом плане был достаточно плодотворным и одновременно тернистым. 4. Зародившись в экономически развитых капиталистических странах, менеджмент распространялся по всему миру, скрупулёзно изучался, критически переосмысливался, внедрялся в производство с учётом национальных особенностей различных стран. 5. Менеджмент — наука и практика управления, призванная задействовать, активизировать творческий, личностный потенциал управленцев.

Задание 11. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями с союзным словом *который*.

1. Менеджмент, используемый в западных странах, существенно отличается от менеджмента, используемого на Востоке. 2. Менеджмент — наука и практика управления, призванная задействовать, активизировать творческий, личностный потенциал управленцев. 3. Менеджмент представляет собой сложную социально-экономическую учебную дисциплину, опирающуюся на различные области человеческого знания. 4. Менеджмент включает множество различных элементов, соединённых в такие блоки, как планирование, организация, мотивация, контроль и координация. 5. Менеджмент получил развитие в условиях капиталистической, рыночной экономики, основанной на частной собственности.

Задание 12. Допишите предложения, опираясь на содержание текста. Определите вид придаточных предложений.

1. Менеджмент представляет собой науку и практику управленческой деятельности, которая ... . 2. Менеджмент не имеет смысла, если .... 3. Не случайно на смену одним школам менеджмента приходили другие, после того как ... . 4. Менеджмент распространялся по всему миру, скрупулёзно изучался, критически переосмысливался, внедрялся в производство с тех пор, как ... . 5. Менеджмент был и продолжает оставаться плодотворным там, где ....

Задание 13. Прочитайте текст "Введение в менеджмент" ещё раз. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Задание 14. Определите в тексте информацию ответа на составленные вами вопросы. Сформулируйте выбранную информацию в форме тезиса и запишите.

Задание 15. Напишите конспект текста "Введение в менеджмент", используя вопросы в виде плана.

Задание 16. Напишите реферат текста "Введение в менеджмент", пользуясь конструкциями.

Статья на тему; статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор)...; В статье говорится...; В статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие проблемы, останавливается, касается следующих проблем (вопросов, фактов)...; Статья делится на ...; начинается с...; состоит из... .

Автор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречие), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотеза, вопрос), ставит, высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет (особое, специальное) внимание, уделяет, утверждает, доказывает....

Автор приводит (подводит) нас в заключении к (выводу), делает вывод (заключение), говорит, утверждает.... В заключении говорится...

Задание 17. Составьте назывной план текста "Введение в менеджмент".

Задание 18. Напишите аннотацию текста "Введение в менеджмент", используя назывной план и выражения.

1. Тема статьи. Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о, ставятся (поднимаются) вопросы..., анализируется проблема...

2. Решение поставленной проблемы. В работе представлен анализ...; В статье дается научно-обоснованное описание...; Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также... .

3. Вывод, к которому приходит автор статьи. Автор делает вывод о том, что...; В итоге можно прийти к выводу о том, что ...; В заключении можно сказать, что...; Статья представляет интерес (для кого?); может быть использована (кем? где?).

Задание 19. Напишите рецензию текста "Введение в менеджмент", пользуясь конструкциями.

Тема статьи.... Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор)....

Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос), высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, выделяет, подчёркивает, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказы-

вает...; Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, отстаивает точку зрения, придерживается точки зрения...; Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет; Автор согласен, возражает, противоречит, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает (приводит) возражения (аргументы, доказательства)...; Автор ссылается, опирается, исходит, иллюстрирует, приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду, объясняет это тем, что...; видит причину в том, что...

Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в...; Достоинством (недостатком) работы является ...; К достоинствам (недостаткам) работы относятся (можно отнести) ...; Заслуга автора состоит (заключается) в том, что...; Работа имеет большое (практическое, теоретическое) значение; С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); Нельзя (не) согласиться с...; вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

Текст 2

Задание 1. Запомните И запишите значение следующих терминов и терминологических словосочетаний:

планирование	- ге]а НшкЬ
организация	- 1азпкц ^^1^зЬ
мотивация	- заЬаЬ
контроль	- пахогах
координация	- о'гаго тиуоГщккЬ
взаимодействовать	- о'гаго 1а'аг ^Цто^
внешний мир	- (а з ^ спдпуо
солидные знания	- ршйа ЬШгшаг
ценность	- ^ас^^^уа^
этические проблемы	- осюЪ-апк^у тиатоНаг
представление	- газаущг
превратности судьбы	- Одд1гпю§ ЬеуаГоН§1 (о'гёашуспап1щ1)
кардинальные изменения	- ШЬйап о'г§ап8п1аг
внутренняя мобилизация.	- кЫа ипкошуаНапи ^а1Ь еИзЬ

Задание 2. Подберите синонимы к словам:

дисциплина, опираться, функционировать, понадобиться, крайне, взгляд, немыслимо, грамотный, блок;

(объединение, умелый, невозможно, мнение, очень, потребоваться, основываться, предмет, работать).

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

сложный, внутри, серьёзный, важно, общий, грамотный, взлёт, внутренний.

Задание 4. Образуйте глаголы от данных существительных:

управление, планирование, организация, мотивация, контроль, координация, знание, решение, влияние, принятие, проведение, использование, мобилизация.

Задание 5. Прослушайте текст.

Каким должен быть менеджер

Менеджмент представляет собой сложную социально-экономическую дисциплину, опирающуюся на различные области человеческого знания. Иначе быть и не может, поскольку управление организацией, как процесс, является весьма сложным. Оно включает множество различных элементов, соединённых в такие блоки, как планирование, организация, мотивация, контроль и координация.

Осуществляя деятельность в организации и для организации, менеджер этим не ограничивается. Ему, как и самой организации приходится взаимодействовать с внешним миром. Вот почему менеджер не может ограничиваться знаниями, помогающими ему функционировать внутри организации. Ему необходимы солидные знания об обществе, в котором находится организация.

Менеджеру необходимы знания в области философии. Принимая те или иные решения, менеджер не может обойти вопрос о ценностях тех или иных групп людей или отдельных личностей. Ему могут понадобиться знания в научных и религиозных областях, поскольку последние могут оказывать серьёзное влияние на характер экономической деятельности.

Наряду с представлениями о материальных и духовных ценностях в жизни людей, об их взаимосвязи и взаимозависимостях, менеджеру важно знать социальные и этические проблемы общества, поскольку сведения о них бывают крайне необходимы при принятии важных и ответственных решений.

Деятельность менеджера невозможна без знаний в области экологии, культуры, юриспруденции.

Менеджеру не обойтись без знания иностранного языка, без умения общаться на нём, без знания принятой в мире экономической терминологии на иностранном языке.

Напрямую с необходимостью знания иностранных языков связана необходимость овладения знаниями по математическим и общим естественным дисциплинам. Математические знания необходимы для проведения различного рода экономических расчётов, для грамотного использования вычислительной техники и, прежде всего, компьютеров.

Каждый менеджер должен быть готов к превратностям судьбы, "взлётам" и "падениям", кардинальным изменениям форм и методов деятельности, внутренней мобилизации на решение возникших проблем, к самообучению, критическому взгляду на свою деятельность, без которого немыслим успех.

Менеджеру недостаточно просто принимать какие-либо управленческие решения. Ему надо уметь проводить их в жизнь. Для этого важно знать интересы тех, кто трудится в организации, взаимодействует с ней.

Важнейшая задача менеджера — направить мощный потенциал личности каждого сотрудника организации для достижения успеха этой организации.

Задание 6. Подберите к данным словам определения из текста:

дисциплина, знание, мир, влияние, деятельность, ценности, проблемы, решение, язык, терминология, техника.

Задание 7. Из данных слов составьте предложения.

1. Менеджер, необходимо, солидный, знания, об, общество. 2. Менеджер, необходимо, знания, в, область, философия. 3. Деятельность, менеджер, невозможно, без, знание, в, область, экология. 4. Математический, знания, необходимо, для, проведение, экономический, расчёты. 5. Управление, организация, являться, сложный, процесс.

Задание 8. Из данных слов и словосочетаний составьте предложения, используя конструкцию *что — это что*

Образец:

менеджер	*признанный лидер любого коллектива*

Менеджер — это признанный лидер любого коллектива.

1. менеджер	*человек, субъект управления, работающий в организации*
2. менеджер	*профессиональный управляющий, представитель особой профессии*
3. менеджер	*самостоятельная профессия с собственными профессионально-специфическими инструментами и навыками, явно отличающимися от других профессий*
4. менеджер	*человек прошедший большую специальную подготовку и добивающийся результатов посредством других людей*
5. искусство управления	*талант, мастерство, творчество менеджера —руководителя*

Задание 9. Ответьте на вопросы, используя слова и словосочетания, данные в скобках.

1. Какие типы деятельности включает в себя работа менеджера? (бумажная работа, телефонные звонки, встречи, контакты, содержание).
2. Какие виды деятельности включает бумажная работа? (разбор почтовой корреспонденции, чтение и составление отчетов).
3. Какую возможность дают менеджерам телефонные звонки? (держать связь с большим числом людей и поддерживать информационную сеть, которая крайне необходима для успешного руководства).
4. Почему встречи очень важны для менеджеров? (важная часть управленческой работы).
5. Какая часть работы менеджера поглощает значительное количество времени? (личные контакты с подчиненными, заказчиками, поставщиками).

Задание 10. Спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются, и подчеркните их.

1. Деятельность менеджера невозможна без знаний в области экологии, культуры, юриспруденции. 2. Менеджеру важно знать социальные и этические проблемы общества. 3. Менеджеру не обойтись без знания иностранного языка, без умения общаться на нём, без знания принятой в мире экономической терминологии. 4. Математические знания необходимы для проведения различного рода экономических расчётов, для грамотного использования вычислительной техники. 5. Менеджер должен также быть готов в случае необходимости сменить сферу деятельности или расширить её.

Задание 11. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями с союзным словом *который*.

1. Менеджер не может ограничиваться знаниями, помогающими ему функционировать внутри организации. 2. Менеджер, выступающий в роли главы фирмы, хочет иметь за собой сплочённую команду для достижения поставленных задач. 3. Большие предприятия нуждаются в менеджерах, обладающих современными знаниями, опытом и трудолюбием. 4. Менеджеры занимаются задачами, поставленными перед предприятиями в целом. 5. Менеджеры дают рекомендации, основанные на специальных знаниях и опыте.

Задание 12. Прочитайте. Укажите главное и придаточное предложения. Поставьте вопрос к придаточному предложению и определите вид придаточного предложения.

1. Менеджеры должны постоянно отслеживать деловую среду, так как она непрерывно изменяется. 2. Менеджеры должны постоянно корректировать свои долгосрочные и краткосрочные планы с тем, чтобы двигаться в нужном направлении для достижения намеченных целей бизнеса. 3. Цели организации должны также часто пересматриваться, чтобы соответствовать изменяющейся внешней среде. 4. Задача менеджмента — обеспечить, чтобы производство товаров и услуг развивалось эффективно. 5. Организации, в которых трудятся менеджеры, постоянно находятся в движении.

Задание 13. Прочитайте текст "Каким должен быть менеджер" ещё раз. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Задание 14. Определите в тексте информацию ответа на составленные вами вопросы. Сформулируйте выбранную информацию в форме тезиса и запишите.

Задание 15. Напишите конспект текста "Каким должен быть менеджер", используя вопросы в виде плана.

Задание 16. Напишите реферат текста "Каким должен быть менеджер", пользуясь конструкциями.

Статья на тему; статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ...; В статье говорится....; В статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие проблемы, останавливается, касается следующих проблем (вопросов, фактов) ...; Статья делится на ...; начинается с...; состоит из... .

Автор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречие), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотеза, вопрос), ставит, высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор приводит (подводит) нас в заключении к (выводу), делает вывод (заключение), говорит, утверждает.... В заключении говорится... .

Задание 17. Составьте назывной план текста "Каким должен быть менеджер".

Задание 18. Напишите аннотацию текста "Каким должен быть менеджер", используя назывной план и выражения.

1. Тема статьи. Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о, ставятся (поднимаются) вопросы..., анализируется проблема....

2. Решение поставленной проблемы. В работе представлен анализ...; В статье дается научно-обоснованное описание...; Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также... .

3. Вывод, к которому приходит автор статьи. Автор делает вывод о том, что... В итоге можнр прийти к выводу о том, что ...; В заключении можно сказать, что...; Статья представляет интерес (для кого?); может быть использована (кем? где?).

Задание 19. Напишите рецензию текста "Каким должен быть менеджер", пользуясь конструкциями. -

Тема статьи... . Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ….

Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос) высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, выделяет, подчёркивает, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... . Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, отстаивает точку зрения, придерживается точки зрения... . Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет; Автор согласен, возражает, противоречит, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает (приводит) возражения (аргументы, доказательства) ... . Автор ссылается, опирается, исходит, иллюстрирует, приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду, объясняет это тем, что... . видит причину в том, что... .

Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в... . Достоинством (недостатком) работы является …. К достоинствам (недостаткам) работы относятся (можно отнести) ... . Заслуга автора состоит (заключается) в том, что... . Работа имеет большое (практическое, теоретическое) значение; С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); Нельзя (не) согласиться с; вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

Текст 3

Задание 1. Запомните и-запишите значение следующих терминов и терминологических словосочетаний:

наследие	- тегоз
классик	- о'г вопазМа о'так Ьо'1§ап уа штат еЧкоГ еШ§ап тазЫшг уохш/сЫ, зпой, уоИ Гап, зап'а! агЬоЫ
заслуга	- хктах
заложить основу	- Ыгог пагза§а азов 8о1тоя
современный	- гатопау^у

единство	- ЫгИк
переплетаться	- спщаИавплод
пропагандировать	- 1аг§'1Ь ^^1то^
жёсткий	- яаШя
рационализм	- га^зюпаИхт (1агаккигт Ы88ly 1ащ-Ьайап адаИЬ ^о'уас^щап уа а^1п^ ЪШзп-шп§ Ыгёап Ыг ташод деЬ ЫзоЫаудщап Мзайу 0Я1Ш)
потенциал	- ипкошуа1, кисп^ш1га1
лидер	- гаЬЬаг
востребованный	- 1а1аЬ с'ЦЬ оИвп

Задание 2. Подберите синонимы к словам:

независимо, смена, использовать, деятельность, эффективность, потребность, суть, сосуществовать, привлечение.

(труд, плодотворность, мобилизация, содержание, совмещаться, замена, самостоятельно, применить, спрос).

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

наибольший, ограниченный, практический, общественный, рациональный, ответ, глубинный, появление.

Задание 4. Образуйте существительные от данных глаголов:

получить, создать, решить, использовать, соответствовать, продолжать, происходить, сосуществовать.

Задание 5. Прослушайте текст.

Краткие сведения об истории науки управления

Наибольшее развитие менеджмент получил в XX веке, подарившем миру наследие четырёх великих классиков ме-

неджмента — Фредерика Уинслоу Тэйлора, Анри Файоля, < Гаррингтона Эмерсона и Генри Форда. Их заслуга заключается в том, что они заложили основы современного менеджмента, обеспечив единство науки, искусства и технологии управления.

Созданные ими теории независимы друг от друга, но они имеют вместе с тем много общего, переплетаясь друг с другом. Это объясняется тем, что все они были ответом на проблемы того времени, поставленные жизнью в сфере управления.

"Школа научного менеджмента", созданию которой посвятили себя Ф.У. Тэйлор, А. Файоль, Г. Эмерсон и Г. Форд, была ответом на технический прогресс в сфере машинного производства.

Классики теории научного управления создали область знаний, которая пропагандировала идеи жёсткого рационализма в управлении. Они основывались на технократическом подходе, суть которого в общем смысле сводится к тому, что техническими средствами можно решать практически все управленческие проблемы.

Рациональное управление в эпоху' научно-технической революции, начавшейся примерно с середины XX столетия, используемое во многих организациях до настоящего Бремени, показало себя весьма ограниченным, не самым лучшим и не единственным способом управления организацией. Именно потому ему на смену пришло другое направление менеджмента, названное поведенческим.

Это направление использует достижения многих наук, специализирующихся на познании разных сторон деятельности человека. В их числе психология, социология, политология, философия и др.

Данное направление менеджмента ставит целью понимание глубинных основ управления в организациях. Оно рассчитано на использование в управленческом процессе "человеческого фактора", потенциала личности самого менеджера и на привлечение к участию в управлении самих трудящихся, на повышение эффективности деятельности лидеров.

Два направления менеджмента по существу соответствуют .различным уровням развития общественного производства, отвечают их потребностям, поскольку способны решать поставленные ими проблемы.

С появлением в менеджменте поведенческого направления рациональное управление не ушло в небытие. Оно продолжает быть востребованным. Его идеи и достижения используются в управлении производством. Это происходит потому, что производство развивается в целом неоднородно. А потому оба направления менеджмента продолжают сосуществовать параллельно.

Задание 6. Подберите к данным словам определения из текста:

развитие, классик, прогресс, рационализм, управление, направление, уровень, производство.

Задание 7. Из данных слов составьте предложения.

1. Самый, первый, исследования, в, область, менеджмент, быть, сделан, классический, школа. 2. Первый, менеджеры, в, основной, волновать, вопрос, об, эффективность, производство. 3. Классический, школа, - один, из, первый, камень, в, фундамент, мировой, управленческий, наука. 4. Первый, крупный, шаг, к, рассмотрение, менеджмент, как, наука, быть, сделан, Фредерик, Тейлор. 5. Фредерик, Тейлор, разработать, ряд, метод, научный, организация, труд.

Задание 8. Из данных слов и словосочетаний составьте предложения, используя конструкции *что применяется в чём, что используется в чём:*

Образец:

идеи и достижения рационального уирй&яение *производством*
управления 1

Идеи и достижения рационального управления применяются в управлении производством — Идеи и достижения рационального управления используются в управлении производством.

1. рациональное управление	*многие организации до настоящего времени*
2. поведенческое направление	*теория и практика менеджмента с середины 30-х годов XX столетия*
3. система Тейлора, заложившая основы "классической школы" управления	*область менеджмента с 80-х годов XIX века*
4. первая классификация функций управления, предложенная в 1916 году А.Файолем	*система менеджмента до сих пор*
5. в современных условиях математические методы	*все направления управленческой науки*

Задание 9. Ответьте на вопросы, используя слова и словосочетания, данные в скобках.

1. Когда был сделан определенный прорыв в области менеджмента, ознаменовавшийся появлением поведенческой школы? (на рубеже 30-х годов).

2. Какие достижения положены в основу поведенческой школы? (достижения психологии и социологии).

3. Почему ученые, изучающие поведение человека предлагали сосредоточивать основное внимание на работнике? (считали, что в основе управления должна лежать забота об отдельном работнике).

4. Кого принято считать родоначальником школы поведенческих наук? (американский психолог Элтон Мейо).

5. В чем состоит суть концепции Э.Мейо? (простое проявление положительного внимания к людям оказывает очень большое влияние на производительность труда).

Задание 10. Спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются и подчеркните их.

1. Рационализм в менеджменте ограничивал роль человека в производстве, отождествлял его в значительной мере с другими элементами производства. 2. Поведенческое направление менеджмента использует достижения многих наук: пси-

хологии, социологии, политологии, философии. 3. Поведенческое направление рассчитано на использовании в управленческом процессе "человеческого фактора", на привлечение к участию в управлении самих трудящихся, на повышение эффективности деятельности лидеров. 4. Два направления менеджмента соответствуют различным уровням развития общественного производства, отвечают их потребностям, поскольку способны решать поставленные ими проблемы. 5. Эти два направления менеджмента продолжают сосуществовать параллельно, нередко вступая в противоречие друг с другом и даже конфликтуя между собой.

Задание 11. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями с союзным словом *который*.

1. Наибольшее развитие менеджмент получил в XX веке, подарившем миру наследие четырёх великих классиков менеджмента — Ф.У. Тэйлора, А. Файоля, Г. Эмерсона и Г. Форда. 2. Рациональное управление в эпоху научно-технической революции, начавшейся примерно с середины XX столетия, показало себя весьма ограниченным. 3. На смену рациональному управлению пришло другое направление менеджмента, названное поведенческим. 4. Поведенческое направление использует достижения многих наук, специализирующихся на познании разных сторон деятельности человека. 5. Рациональное управление, используемое во многих организациях до настоящего времени показало себя не самым лучшим и не единственным способом управления организацией.

Задание 12. Допишите предложения, опираясь на содержание текста. Определите вид придаточных предложений.

1. "Школа научного менеджмента", созданию которой ..., была ответом на технический прогресс в сфере машинного производства. 2. Их заслуга заключается в том, что .... 3. Классики теории научного управления создали область знаний, которая.... 4. Суть рационального управления сводится к тому, что .... 5. Примечательно то, что ....

Задание 13. Прочитайте текст "Краткие сведения об истории науки управления" ещё раз. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Задание 14. Определите в тексте информацию ответа на составленные вами вопросы. Сформулируйте выбранную информацию в форме тезиса и запишите.

Задание 15. Напишите конспект текста "Краткие сведения об истории науки управления", используя вопросы в виде плана.

Задание 16. Напишите реферат текста "Краткие сведения об истории науки управления", пользуясь конструкциями.

Статья на тему; статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ... . В статье говорится... . В статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие проблемы, останавливается, касается следующих проблем (вопросов, фактов) …. Статья делится на .... начинается с… состоит из....

Автор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречие), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотеза, вопрос), ставит, высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор приводит (подводит) нас в заключении к (выводу), делает вывод (заключение), говорит, утверждает... . В заключении говорится... .

Задание 17. Составьте назывной план текста "Краткие сведения об истории науки управления".

Задание 18. Напишите аннотацию текста "Краткие сведения об истории науки управления", используя назывной план и выражения.

1. Тема статьи. Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о, ставятся (поднимаются) вопросы..., анализируется проблема....

2. Решение поставленной проблемы. В работе представлен анализ.... В статье дается научно-обоснованное описание... Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также....

3. Вывод, к которому приходит автор статьи. Автор делает вывод о том, что...; В итоге можно прийти к выводу о том, что ...; В заключении можно сказать, что...; Статья представляет интерес (для кого?) может быть использована (кем? где?).

Задание 19. Напишите рецензию текста "Краткие сведения об истории науки управления", пользуясь конструкциями.

Тема статьи.... Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор)....

Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос) высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, выделяет, подчёркивает, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает...; Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, отстаивает точку зрения, придерживается точки зрения...; Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет; Автор согласен, возражает, противоречит, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает (приводит) возражения (аргументы, доказательства) ...; Автор ссыпается, опирается, исходит, иллюстрирует, приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду, объясняет это тем, что...; видит причину в том, что... .

Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в..,; Достоинством (недостатком) работы является ...; К достоинствам (недостаткам) работы относятся (можно отнести) ...; Заслуга автора состоит (заключается) в том, что...; Работа имеет большое (практическое, теоретическое) значение;

С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); Нельзя (не) согласиться с; вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

Текст 4

' **Задание 1.** Запомните и запишите значение следующих терминов и терминологических словосочетаний:

диктовать	- Ъиуигп^
подход	- уоплаЗП15П
обусловленный	- Ьо§'Няик
новшество	- уап§Шк
администрирование	- та'типуа1сЬШк
внедрение	- рпу ^Ш§п
универсальность	- пагуодкта та'1итог§а е§аНк
обоснование	- азозкзЬ
приверженец	- {агаГсюг
ситуация	- уа21уа1
регламентированный	- агщ Ъе1§Нап§ап

Задание 2. Подберите синонимы к словам:

гуманный, адекватно, демонстрировать, влияние, мощный, концепция, обосновать, обретать;

(находить, доказать, теория, сильный, воздействие, показывать, соответственно, человечный).

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

современный, уступать, реагировать, избирательно, усложниться, эффективный, появление, внутренний.

Задание 4. Образуйте глаголы от данных существительных:

развитие, изменение, применение, администрирование, управление, внедрение, влияние, достижение, открытие, обоснование, воздействие, распространение.

Задание 5. Прослушайте текст.

Современный менеджмент

Современные условия диктуют новые подходы к управлению организациями. Они обусловлены, прежде всего развитием техники и технологии. Под воздействием научно-технического прогресса в разных областях деятельности человека происходят революционные изменения, связанные с применением компьютерной техники, новых материалов, генной инженерии и других новшеств.

В таких условиях концепции жёсткого администрирования в сфере управления всё более уступают место идеям гибкого гуманного современного управления. Такое управление способно адекватно реагировать на качественные изменения в общественном производстве, связанные с внедрением в производство достижений научного и технического прогресса.

В любом случае менеджеры оказываются перед выбором средств и методов управления. Они должны действовать избирательно.

. Менеджменту свойственна универсальность. Однако следует всегда помнить, что он всегда является частью национальной культуры того народа, который его использует. Он несёт на себе печать этой культуры, история управления это неоднократно и наглядно демонстрировала.

В послевоенный период на состояние менеджмента оказали большое влияние такие достижения, как развитие теории систем, открытие экономико-математических методов анализа и обоснования управленческих решений, компьютеризация управления и развитие кибернетики.

В результате наука и практика современного менеджмента сильно усложнились. Сегодня они оказывают мощное воздействие на мышление менеджеров, попадающих то и дело в плен тем или иным идеям и концепциям управления.

Таких идей и концепций сегодня известно много. В одних ситуациях они помогают своим приверженцам обеспечить эффективную работу организаций, в других — нет. И все потому, что разным организациям и разным сферам производства подходят разные управленческие идеи, методы и технологии.

Не случайно на рубеже 70-х годов XX столетия получили широкое распространение в менеджменте идеи "ситуационного подхода". Их появление позволило обосновать право на жизнь различных типов и систем управления. Это значит, что на практике в одних ситуациях могут быть эффективными жёстко регламентированные, рациональные формы управления, в других, напротив, те, что основаны на внутренней свободе личности управленца и на идеях "организационного гуманизма".

Менеджмент как наука и практика управления, с одной стороны, всё более становится сложным. С другой стороны, вследствие этого он всё более развивается, обретая новые возможности и перспективы.

Задание 6. Подберите к данным словам определения из текста:

менеджмент, прогресс, техника, управление, культура, воздействие, работа, подход, возможность.

Задание 7. Из данных слов составьте предложения.

1. В, конец, XX, - начало, XXI, столетие, менеджмент, превратиться, в, интернациональный, явление. 2. С, один, сторона, менеджмент, как, наука, и, практика, управление, всё, более, становиться, сложный. 3. С, другой, сторона, менеджмент, всё, более, развиваться, обретать, новый, возможности, и, перспективы. 4. Интерес, к, менеджмент, в, мир, возрастать. 5. Изменения, в, менеджмент, обусловлен, создание, единый, международный, системы, информация.

Задание 8. Из данных слов и словосочетаний составьте предложения, используя конструкцию: *чем является что.*

Образец:

первый камень в фундаменте мировой управленческой науки *классическая школа управления*

Первым камнем в фундаменте мировой управленческой науки является классическая школа управления.

1. основоположник классической школы управления	*Американский инженер Фредерик Уинслоу Тейлор*
1. большая заслуга Тейлора в развитии научного менеджмента	*предложенная им структура управления*
3. разновидность классической школы управления	*"административная школа"*
4. родоначальник "школы человеческих отношений"	*американский психолог Элтон Мейо*
5. главный вклад школы человеческих отношений	разработка социально-психологического аспекта управления

Задание 9. Ответьте на вопросы, используя слова и словосочетания, данные в скобках.

1. Какой период рассматривается как современный этап в развитии западного управления? (период 60-80-х годов XX столетия).

2. Что характерно для современного этапа развития управления? (одновременное развитие нескольких подходов к управлению, внутри которых возникали свои школы и теории).

3. Какие подходы к управлению выделяют западные теоретики? (четыре подхода: системный, ситуационный, процессуальный и количественный).

4. Что следует отмечать? (эти подходы не являются противоположными и в определенной степени самостоятельны).

5. Под каким названием ряд исследователей теории менеджмента объединяют появившиеся в этот период концепции и теории? (под общим названием школы науки управления).

Задание 10. Спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются и подчеркните их.

1. Под воздействием научно-технического прогресса в разных областях деятельности человека происходят революционные изменения, связанные с применением компьютерной техники, новых материалов, генной инженерии и других новшеств. 2. В послевоенный период на состояние менеджмента оказали большое влияние развитие теории систем, открытие экономико-математических методов анализа и обоснования управленческих решений, компьютеризация управления и развитие кибернетики. 3. В результате наука и практика современного менеджмента сильно усложнились. 4. Разным организациям и разным сферам производства подходят разные управленческие идеи, методы и технологии. 5. Менеджмент как наука и практика управления становится всё более сложным.

Задание 11. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями с союзным словом *который*.

1. Первый крупный шаг к рассмотрению менеджмента как науки был сделан Ф. Тейлором, возглавившем движение научного управления. 2. Самостоятельным результатом науки управления следует признать принципы управления, разработанные А.Файолем. 3. А.Файоль разделил весь процесс управления на пять основных функций, используемых в управлении организацией до сих пор. 4. Определённый прорыв в области менеджмента, ознаменовавшийся появлением "школы человеческих отношений" был сделан на рубеже 30-х годов. 5. В начале XX века учёные, изучающие поведение человека в трудовом процессе, были заинтересованы в повышении производительности труда.

Задание 12. Прочитайте. Укажите главное и придаточное предложения. Поставьте вопрос к придаточному предложению и определите вид придаточного предложения.

1. Ситуационный подход внёс большой вклад в развитие теории управления, так как содержит конкретные рекомендации, касающиеся применения научных положений в зависимости от сложившейся ситуации. 2. Суть ситуаци-

онного подхода состоит в том, что формы, методы, системы, стили управления должны существенно варьироваться в зависимости от сложившейся ситуации. 3. Используя ситуационный подход, менеджеры могут понять, какие методы и средства будут наилучшим образом способствовать достижению целей организации в конкретной ситуации. 4. По мнению представителей ситуационной школы управления, менеджмент должен обладать такими чертами, как мобильность и приспособляемость к той среде (ситуации), в которой работает данное, конкретное предприятие. 5. Задача менеджера состоит в том, чтобы проанализировать все факторы в отдельности и выявить наиболее сильные зависимости.

Задание 13. Прочитайте текст "Современный менеджмент" ещё раз. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Задание 14. Определите в тексте информацию ответа на составленные вами вопросы. Сформулируйте выбранную информацию в форме тезиса и запишите.

Задание 15. Напишите конспект текста "Современный менеджмент", используя вопросы в виде плана.

Задание 16. Напишите реферат текста "Современный менеджмент", пользуясь конструкциями.

Статья на тему; статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ...; В статье говорится...; В статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие проблемы, останавливается, касается следующих проблем (вопросов; фактов) ...; Статья делится на ...; начинается с...; состоит из... .

Автор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречие), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотеза, вопрос), ставит, высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет (особое, специальное) внимание, уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор приводит (подводит) нас в заключении к (выводу), делает вывод (заключение), говорит, утверждает...; В заключении говорится... .

Задание 17. Составьте назывной план текста "Современный менеджмент".

Задание 18. Напишите аннотацию текста "Современный менеджмент", используя назывной план и выражения.

1. **Тема статьи.** Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о, ставятся (поднимаются) вопросы..., анализируется проблема....

2. Решение поставленной проблемы. В работе представлен анализ...; В статье дается научно-обоснованное описание...; Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также... .

3. Вывод, к которому приходит автор статьи. Автор делает вывод о том, что...; В итоге можно прийти к выводу о том, что ...; В заключении можно сказать, что...; Статья представляет интерес (для кого?); может быть использована (кем? где?).

Задание 19. Напишите рецензию текста "Современный менеджмент", пользуясь конструкциями.

Тема статьи... . Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ... .

Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос) высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, выделяет, подчёркивает, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает...; Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, от-

* стаивает точку зрения, придерживается точки зрения...; Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет; Автор согласен, возражает, противоречит, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает (приводит) возражения (аргументы, доказательства) ...; Автор ссылается, опирается, исходит, иллюстрирует, приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду, объясняет это тем, что...; видит причину в том, что... .

Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в...; Достоинством (недостатком) работы является ...; К достоинствам (недостаткам) работы относятся (можно отнести) ...; Заслуга автора состоит (заключается) в том, что...; Работа имеет большое (практическое, теоретическое) значение; С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); Нельзя (не) согласиться с; вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

Текст 5

Задание 1. Запомните и запишите значение следующих терминов и терминологических словосочетаний:

Организация	- {азШкЛ
универсальный	- пайотошата
жизнедеятельность общества	- зашуаШищ пауохА уа ГаоЦуай
устойчивость	- Ъащагогик
система	- зопа (ЫГ песЬа хН {азпкИо! уа пшаззазайап йюгаг lазпкШу з1пик1ига)
взаимосвязанный	- ЫГ-Ыпща Ьо§'1агщап
компонент	- гагкйну я1зт
обилие	- ко'рШс
дефицит	- уейзптазНк
коммерческие организации	- заудо-зо^ тиаззаз!
прибыль	- йаготад
цель	- таязао*
интегрироваться	- ЫГ Ьшип ^ШЬ ЪгйазМшпоя

Задание 2. Подберите синонимы к словам:

структура, устойчивость, совершенный, переплетаться, отождествить, ориентироваться, прибыль, деятельность.

(работа, доход, разбираться, приравнять, соединяться, идеальный, стабильность, строение).

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

распространённый, успешно, тесно, открытый, обилие, практически, общественный, главный.

Задание 4. Образуйте существительные от данных глаголов:

рассматривать, приобретать, соответствовать, взаимодействовать, отождествить, понимать, выделять, интегрироваться.

Задание 5. Прослушайте текст.

Организация

Организация — это понятие очень распространённое во всём мире, во многом универсальное и потому очень удобное.

Организацию можно рассматривать как составную часть рыночной экономики. Из' организаций состоит структура экономики любой страны, без организаций невозможна жизнедеятельность общества.

Успешно развивающейся рыночной экономике необходимо великое множество организаций. От этого экономика приобретает устойчивость и силу, способность делать жизнь людей благополучнее и богаче.

Организация — это всегда система. Она может быть более или менее совершенной, но как система она будет обладать определёнными признаками. А именно, все части системы должны быть взаимосвязанными, а не случайно соединённы-

ми, и взаимозависимыми друг от друга. Например, в организации должны соответствовать друг другу кадры, технологии, техника, используемые материалы и другие компоненты.

Организации тесно взаимодействуют друг с другом и одновременно взаимодействуют, переплетаются с окружающим их пространством. Следовательно, организации — это очень открытые системы.

"Организация" — слово иностранное. В русском языке с ним можно отождествить слово "предприятие", под которым обычно понимают какое-либо производственное учреждение: завод, фабрику, мастерскую или задуманное кем-либо и предпринятое дело.

Обилие организаций в рыночной экономике помогает противостоять внутренним и внешним воздействиям.

Чем больше в экономике организаций, чем разнообразнее они, тем лучше условия для удовлетворения потребностей в обществе, меньше поводов для унижающего достоинство людей дефицита.

Поскольку жизнедеятельность людей обеспечивается за счёт производства материальных благ, организации имеют место практически во всех сферах общественно-полезной деятельности людей, включая науку, образование, консультативные, бытовые услуги и т.д.

Среди множества организаций следует выделять те, что не относятся к коммерческим или деловым. В число таких организаций входят правительственные и государственные образовательные учреждения, церковь, другие общественные организации различного предназначения. В отличие от них, коммерческие организации ориентируются в своей деятельности на получение прибыли. Прибыль является главной целью их существования, в которой интегрируются все другие цели, которыми руководствуется в своей деятельности организация.

Задание 6. Подберите к данным словам определения из текста:

понятие, экономика, система, воздействие, услуги, организация, учреждение, цель.

Задание 7. Из данных слов составьте предложения.

1. Понятие, организация, с; течение, время, претерпеть, ряд, существенный, изменения. 2. На, начальный, этап, организация, представляться, как, структура, любой, система. 3. Под, организация, следовать, понимать, предприятие, фирма, учреждение, ведомство, и, иной, трудовой, формирования. 4. Судьба, организация, и, возможность, добиться, успех, в, она, деятельность, в, решающий, степень, зависеть, от, умение, управлять. 5. Крупный, организации, иметь, большой, объём, управленческий, работа.

Задание 8. Измените предложения, используя конструкцию *что является чем*.

Образец:

Организация — это группа людей, созданная по воле руководства, для достижения общих целей. — Группа людей, созданная по воле руководства, для достижения общих целей является организацией.

1. Разрушение и исчезновение организаций — это объективный, экономический процесс. 2. Цель организации — это использование и преобразование ресурсов. 3. Основные ресурсы — это люди, основные и оборотные средства, технологии и информация. 4. Человеческие ресурсы — это специфический вид ресурсов. 5. Время — это главный ресурс человека.

Задание 9. Ответьте на вопросы, используя слова и словосочетания, данные в скобках.

1. Что является одной из самых значительных характеристик организации? (зависимость от внешней и внутренней среды).

2. Почему организации не могут функционировать изолированно? (условия и факторы, возникающие в окружающей среде независимо от деятельности организации воздействуют на неё).

3. Для чего организации важно уметь выявить наиболее существенные факторы внешнего влияния? (для выработки эффективных способов реагирования на них).

4. Что понимают под внутренней средой организации? (ситуационные факторы внутри организации).

5. Чем являются ситуационные факторы внутри организации? (результат управленческих решений).

Задание 10. Спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются и подчеркните их.

1. Организация — это понятие очень распространённое во всём мире, во многом универсальное и потому очень удобное. 2. Каждая организация обычно функционирует или действует в определённом экономическом пространстве. 3. В организации должны соответствовать друг другу кадры, технологии, техника, используемые материалы и другие компоненты. 4. Организации имеют место во всех сферах общественно-полезной деятельности людей, включая науку, образование, консультативные, бытовые услуги. 5. Обилие организаций в рыночной экономике помогает противостоять неблагоприятным внутренним и внешним воздействиям.

Задание 11. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями с союзным словом *который*.

1. Менеджмент можно рассматривать как науку управления, призванную объяснять причины разрушения, исчезновения и успеха в деятельности организаций. 2. Подбор методов и средств, позволяющих строить успешную деятельность организаций, требует знаний особенностей внутренней структуры организации. 3. Многие изменения, имеющие место в организациях, могут носить массовый или типичный характер. 4. Менеджмент выступает как средство достижения целей организации, поставленных в каждом отдельном случае. 5. Производство и менеджмент — это процессы, постоянно находящиеся в движении.

Задание 12. Прочитайте. Укажите главное и придаточное предложения. Поставьте вопрос к придаточному предложению и определите вид придаточного предложения.

1. Каждая организация функционирует в определённом экономическом пространстве, которое принято называть рынком. 2. Люди объединяются в организации потому, что объединение помогает км достигать своих целей. 3. Среди множества организаций следует выделять те, что не относятся к коммерческим или деловым. 4. Если организация имеет ярко выраженный коммерческий характер, то её менеджеры должны в своей деятельности руководствоваться чисто экономическими соображениями. 5. Организации могут создаваться для того, чтобы рождать нововведения для производства, проводить исследования, отрабатывать технологии и внедрять новшества.

Задание 13. Прочитайте текст "Организация" ещё раз. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Задание 14. Определите в тексте информацию ответа на составленные вами вопросы. Сформулируйте выбранную информацию в форме тезиса и запишите.

Задание 15. Напишите конспект текста "Организация", используя вопросы в виде плана.

Задание 16. Напишите реферат текста "Организация", пользуясь конструкциями.

Статья на тему; статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ...; В статье говорится...; В статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие проблемы, останавливается, касается следующих проблем - (вопросов, фактов) ...; Статья делится на-...; начинается е.; состоит из... .

Автор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть,

противоречие), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотеза, вопрос), ставит, высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор приводит (подводит) нас в заключении к (выводу), делает вывод (заключение), говорит, утверждает...; В заключении говорится... .

Задание 17. Составьте назывной план текста "Организация".

Задание 18. Напишите аннотацию текста "Организация", используя назывной план и выражения.

1. Тема статьи. Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о, ставятся (поднимаются) вопросы...; анализируется проблема... .

2. Решение поставленной проблемы. В работе представлен анализ...; В статье дается научно-обоснованное описание..; Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также... .

3. Вывод, к которому приходит автор статьи. Автор делает вывод о том, что.. . В итоге можно прийти к выводу о том, что ... .В заключении можно сказать, что... . Статья представляет интерес (для кого?) может быть использована (кем? где?).

Задание 19. Напишите рецензию текста "Организация", пользуясь конструкциями.

Тема статьи...; Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ...;

Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос) высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, выделяет, подчёркивает, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает...; Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, отстаивает точку зрения; придерживается точки зрения... ; Ав-

тор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет; Автор согласен, возражает, противоречит, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает (приводит) возражения (аргументы, доказательства) ...; Автор ссылается, опирается, исходит, иллюстрирует, приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду, объясняет это тем, что...; видит причину в том, что. . . . .

. Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в...; Достоинством (недостатком) работы является ...; К достоинствам (недостаткам) работы относятся (можно отнести) ...; Заслуга автора состоит (заключается) в том, что...; Работа имеет большое (практическое, теоретическое) значение; С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); Нельзя (не) согласиться с ; вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

Текст 6

Задание 1. Запомните и запишите значение следующих терминов и терминологических словосочетаний:

роль	- апаппуа!
достижение	- епзЫзп
успех	- тиуайад1уа1
преобразование	- яау1а о'гвайшзп
ресурс	- ^о'^, тапЬа, ЪоуНк
совокупность	- паттазх, Ъагспаз1, *}аш,* пиутш
адекватность	- аупап Ыг ЫШк 1еп§Шс, тозИк
выгодный	- ГоуйаН
нерентабельный	- *Ооудяш*
рассудить	- хиюза с1^агпк^
приобрести	- 80110 откщ
непосредственный	- Ъеуозка
отражение	- {а'зй, п~ода
исключительно	- *рмНа*
перспектива	- 131|дЬо1, ке^ак

Задание 2. Подберите синонимы к словам:

преобразование, непрерывно, налаживать, нерентабельно, функционировать, непосредственный, свидетельствовать, последствие, компетентный.

(доказывать, прямой, работать, невыгодно, устанавливать, непрестанно, реконструкция, результат, грамотный)

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

успех, использование, необходимый, важный, выгодный, плохо, найти, компетентный, длительный, качественный.

Задание 4. Образуйте глаголы от данных существительных:

достижение, использование, преобразование, соответствие, приобретение, воздействие, взаимодействие, отражение, решение.

Задание 5. Прослушайте текст.

Роль менеджмента в организации

Менеджмент необходим организации для достижения ею успеха.

Важнейшей задачей менеджмента в организации является использование и преобразование ресурсов предприятия для его успешной деятельности.

Главным из всей совокупности используемых в организации ресурсов являются люди. Однако в организациях задействуются и другие ресурсы: капитал, материалы, технологии, информация.

С помощью менеджмента обеспечивается не только взаимосвязь используемых в организации ресурсов, но и их соответствие или адекватность друг другу. Обеспечивать успех организации должна совокупность ресурсов, представляющая систему.

Во-первых, капитал. К нему в рыночной экономике принято относить средства акционеров и банков, которые используются в организациях для приобретения других необходимых ресурсов.

Исключительно важное, возрастающее значение имеет такой ресурс, как информация.

Благодаря используемой менеджерами информации, становится возможным выгодное приобретение ресурсов, их преобразование, воздействие организации на окружающий мир, взаимодействие с ним.

Любая организация использует информацию непрерывно. Без информации невозможно налаживать связи внутри организаций и за их пределами, осуществлять преобразования, переобучать кадры, изучать действия конкурентов, рынки и т.д.

Успехи и неудачи организаций, как правило, связаны с успехами и неудачами в менеджменте,

В практике Запада принято считать, что если предприятие работает нерентабельно или плохо, то новый хозяин предпочтёт, прежде всего, сменить руководство, но не рабочих.

Финансовые средства, рассудит он, в конце концов, можно найти и приобрести на них материальные ресурсы. Найти компетентных сотрудников гораздо труднее.

Человеческие ресурсы — это специфический вид ресурсов. Люди отличаются друг от друга психологическими особенностями. С их деятельностью возникают многие проблемы на предприятиях. С другой стороны появляется масса проблем и у потребителей, ради которых создаются и функционируют организации. И всё это должно находить непосредственное отражение в менеджменте.

Решения, принимаемые менеджерами должны свидетельствовать об экономической и социальной пользе, которую приносит организация. И это относится не только к решениям, которые принимаются в данный момент; но и к тем решениям, которые рассчитаны на длительную перспективу. Более того менеджеры должны представлять отдалённые последствия принимаемых в данное время решений. Если они этого не умеют, менеджмент считать качественным нельзя.

Задание 6. Подберите к данным словам определения из текста:

задача, деятельность, экономика, значение, мир, ресурсы, сотрудник, отражение, польза, перспектива.

Задание *11* Из данных слов составьте предложения.

1. Сложный, организации, обладать, набор, взаимосвязанный, цели. 2. Ни, один, организация, не, мочь, функционировать, изолированно, вне, зависимость, от, внешний, ориентир. 3. Они, во, многий, зависим, от, внешний, среда. 4. Под, внутренний, среда, организация, понимать, ситуационный, факторы, внутрь, организация. 5. Внутренний, факторы, являться, результат, управленческий, решения.

Задание 8. Из данных слов и словосочетаний составьте предложения, используя конструкцию *чем являются что*

Образец:

главное из всей совокупности используемых в организации ресурсов	*люди*

Главным из всей совокупности используемых в организации ресурсов являются люди.

1. важнейшая задача менеджмента в организации	*использование и преобразование ресурсов предприятия для его успешной деятельности*
2. одна из самых значимых характеристик организации	*её взаимосвязь с внешней средой*
3. главная цель коммерческой организации	*прибыль*
4. важная и сложная часть планирования в деятельности организаций	*выработка целей деятельности*
5. основные ресурсы, используемые организацией	*люди, капитал, материалы, технологии, информация*

Задание 9. Ответьте на вопросы, используя слова и словосочетания, данные в скобках.

1. Чем призван вооружать руководителей менеджмент? (средства для достижения успеха организациями).

2. Где осуществляется менеджмент? (конкретный производственный процесс, протекающий в определенным месте, в определенное время — в торговле, в промышленности, в строительстве).

3. Каких знаний требует подбор методов и средств, позволяющих строить успешную деятельность организации? (знания внутренней структуры и внешней среды организации).

4. Для чего следует знать тенденции, которые объективно проявляются в деятельности организаций? (чтобы искусно управлять организацией).

5. Когда успешно работает организация? (когда менеджеры прилагают для этого конкретные целенаправленные усилия).

Задание 10. Спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются и подчеркните их.

1. Важнейшей задачей менеджмента в организации является использование и преобразование ресурсов предприятия для его успешной деятельности. 2. Основные ресурсы — это люди, основные и оборотные средства, технологии и информация. 3. Человеческие ресурсы — это инженеры, бухгалтера, управляющие, рядовые работники и рабочие. 4. К технологиям относятся оборудование, сборочные линии, автоматика, робототехника, техническая документация всего производственного цикла. 5. Информация может включать отчёты о затратах на сырьё, о дефектах, о местонахождении груза и времени его прибытия, реализации готовой продукции, об исследовании рынка сбыта и спроса.

Задание 11. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями с союзным словом *который*.

1. Сложными называются организации, имеющие определённый набор взаимосвязанных целей. 2. Основные ресурсы, используемые организацией — это человеческие ресурсы, капитал, материалы, технология и информация. 3. Информация, относящаяся к исследованию рынка, позволяет крупным компаниям, корпорациям изучать действия конкурентов, рынки. 4. Организация является причиной, обуславливающей существование менеджмента. 5. Ответственность за координирование, регулирование, объединение различных видов деятельности для достижения поставленных целей падает на людей, называемых менеджерами.

Задание 12. Прочитайте. Укажите главное и придаточное предложения. Поставьте вопрос к придаточному предложению и определите вид придаточного предложения.

1. Чтобы искусно управлять организацией следует знать тенденции, которые объективно проявляются в её деятельности. 2. Организация успешно работает тогда, когда менеджеры прилагают для этого конкретные целенаправленные усилия. 3. Если предприятие работает нерентабельно или плохо, то новый хозяин предпочтёт сменить руководство, но не рабочих. 4. Любая организация использует информацию непрерывно, так как без информации невозможно налаживать связи внутри организаций и за их пределами. 5. Хорошим менеджером считается специалист, который создаёт новые рынки для своего предприятия.

Задание 13. Прочитайте текст "Роль менеджмента в организации" ещё раз. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Задание 14. Определите в тексте информацию ответа на составленные вами вопросы. Сформулируйте выбранную информацию в форме тезиса и запишите.

Задание 15. Напишите конспект текста "Роль менеджмента в организации", используя вопросы в виде плана.

Задание 16. Напишите реферат текста "Роль менеджмента в организации", пользуясь конструкциями.

Статья на тему; статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ...; В статье говорится...; В статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие проблемы, останавливается, касается следующих проблем (вопросов, фактов) ...; Статья делится на ...; начинается с...; состоит из... .

Автор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречие), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотеза, вопрос), ставит, высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор приводит (подводит) нас в заключении к (выводу), делает вывод (заключение), говорит, утверждает...; В заключении говорится... .

Задание 17. Составьте назывной план текста "Роль менеджмента в организации".

Задание 18. Напишите аннотацию текста "Роль менеджмента в организации", используя назывной план и выражения.

1. Тема статьи. Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о, ставятся (поднимаются) вопросы..., анализируется проблема___

2. Решение поставленной проблемы. В работе представлен анализ...; В статье дается научно-обоснованное описание...; Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также... .

3. Вывод, к которому приходит автор статьи. Автор делает вывод о том, что...; В итоге можно прийти **к** выводу о том, что ...; В заключении можно сказать, что...; Статья пред-

етавляет интерес (для кого?); может быть использована (кем? где?). -

Задание 19. Напишите рецензию текста "Роль менеджмента в организации", пользуясь конструкциями.

Тема статьи...; Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор)

Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос) высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, выделяет, подчёркивает, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает...; Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, отстаивает точку зрения, придерживается точки зрения... ; Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет; Автор согласен, возражает, противоречит, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает (приводит) возражения (аргументы, доказательства) ...; Автор ссылается,. опирается, исходит, иллюстрирует, приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду, объясняет это тем, что...; видит причину в том, что... .

Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в..-; Достоинством (недостатком) работы является ...; К достоинствам (недостаткам) работы относятся (можно отнести) ...; Заслуга автора состоит (заключается) в том, что...; Работа имеет большое (практическое, теоретическое) значение; С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); Нельзя (не) согласиться с; вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

Текст 7

Задание 1. Запомните и запишите значение следующих **терминов и** терминологических словосочетаний:

цель - **подзас!**
стремитьск - **тШтоа**
ориентир - **опуепйг (уо'паИкЫш** ко'гзаидусЫ

	Ьe1§1, шзпоп)
существование -	- уазпазп
выработка	- {гшзп, 1зЬЫаЬ с1щ1зп
пропагандировать	- *ЫщЧЪ* яПтоа,
подвержен изменениям	- о'гвайзЫаг
признать	- ЫзоЫатод
нуждаться	- 1а1аЬ дПтод
замена	- а1тазп1тзп »
сопоставление	- зоНзЫМЬ ко'пзЬ (сгиЧузп)
подверженный	- Ыгог пагзаш о'гща гег о1а<Н§ап
подвергнуть	- Ыгог Ьо1§а зо1тод уо'НдИгтод, диспог дПтоя, испгаттод

Задание 2. Подберите синонимы к словам:

средство, результат, весьма, функционировать, предопределять, успех, угроза, заглядывать, прибыль, сопоставление.

(сравнение, доход, смотреть, опасность, удача, предрешать, работать, очень, итог, способ).

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

конечный, редко, сложный, реальный, будущее, высший, главный, лучший.

Задание 4. Образуйте существительные от данных глаголов:

рассматривать, стремиться, функционировать, предопределять, заглядывать, пропагандировать, выступать, признать, выяснить.

Задание 5. Прослушайте текст.

Цели организации

Организацию следует рассматривать как средство достижения целей.

Цели — это конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться трудовой коллектив. ;

Организация имеет всегда хотя бы одну общую цель, к достижению которой стремятся все члены трудового коллектива. На практике весьма редко встречаются организации, имеющие только одну цель. Организации, имеющие несколько взаимосвязанных целей, называют сложными организациями. Важно, чтобы намеченные трудовым коллективом цели были реальными и выполнимыми.

Цели следует рассматривать в качестве ориентиров, в соответствии с которыми функционирует организация. Правильно выбранные ориентиры предопределяют успех организации, и, наоборот, ошибки на этом пути могут поставить под угрозу её существование.

Выработка целей деятельности является по существу частью планирования в деятельности организаций, причём наиболее важной и сложной. Определять цель — означает заглядывать в будущее. Эту сложную задачу потому и берут на себя высшие менеджеры, или топ - менеджеры. Им же предстоит и пропагандировать эти цели, разъясняя их смысл и значение работникам организации.

Цели организации должны отвечать её интересам. Интересы организации должны быть главной целью деятельности менеджеров.

Главной целью коммерческой организации является прибыль. Эта цель выступает в качестве интегрирующей все другие. Чтобы в условиях конкуренции организация могла успешно работать, она должна поставлять на рынок товары лучшего качества по более низкой цене. Это в равной степени относится и к продукции предприятий материального производства и к сфере услуг, включая торговлю.

Цели организации не есть что-либо раз и навсегда данное. Они подвержены изменениям. Искусство менеджмента заключается и в том, чтобы признать в случае необходимости, что цели или цель нуждается в замене. Выяснить это можно в процессе сопоставления целей и полученных результатов.

Задание 6. Подберите к данным словам определения из текста:

результат, коллектив, цель, организация, ориентиры, менеджеры, качество,,цена, производство.

Задание 7. Из данных слов составьте предложения.

1. Обычно, в, организация, существовать, не, один, цель. 2. * Цель, организация, должен, отвечать, она, интересы. 3. Главный, цель, коммерческий, организация, являться, прибыль. 4. Цель, организация, не, есть, что-либо, раз, и, навсегда, данное. 5. Цели, подвержен, изменения.

Задание 8. Из данных слов и словосочетаний составьте предложения, используя конструкцию что можно рассматривать как что.

Образец:

менеджмент	*составная часть управления людьми*

Менеджмент можно рассматривать как составную часть управления людьми.

1. организация	*составная часть рыночной экономики*
2. менеджмент	*наука управления*
3. эффективная структура организации	*средство улучшения работы организаций*
4. организация	*достижение целей*
5. время	*трудно объяснимый феномен человеческой деятельности*

Задание 9. Ответьте на вопросы, используя слова и словосочетания, данные в скобках.

1. Что является целью всякой организации? (наличие и преобразование ресурсов). 2. Что относится к основным ресурсам организации? (люди, основные и оборотные средства, технологии и информация). 3. Что делает руководство орга-

пизацией в процессе планирования? (разрабатывать цели и сообщать их членам организации). 4. В чем принимают участие все члены трудового коллектива? (выработка тактических целей). 5. Чем является, процедура совместного определения цели организации? (главный мотив и координирующая сила организации).

Задание 10. Спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются и подчеркните их.

1. Выработкой целей деятельности в организациях занимаются руководители или специалисты. 2. Возникновению целей предшествует обычно немалый интеллектуальный труд, творческие напряжение и усилие, знания. 3. Цели нужно уметь расчленять на составляющие, выражать в устной и письменной формах грамотно и доходчиво. 4. Выработанные цели деятельности следует конкретизировать, уметь приспособить к каждому рабочему месту или интерпретировать 5. Намеченные трудовым коллективом цели должны быть реальными и выполнимыми.

Задание 11. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями с союзным словом *который*.

1. На практике весьма редко встречаются организации, имеющие только одну цель. 2. Организации, имеющие несколько взаимосвязанных целей, называют сложными организациями. 3. Цели, намеченные трудовым коллективом, должны быть реальными и выполнимыми. 4. Группы людей, созданные по воле производства для достижения целей организации, называются формальными группами. 5. Стихийно образовавшаяся группа людей, вступивших в регулярное взаимодействие для достижения определённых целей, признаётся неформальной группой.

Задание 12. Допишите предложения, опираясь на содержание текста. Определите вид придаточных предложений.

1. Цели ~ это конечные состояния или желаемый результат, которого ... 2. Организация имеет всегда хотя бы одну общую цель, к достижению которой ... 3. Важно, чтобы... 4. Чтобы ..., она должна поставлять на рынок товары лучшего качества по более низкой цене. 5. Искусство менеджмента заключается и в том, чтобы ...

Задание 13. Прочитайте текст "Цели организации" ещё раз. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Задание 14. Определите в тексте информацию ответа на составленные вами вопросы. Сформулируйте выбранную информацию в форме тезиса и запишите.

Задание 15. Напишите конспект текста "Цели организации", используя вопросы в виде плана.

Задание 16. Напишите реферат текста "Цели организации", пользуясь конструкциями.

Статья на тему; статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ...; В статье говорится...; В статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие проблемы, останавливается, касается следующих проблем (вопросов, фактов) ...; Статья делится на ...; начинается с...; состоит из... .

Автор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречие), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотеза, вопрос), ставит, высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор приводит (подводит) нас в заключении к (выводу), делает вывод (заключение), говорит, утверждает...; В заключении говорится... .

Задание 17. Составьте назывной план текста "Цели организации".

Задание 18. Напишите аннотацию текста "Цели организации", используя назывной план и выражения.

1. Тема статьи. Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о, ставятся (поднимаются) вопросы..., анализируется проблема... .

2. Решение поставленной проблемы. В работе представлен анализ...; В статье дается научно-обоснованное описание...; Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также... .

3. Вывод, к **которому приходит автор статьи.** Автор делает вывод о том, что...; В итоге можно прийти к выводу о том, что ...; В заключении можно сказать, что...; Статья представляет интерес (для кого?); может быть использована (кем? где?).

Задание 19. Напишите рецензию текста "Цели организации", пользуясь конструкциями.

Тема статьи...; Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ...;

Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос) высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, выделяет, подчёркивает, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает...; Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, отстаивает точку зрения, придерживается точки зрения... ; Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет; Автор согласен, возражает, противоречит, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает (приводит) возражения (аргументы, доказательства) ...; Автор ссылается, опирается, исходит, иллюстрирует, приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду, объясняет это тем, что...; видит причину в том, что... .

Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в...; Достоинством (недостатком) работы является ... ; К достоинствам (недостаткам) работы относятся (можно отне-

сти) ...; Заслуга автора состоит (заключается) в том, что...; Ра-' • бота имеет большое (практическое, теоретическое) значение; С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); Нельзя (не) согласиться с ; вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

Текст **8**

Задание 1. Запомните и запишите значение следующих терминов и терминологических словосочетаний:

структура	- ШгШзЬ
системный	- 1аплЪН
уровень	- <1ага]а, зау1уа
персонал	- хосНпйаг
разделение	- Ъо'Ишзп
специализация	- 1х1180$1а8п1т8П
эффективный способ	- затагаИ изш
горизонтальный	- уо11я, игфу
вертикальный	- Ик
распределение работы	- 1зпт 1аяз1т1азЬ
иерархия	- 1уегагауа (яиу1 тапзаМогкгшпё уикюп тапзаЪс1ог1аг§а Ъо5^^сЬта-ЬоздкЬ Ьо'узитзЫ)
сфера контроля	- пагогаг зоЬаз1
обновление	- уагщЦазЬ
оклад	- оуИк

Задание 2. Подберите синонимы к словам:

обеспечивать, эффективный, проявление, закрепление, группировка, конкретный, непосредственно, переменный, приспособление.

(устройство, непостоянный, непринуждённо, определённый, объединение, упрочение, выражение, результативный, делать возможным).

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

разнообразный, наличие, горизонтальный, вниз, навсегда, обновление, постоянный, улучшение.

Задание 4. Образуйте глаголы от данных существительных:

достижение, планирование, разделение, проявление, закрепление, осуществление, распределение, выполнение, изменение, обновление, приспособление, улучшение, обеспечение.

Задание 5. Прослушайте текст.

Структура организации

Структура организации представляет собой системную взаимосвязь её функциональных областей и уровней управления, призванную обеспечивать достижение целей организации наиболее эффективными способами.

Функциональные области — важнейшие составляющие структуры организации. Они представляют собой разнообразные виды работ, которые выполняют подразделения организации или организация в целом.

К важнейшим функциональным областям организации следует относить: планирование, подготовку персонала, маркетинг, производство продукций.

Уровни управления связаны с разделением труда в организации. Разделение труда находит своё проявление в специализации. Специализация означает закрепление определённых видов работ или функций за специалистами, которые способны их выполнять наиболее эффективными способами в силу наличия у них необходимого образования, опыта, личностных качеств.

При осуществлении специализации важно учитывать, что разделение труда внутри организации может носить горизонтальный и вертикальный характер.

В условиях горизонтального разделения труда внутри организации проводится группировка специалистов в пределах

конкретных функциональных областей. И только после этого производится распределение работ между ними.

При вертикальном разделении труда распределение работ между специалистами производится по принципу сверху вниз, по уровням иерархии, или управленческой пирамиды. В менеджменте в связи с этим используется понятие "иерархия управленческих уровней".

Такого рода иерархия является результатом вертикального разделения труда и показывает, кому конкретно подчинены работники управления на каждом управленческом уровне.

В условиях вертикального разделения труда каждый руководитель получает свою сферу контроля или определённое число работников, непосредственно ему подчинённых в связи с работой в организации.

Иерархия управленческих уровней и сфер контроля, которыми обладают работники управления, представляют собой переменные величины, поскольку иерархии и сферы контроля не создаются навсегда. Они создаются для выполнения конкретных задач, стоящих перед организацией. С изменением целей и задач они меняются тоже, но не сами по себе, а в результате действий тех, в обязанности которых входит обновление структуры организации, приспособление её к новым изменившимся условиям.

Опыт обновляющихся, наиболее конкурентоспособных организаций в мире свидетельствует о постоянном обновлении структуры таких организаций. Эффективная структура организации рассматривается обычно как средство улучшения работы организаций, а не как самоцель и тем более не как средство обеспечения рабочими местами и соответствующими окладами управленцев.

Задание 6. Подберите к данным словам определения из текста:

взаимосвязь, способ, область, вид, качество, характер, разделение, величина, задача, организация, обновление.

Задание 7. Из данных слов составьте предложения.

1. В, организация, существовать, два, внутренний, органичный, форма, разделение, труд. 2. Первый, форма, - это, горизонтальный, разделение, труд. 3. Второй, форма, - это, вертикальный, разделение, труд. 4. Деятельность, по, координирование, действие, другой, люди, и, составлять, сущность, менеджмент. 5. Управление, являться, существенно, важный, деятельность, для, организация.

Задание 8. Из данных слов и словосочетаний составьте предложения, используя конструкцию *что представляет собой что.*

Образец:

структура организации	*системная взаимосвязь её функциональных областей и уровней управления*

Структура организации представляет собой системную взаимосвязь её функциональных областей и уровней управления.

1. эффективная структура организации	*сложившаяся система, воплощающая в себе целенаправленные усилия её создателей*
2. функциональные области	*разнообразные виды работ, выполняемые организацией*
3. иерархия управленческих уровней и сфер контроля	*переменные величины, созданные для достижения целей организации*
4. деятельность по координированию работы других людей	*сущность управления*
5. подразделения	*группа людей выполняющих конкретные задания и добивающихся конкретных целей*

Задание 9. Ответьте на вопросы, используя слова и словосочетания, данные в скобках.

1. Что представляет собой горизонтальное разделение труда? (качественная и количественная дифференциация и специализация трудовой деятельности).

2. По каким признакам разделяется труд по горизонтали? (функциональный, товарно-отраслевой и квалификационный признаки).

3. В чем находит отражение функциональное разделение труда? (специализация работников по видам деятельности).

4. С чем связано разделение труда по товарно-отраслевому признаку? (специализация и ограничение в выполнении конкретных трудовых операций и процедур).

5. На чем основывается квалификационное разделение труда? (определение видов трудовой деятельности исходя из сложности работы и необходимой для их выполнения квалификации).

. **Задание 10.** Спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются и подчеркните их.

1. К важнейшим функциональным областям организации следует относить: планирование, подготовку персонала, маркетинг, производство продукции. '2. Разделение труда внутри организации может носить горизонтальный и вертикальный характер. 3. По горизонтали труд разделяется по функциональному, товарно-отраслевому и квалифицированному признакам. 4. Вертикальное разделение труда осуществляется по следующим направлениям: общее руководство, технологическое руководство, экономическое руководство, оперативное управление, управление персоналом. 5. Ответственность за координирование, регулирование, объединение различных видов деятельности для эффективного и своевременного достижения поставленных целей падает на людей, называемых менеджерами.

Задание 11. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями с союзным словом *который*.

1. Горизонтальное разделение труда — это разделение труда на компоненты, составляющие части обшей деятельности. 2. Вторая форма разделения труда, называемая вертикальной, отделяет работу по координированию действий от самих действий. 3. Наиболее сложным представляется вид трудовой деятельности, связанный с проведением в жизнь управленческих решений. 4. Сложные организации осуществляют чёткое горизонтальное разделение за счёт образования подразделений, выполняющих конкретные задания. 5. Подразделения, добивающиеся конкретных специфических целей, называются отделами или службами.

Задание 12. Прочитайте. Укажите главное и придаточное предложения. Поставьте вопрос к придаточному предложению и определите вид придаточного предложения.

1. Структура организации — это логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, построенные в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достичь целей организации. 2. Разделение труда в организации находит своё проявление в специализации, которая означает закрепление определённых видов работ или функций за специалистами. 3. При осуществлении специализации важно учитывать, что разделение труда внутри организации может носить горизонтальный и вертикальный характер. 4. Для того, чтобы организация смогла добиться реализации своих целей, задачи должны быть скоординированы посредством вертикального разделения труда. 5. Считается, что эффективность работы в организации определяется степенью и уровнем развития вертикального разделения труда.

Задание 13. Прочитайте текст "Структура организации" ещё раз. Разделите текст на смысловые части и поставьте

обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Задание 14. Определите в тексте, информацию ответа на составленные вами вопросы. Сформулируйте выбранную информацию в форме тезиса и запишите.

Задание 15. Напишите конспект текста "Структура организации", используя вопросы в виде плана.

Задание 16. Напишите реферат текста "Структура организации", пользуясь конструкциями.

Статья на тему; статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ...; В статье говорится...; В статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие проблемы, останавливается, касается следующих проблем (вопросов, фактов) ...; Статья делится на ...; начинается с...; состоит из... .

Автор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречие), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотеза, вопрос), ставит, высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор приводит (подводит) нас в заключении к (выводу), делает вывод (заключение), говорит, утверждает...; В заключении говорится... .

Задание 17. Составьте назывной план текста "Структура организации".

Задание 18. Напишите аннотацию текста "Структура организации", используя назывной план и выражения.

1. Тема статьи. Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о, ставятся (поднимаются) вопросы..., анализируется проблема... .

2. Решение поставленной проблемы. В работе представлен анализ... В статье дается научно-обоснованное описание...;

Ашор особо останавливается на чем?; кроме этого; также...

3< Вывод, к которому приходит автор статьи. Автор делает пьиод о том, что...; В итоге можно прийти к выводу о том, чю ...; В заключении можно сказать, что...; Статья представляет интерес (для кого?); может быть использована (кем? где?).

Задание 19. Напишите рецензию текста "Структура организации", пользуясь конструкциями

Тема статьи...; Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ...;

Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос), высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, выделяет, подчёркивает, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает...; Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, отстаивает точку зрения, придерживается точки зрения...; Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет; Автор согласен, возражает, противоречит, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает (приводит) возражения (аргументы, доказательства) ...; Автор ссылается, опирается, исходит, иллюстрирует, приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду, объясняет это тем, что...; видит причину в том, что...

Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в...; Достоинством (недостатком) работы является ...; К достоинствам (недостаткам) работы относятся (можно отнести) ...; Заслуга автора состоит (заключается) в том, что...; Работа имеет большое (практическое, теоретическое) значение; С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); Нельзя (не) согласиться с ; вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

Те|сст 9

Задание 1. Запомните и запишите значение следующих терминов и терминологических словосочетаний:

возникновение	- раудо Ьо'НзЬ
уровень управления	- Ъозпдапзп cla^a^a5^
число	-8оп
величина	- о'1спат
согласоваться	- 1о§'п ке1тод .
корпорация	- ЪЫазпта
религия	- сНп
классификация	- {азшЯазп
звено	- гуепо (еп§ кшЬЫк (азпкШу ЫгИк)
типичный	- ашя ко'пшЬЫигао'щап
подразделение	- Ьо'Ипта
СбЫТ	- 80115П
курирующий	- пахога! ^^1аа'^§ап

Задание 2. Подберите синонимы к словам:

необходимость, координация, независимо, ежедневно, усилие, аналогичный, самостоятельный.

(независимый, похожий, старание, каждый день, самостоятельно, согласование, потребность).

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

горизонтально, разный, делить, объединение, высший, упрошенный, младший.

Задание 4. Образуйте глаголы от данных существительных:

координация, управление, возникновение, классификация, объединение, понимание, организация.

Задание 5. Прослушайте текст.

Уровни управления в организациях

Необходимость координации работы, распределяемой

обычно между работниками управления горизонтально, привела к возникновению уровней управления.

Их число в организациях бывает разным и зависит от размеров организации, количества имеющихся в ней сфер контроля, их величины. Однако есть и другие факторы, влияющие на число уровней управления.

Независимо от того, сколько уровней управления имеется в организации, руководителей принято делить на три категории.

Согласно классификации, разработанной социологом Толкоттом Парсонсом, каждая категория руководителей определяется в зависимости от того, какие функции она выполняет в организации.

Уровень, на котором работники обычно выполняют ежедневно повторяющиеся операции и действия, называется **техническим уровнем управления.** Иными словами, они выполняют операции, обеспечивающие эффективную и без срывов повседневную работу организаций.

Следующий уровень называется **управленческим.** На нём выполняются функции управления и координации внутри организации, согласуются различные формы деятельности путём объединения усилий различных подразделений организации.

Третий уровень управления называется **институциональным** или самым высшим уровнем управления. Его ещё принято называть уровнем социальных структур. В качестве таких структур может выступать государство, различного рода корпорации, религия.

Классификацию уровней управления, по Парсонсу принято также представлять для удобства и понимания и в упрощённой форме. А именно — в этом случае всех руководителей обычно делят на три группы:

- **в первую** группу включают управленческих работников низового звена или младших руководителей. Их ещё принято называть операционными управляющими (lоуег тапа§теп1);

- **во вторую группу** входят руководители среднего звена (шШсИе тапа§теп1);

- **в третью** — руководители высшего звена (1ортапа§теп1);

Типичными представителями младших управляющих принято считать мастеров, а также руководителей подотделов и других аналогичных им подразделений.

К руководителям среднего звена принято относить руко-

водителей самостоятельных подразделений и отделов. К ним относятся заведующие отделами в коммерческих организациях, деканы в высших учебных заведениях, управляющие сбытом, курирующие определённую территорию, а также директора филиалов организаций.

В число руководителей высшего звена входят председатели Советов, президенты компаний, вице - президенты.

«

Задание 6. Подберите' к данным словам определения из текста:

уровень, работа, форма, структура, группа, звено, управляющий, подразделение, организация, заведение, территория.

Задание 7. Из данных слов составьте предложения.

1. Управленческий, карьера, все, руководители, начинаться, с, должность, руководители, низовой звено. 2. Самый, большой, число, руководители, в, организации, представлен, на, низовой, уровень, управление. 3. Работа, руководители, низовой, звено, являться, напряжённый, и, наполненный, разнообразный, действия. 4. К, руководители, низовой, звено, принято, относить, мастера, бригадиры, администраторы. 5. Руководители, низовой, звено, отвечать, за, использование, ресурсы, оборудование, осуществлять, контроль, за, ход, производственный, процесс.

Задание 8. Из данных слов и словосочетаний составьте предложения, используя конструкцию *что называется чем*.

Образец:

разделение всей работы на составляющие компоненты	*горизонтальное разделение труда*

Разделение всей работы на составляющие компоненты называется горизонтальным разделением труда.

1. подразделения, выполняющие специфические конкретные задания	*отделы*

2. организации, имеющие несколько взаимосвязанных целей	*сложные*
3. уровень, на котором работники выполняют ежедневно повторяющиеся операции и действия	*технический уровень управления*
4. второй уровень	*управленческий*
5. третий уровень управления	*институциональный или самый высший уровень управления*

Задание 9. Ответьте на вопросы, используя слова и словосочетания, данные в скобках.

1. Какие виды деятельности принято различать в менеджменте на производстве? (два вида деятельности: техническая и управленческая). 2. Что имеет решающее значение в технической деятельности? (изобретательность, научные и технические знания, инженерный опыт специалиста). 3. В чем заключается задача менеджера? (поиск способных людей и обеспечение им творческих условий работы). 4. Как достигается успех в управленческой деятельности? (умение получать результат за счет усилий подчиненных). 5. В чем состоит суть искусства руководителя? (чтобы суметь организовать и направить действия служащих).

Задание 10. Спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются и подчеркните их.

1. В зависимости от функциональной роли в процессе управления организацией выделяют: руководителей, специалистов и вспомогательный персонал. 2. Руководители могут быть высшего, среднего и низшего уровней. 3. Руководители принимают решения по важнейшим вопросам деятельности организации, направляют и координируют работу низших звеньев. 4. Специалисты выполняют функции по подготовке и реализации управленческих решений. 5. В деятельности специалистов сочетаются функции управления и исполнения.

Задание 11. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями с-союзным словом *который*.

1. Одним из факторов, определяющих количество уровней управления, является размер самой организации. 2. Согласно классификации, разработанной социологом Толкоттом Парсонсом, руководителей делят на три группы. 3. В первую группу включены руководители, находящиеся непосредственно над рабочими. 4. Во вторую группу входят специалисты, имеющие широкий круг обязанностей. 5. В третью группу входят руководители высшего звена, обладающие большой свободой принятия важнейших решений для организации.

Задание 12. Прочитайте. Укажите главное и придаточное предложения. Поставьте вопрос к придаточному предложению и определите вид придаточного предложения.

1. Практика управления свидетельствует, что прямой связи между числом уровней управления в организации и степенью эффективности её работы обычно не просматривается. 2. Независимо от того, сколько уровней управления имеется в организации, руководителей принято делить на три категории. 3. Каждая категория руководителей определяется в зависимости от того, какие функции она выполняет в организации. 4. Уровень, на котором работники выполняют ежедневно повторяющиеся операции и действия, называется техни-ческим уровнем управления. 5. По мере того как уровень управления повышается, численность руководителей сокращается.

Задание 13. Прочитайте текст "Уровни управления в организациях" ещё раз. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Задание 14. Определите в тексте информацию ответа на составленные вами вопросы. Сформулируйте выбранную информацию в форме тезиса и запишите.

Задание 15. Напишите конспект текста "Уровни управления в организациях", используя вопросы в виде плана.

Задание 16. Напишите реферат текста "Уровни управления в организациях", пользуясь конструкциями.

Статья на тему; статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ...; В статье говорится...; В статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие проблемы, останавливается, касается следующих проблем (вопросов, фактов) ...; Статья делится на ...; начинается с...; состоит из... .

Автор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречие), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотеза, вопрос), ставит, высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор приводит (подводит) нас в заключении к (выводу), делает вывод (заключение), говорит, утверждает...; В заключении говорится.....

Задание 17. Составьте назывной план текста "Уровни управления в организациях".

Задание 18. Напишите аннотацию текста "Уровни управления в организациях", используя назывной план и выражения.

1. Тема статьи. Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о, ставятся (поднимаются) вопросы..., анализируется проблема...

2. Решение поставленной проблемы. В работе представлен анализ...; В статье дается научно-обоснованное описание...; Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также... .

3. Вывод, к которому приходит автор статьи. Автор делает вывод о том, что...; В итоге можно прийти к выводу о том, что ...; В заключении можно сказать, что...; Статья представляет интерес (для кого?) может быть использована (кем? где?).

Задание 19. Напишите рецензию текста "Уровни управления в организациях", пользуясь конструкциями.

Тема статьи...; Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ...;

Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос) высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, выделяет, подчёркивает, (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает...; Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, отстаивает точку зрения, придерживается точки зрения... ; Автор сравнивает, сопоставляет, противопоставляет; Автор согласен, возражает, противоречит, спорит, опровергает, полемизирует, критикует, расходится во взглядах, выдвигает (приводит) возражения (аргументы, доказательства) ...; Автор ссылается, опирается, исходит, иллюстрирует, приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду, объясняет это тем, что...; видит причину в том, что... .

Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в...; Достоинством (недостатком) работы является ... ; К достоинствам (недостаткам) работы относятся (можно отнести) ...; Заслуга автора состоит (заключается) в том, что...; Работа имеет большое (практическое, теоретическое) значение; С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно); Нельзя (не) согласиться с ; вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

Текст 10

Задание 1. Запомните и запишите значение следующих терминов и терминологических словосочетаний:

функции управления	- Ъозпдашп уагШап
ситуация	- уа21уа1
риск	- хауГ-ха{аг
элемент	- {агкйну Я18т
конструктивное творчество	- атаПу цоЙ

прогноз	- оШпдап ауйзп
завоёвывать	- е§а11атод -
активизация	- ГаоПуаНш киспауипзп
побуждать	- ипёатод
стимулирование	- га@Ъа11ап.1т$п
наблюдение	- кигаизп
координация	- о'гаго тиУоГщ1азп
коммуникация	- ак^а уо'11
маневрирование ресурсами	- гезигзкгдап тоЫгопа &у-<1а1атзп

Задание 2. Подберите синонимы к словам:

риск, влияние, формально, обязательный, нередко, обеспечивать, усилие, арсенал, бесперебойность, координация;

(согласование, исправность, множество, старание, снабжать, часто, необходимый, воздействие, опасность, официально)

Задание 3. Подберите антонимы к словам:

максимальный, снизить, будущий, профессионально, успешный, дешёвый, повышать, обогащение, главный, согласованный, эффективный.

Задание 4. Образуйте глаголы от данных существительных:

получение, создание, влияние, определение, решение, формирование, поддержание, стимулирование, обогащение, наблюдение, установление, маневрирование.

Задание 5. Прослушайте текст.

Функции управления в организации

Функциями управления можно считать составные части любого процесса управления. Без их выполнения невозможно

обеспечить эффективную работу организации. При этом под главной задачей организации понимается не получение максимальных размеров прибыли любой.ценой, а создание ситуации, при которой бы максимально исключалось влияние на деятельность организации любых рисков. Задача руководства организации — снизить риски максимально, а потому менеджмент в организациях должен содержать как можно больше элементов конструктивного творчества. Это в свою очередь предполагает, что управленческие функции не должны выполняться исключительно формально, бюрократически. В их число входят: планирование, организация, мотивация, контроль и координация.

Планирование представляет собой функцию управления, которая служит для определения целей деятельности организации и средств, необходимых для их достижения. С помощью планирования эта задача решается не вообще, а с учётом конкретных условий деятельности организаций.

Планирование деятельности всегда начинается с прогнозов, которые показывают возможности направления будущего развития организации в целом и её частей как объектов планирования.

Планирование, как обязательный элемент управленческой деятельности, должно осуществляться профессионально.

Организация, как функциональная область управления, призвана обеспечить решение задачи формирования её структуры, поддержания её в необходимом для успешной работы состоянии.

Благодаря функциям организации предприятия обеспечивают себя необходимым персоналом, материалами, оборудованием, зданиями, информацией, денежными ресурсами и другими компонентами.

С помощью функций организации нередко обеспечивается создание новых потребностей, завоёвываются новые рынки, осуществляется такой вид деятельности, которая называется инновационной. Она заключается в разработке новых товаров и услуг, более высокого, чем у имеющихся, качества и нередко более дешёвых.

Мотивация, как функциональная область управления, предназначена для того, чтобы обеспечивать активизацию персонала организации, поддерживать её в необходимой ме-

ре, побуждать персонал повышать эффективность своего тру-
двк, направлять усилия для выполнения поставленных перед предприятием целей.

Арсенал средств мотивации достаточно широк. Он включает моральное и материальное стимулирование деятельности работающих, обогащение содержания их труда, создание необходимых условий для творчества.

Контроль, как функция или область функционального управления, предназначен для количественной и качественной оценки результатов труда персонала на различных уровнях управления организацией.

В практике осуществления контроля принято использовать различные средства. В их числе: наблюдение за объектом контроля, проверка всех сторон его деятельности, учёт и анализ.

Координация — функциональная область управления, призванная обеспечить бесперебойность и непрерывность работы организации. Функции координации принято характеризовать как центральные в системе управленческих функций.

Главной задачей координации является достижение согласованности в работе всех звеньев системы путём установления различных связей или коммуникаций между ними.

Связи, используемые в процессе координации, могут принимать самые разные формы. В их число входят: компьютерная связь, межличностное общение персонала, отчёты, интервью, собрания, документы, средства радиосвязи, телевидения.

С помощью различных форм и средств связи обеспечивается согласованное взаимодействие между различными частями или подсистемами организации. Оно необходимо для того, чтобы обеспечивать эффективное маневрирование ресурсами организации, обеспечивать единство и согласованность всех функций управления, связанных с ними действий руководителей.

Задание 6. Подберите к данным словам определения из текста:

часть, работа, задача, размер, творчество, условия, область, персонал, ресурсы, деятельность, стимулирование, оценка, связь, маневрирование.

Задание 7. Из данных слов составьте предложения.

1. План, представлять, сам, сложный, социально-экономический, модель, будущий, состояние, организация. 2. Процесс, планирование, осуществляться, соответственно, уровень, организация. 3. На, высший, уровень, организация, осуществляться, стратегический, планирование. 4. На, средний, уровень, управление, заниматься, тактический, планирование. 5. На, нижний, уровень, организация, осуществляться, оперативный, планирование.

Задание 8. Из данных слов и словосочетаний составьте предложения, используя конструкцию *что предназначено для чего.*

Образец:

функции управления	*обеспечение эффективной работы организации*

Функции управления предназначены для обеспечения эффективной работы организации.

1. планирование	*определение целей деятельности организации и средств, необходимых для их достижения*
2. функции организации	*создание предприятием своего рынка с широким кругом потребителей*
3. мотивация	*обеспечение активизации персонала организации*
4. контроль	*количественная и качественная оценка результатов труда персонала на различных уровнях управления организаций*
5. координация	*обеспечение бесперебойности и непрерывности работы организации*

Задание 9. Ответьте на вопросы, используя слова и словосочетания, данные в скобках.

1. Какие виды контроля различают ученые? (предварительный, текущий и заключительный).
2. Что можно выявить в процессе предварительного контроля? (отклонения от стандартов в различные моменты).
3. Какие разновидности имеет предварительный контроль? (диагностический и терапевтический).
4. Когда осуществляется текущий контроль? (ход проведения работ).
5. Какова цель заключительного контроля? (помочь предотвратить ошибки в будущем).

Задание 10. Спишите предложения с однородными членами. Определите, какими членами предложения они являются и подчеркните их.

1. В число функций управления входят: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. 2. Существует три типа планирования: стратегическое, тактическое и оперативное. 3. Благодаря функциям организации предприятия обеспечивают себя необходимым персоналом, материалами, оборудованием, зданиями, информацией, денежными ресурсами и другими компонентами. 4. В практике осуществления контроля принято использовать различные средства: наблюдение за объектом контроля, проверка всех сторон его деятельности, учёт и анализ. 5. В число связей, используемых в процессе координации, входят: компьютерная связь, межличностное общение персонала, отчёты, интервью, собрания, документы, средства радиосвязи и телевидения.

Задание 11. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями с союзным словом *который*.

1. Одним из основных компонентов, составляющих содержание управления, являются функции. 2. Функции управления можно представить как виды управленческого труда,

связанные с воздействием на управленческий объект. 3. Планирование представляет собой функцию управления, служащую для определения целей деятельности организации 4. Координация - функциональная область управления, призванная обеспечить бесперебойность и непрерывность работы организации. 5. Связи, используемые в процессе координации, могут принимать самые разные формы.

Задание 12. Допишите предложения, опираясь на содержание текста. Определите вид придаточных предложений.

1. Планирование представляет собой функцию управления, которая ...; 2. Планирование деятельности всегда начинается с прогнозов, которые ...; 3. Мотивация, как функциональная область управления, предназначена для того, чтобы ...; 4. Арсенал средств мотивации достаточно широк, так как ...; 5. Согласованное взаимодействие между различными частями или подсистемами организации необходимо для того, чтобы ….

Задание 13. Прочитайте текст "Функции управления в организации" ещё раз. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Задание 14. Определите в тексте информацию ответа на составленные вами вопросы. Сформулируйте выбранную информацию в форме тезиса и запишите.

Задание 15. Напишите конспект текста "Функции управления в организации", используя вопросы в виде плана.

Задание 16. Напишите реферат текста "Функции управления в организации", пользуясь конструкциями.

Статья на тему; статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ...; В статье говорится...; В статье автор затрагивает (ставит, освещает) следующие проблемы, останавливается, касается следующих проблем (вопросов, фактов) ..".; Статья делится на ...; начинается с...; состоит из... .

Автор говорит, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречие), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотеза, вопрос), ставит, высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, подчёркивает, выделяет (особое, специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает... .

Автор приводит (подводит) нас в заключении к (выводу), делает вывод (заключение), говорит, утверждает...; В заключении говорится... .

Задание 17. Составьте назывной план текста "Функции управления в организации".

Задание 18. Напишите аннотацию текста "Функции управления в организации", используя назывной план и выражения.

1. Тема **статьи.** Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о, ставятся (поднимаются) вопросы..., анализируется проблема...

2. Решение поставленной проблемы. В работе представлен анализ...; В статье дается научно-обоснованное описание...; Автор особо останавливается на чем?; кроме этого; также... .

3. Вывод, к которому приходит автор статьи. Автор делает вывод о том, что...; В итоге можно прийти к выводу о том, что ...; В заключении можно сказать, что...; Статья представляет интерес (для кого?); может быть использована (кем? где?).

Задание 19. Напишите рецензию текста "Функции управления в организации", пользуясь конструкциями.

Тема статьи...; Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор) ...;

Автор рассказывает, анализирует, раскрывает сущность (суть, противоречия), разбирает, описывает, формулирует, выдвигает (гипотезу, вопрос) высказывает предположение, останавливается, касается, отмечает, выделяет, подчёркивает, (особое , специальное) внимание уделяет, утверждает, доказывает...; Автор считает, полагает, стоит на точке зрения, отстаивает точку зрения, придерживается точки зрения... ; Ав-

тоо сравнивает, сопоставляет, противопоставляет; Автор согласен возражает, противоречит, спорит, опровергает, поле-

водит) возражения (аргументы, доказательства) ..., Автор ссы Гается, опишется, исходит, иллюстрирует приводит пример, цитирует, обосновывает, имеет в виду, объясняет это тем,

™ " 6 ^ ^ X % ^ * « * * (— и х , заключается) в • Достоинством (недостатком) работы является ... , К Йтоинствам (недостаткам) работы относятся (можно.отнести) • Заслуга автора состоит (заключается) в том, что... Га бот! -имеет б^ольшое(практическое, еретическое) знание; С теоретической (практической точки зрения важно (сушест-Й З & (не) согласиться с ; вызывают возражения (сомнения); не (совсем) ясно, спорно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОПОРНЫЙ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

ОДНОРОДНЫЕ ЧЛЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Таблица 1

Способ выражения главных и второстепенных членов предложения	Примеры
Однородные подлежащие	*Наука и практика менеджмента развивались одновременно с развитием общественного производства.*
Однородные сказуемые	*Менеджмент, как наука и практика управленческой деятельности, сформировался и получил развитие в условиях капиталистической рыночной экономики.*
Однородные дополнения	*Менеджмент можно рассматривать как искусство управления людьми, умение видеть в каждом из них личность.*
Однородные определения	*Путь развития и совершенствования менеджмента в историческом плане был достаточно плодотворным и одновременно тернистым.*
Однородные обстоятельства	*Менеджмент, используемый и на Западе, и на Востоке, имеет много общего.*

ОБОБЩАЮЩИЕ СЛОВА ПРИ ОДНОРОДНЫХ ЧЛЕНАХ

В предложениях с однородными членами могут быть обобщающие слова. Обобщающими словами обычно бывают: местоимения *(все, всё, никто, ничто),* наречия *(везде, всегда, нигде, никогда, повсюду),* а также существительные.

Если обобщающее слово стоит перед однородными членами, то после него ставится двоеточие: <

Менеджеры выполняют разные функции для экономики: учёт, контроль, анализ.

Если обобщающее слово стоит после однородных членов, то перед ним ставится тире:

Опыт, воображение и разум — всё играет роль в принятии решений.

Если однородные члены стоят после обобщающего слова и предложение ими не заканчивается, то перед однородными членами ставится двоеточие, а после них — тире:

Свободное ценообразование, наличие рынков труда, капиталов, товаров — неотъемлемые качества рыночной экономики.

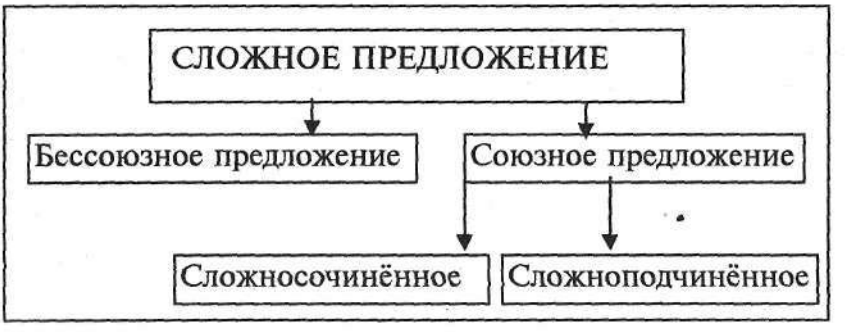
СЛОЖНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Сложное предложение состоит из двух или нескольких простых предложений, объединяемых по смыслу, интонационно или грамматически.

Простые предложения соединяются в сложные с помощью союзов и без них.

СТРУКТУРА СЛОЖНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Таблица 2



Например: *Организация как открытая система не является самообеспечивающейся, она зависит от энергии, информации и материалов, поступающих извне.* (Бессоюзное сложное предложение).

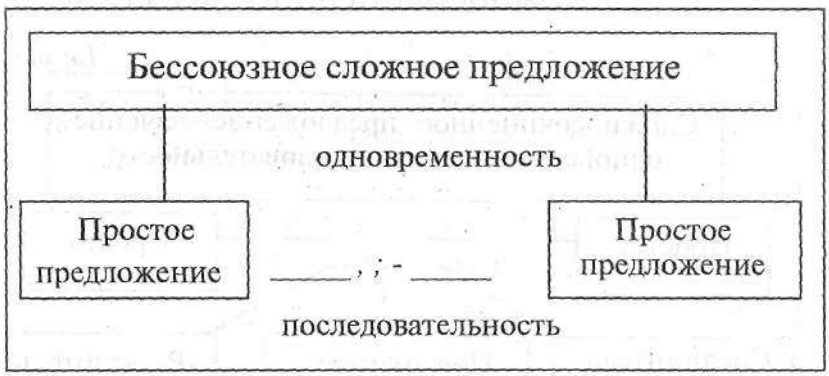
Организация может быть более или менее совершенной, но как система она будет обладать определёнными признаками. (Сложносочинённое предложение).

Организация — это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей. (Сложноподчинённое предложение).

БЕССОЮЗНОЕ СЛОЖНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

СТРУКТУРА БЕССОЮЗНОГО СЛОЖНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Таблица 3



Организация составляет основу мира менеджеров, она является причиной, обуславливающей существование менеджмента.

Стратегическое планирование — это попытка взглянуть в долгосрочной перспективе на основополагающие составляющие организации; оценить, какие тенденции наблюдаются в её окружении; определить, каким вероятнее всего будет поведение конкурентов.

Функция организации самым тесным образом связана с планированием: она является первым шагом в реализации стратегических и текущих планов.

В начале XX века концепция систематизированного управления приобрела качественно новое значение — управление стали рассматривать как самостоятельную область деятельности, способную принести успех организации.

О Б Р А Т И Т Е В Н И М А Н И Е !

Запятая в бессоюзном сложном предложении ставится, когда предложения тесно связаны между собой и между ними можно поставить союз и.

Если предложения менее связаны между собой, то ставится точка с запятой.

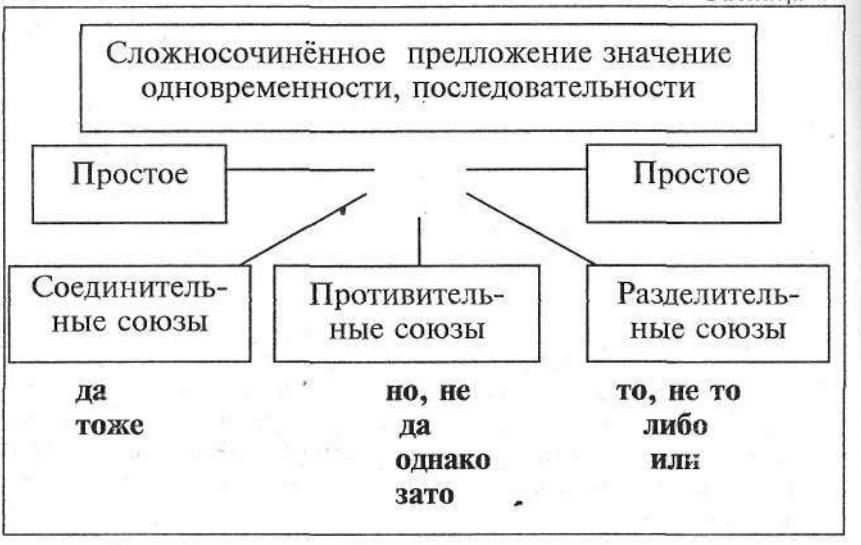
Если второе предложение дополняет первое, ставится двоеточие. '

Если пропущен временной союз, то ставится тире.

СЛОЖНОСОЧИНЁННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

СТРУКТУРА СЛОЖНОСОЧИНЁННОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Таблица 4



Сложносочинённым предложением называется такое сложное предложение, в котором простые предложения равноправны по отношению друг к другу и соединяются сочинительными союзами.

При помощи союзов устанавливаются следующие отношения между сочинёнными предложениями: одновременность (союзы и, да в значении и, а, да, и); последовательность (и, а); противитёльность (а, но, да, однако, зато); разделительность (то...то, не то...не то, либо, или).

Простые предложения, входящие в состав сложносочинённого отделяются друг от друга запятой независимо от того связаны они союзами или не связаны.

Например: Менеджмент сориентирован на творческий поиск, на умение использовать дискуссии при выработке управление

ческих решений, и в то же время он требует высочайшей ответственности менеджеров за претворение в жизнь принятых решений.

Созданные классиками менеджмента теории независимы друг от друга, но они имеют вместе с тем много общего, переплетаясь друг с другом.

В больших фирмах, корпорациях, акционерных обществах владельцы используют наёмных менеджеров на всех уровнях управления, а общее собрание акционеров и совет общества имеют функции законодательной власти и иногда осуществляют стратегический менеджмент.

СЛОЖНОПОДЧИНЁННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

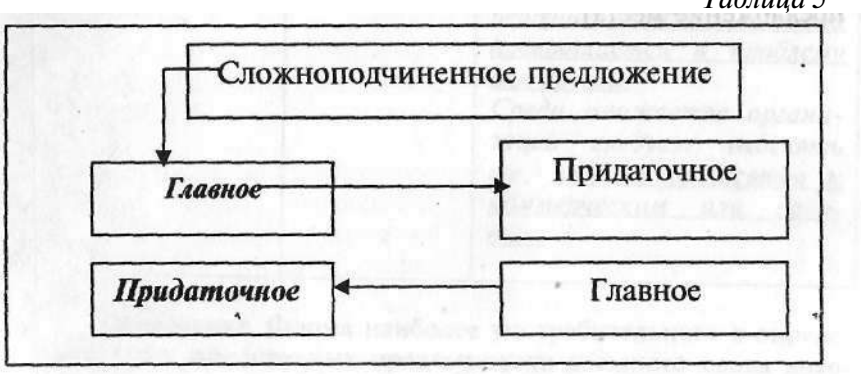
Сложноподчинённое предложение состоит из двух или нескольких предложений, одно из которых является главным, а другие — придаточными.

Придаточные предложения зависят от главного и поясняют, дополняют его.

В зависимости от выполняемой ими функции придаточные предложения могут быть определительными, изъяснительными. Обстоятельственными (места, времени, причины, цели, условия, уступки, образа действия).

СТРУКТУРА СЛОЖНОПОДЧИНЁННОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Таблица 5



Например: 1. Организация — это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения обшей цели или целей.

Организация ~ это группа каких людей? *— деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей* (Определительное придаточное предложение).

2. Организации могут создаваться для того, чтобы рождать нововведения для производства, проводить исследования, с ними связанные, отрабатывать технологии и внедрять новшества.

Для чего могут создаваться организации? *— для того, чтобы рождать нововведения для производства, проводить исследования, с ними связанные, отрабатывать технологии и внедрять новшества* (Придаточное предложение цели).

3. Прогнозировать, куда забросит менеджера жизнь, дело весьма трудное и рискованное.

Что прогнозировать? *— дело весьма трудное и рискованное — куда забросит менеджера жизнь* (Изъяснительное придаточное предложение).

4. Уровни управления образуются там, где возникает необходимость координации работы одних работников управления со стороны других работников управления.

Где образуются уровни управления? *— там, где возникает необходимость координации работы одних работников управления со стороны других работников управления* **(Придаточное** предложение места).

УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ОПРЕДЕЛИТЕЛЬНОЙ ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ

Таблица 6

Значение	Средства связи	***Примеры***
Придаточная часть определяет одно из слов главной части, характеризуя предмет или дополняя (раскрывая) его признак Вопросы: **какой? какая? какое? какие?**	Союзные слова *который, какой, чей, где, куда, откуда, когда, что, чтобы*	*Менеджмент представляет собой науку и практику управленческой деятельности, которые внедряются в общественную и прежде всего в экономическую жизнь, с учётом существующих в ней особенностей, закономерностей.* *Законы и закономерности управления экономикой являются объективными экономическими категориями, которые определяют формы, структуры, процесс управления.* *Системный подход в управлении позволяет избежать ситуаций, когда решение в одной области превращается в проблему для другой.* *Среди множества организаций следует выделять те, что не относятся к коммерческим или деловым.*

Примечание. Форма наиболее употребительного в определительных придаточных предложениях союзного слова **кото-**

рый (-ая, -ое, -ые) зависит как от главной, так и от придаточной частей сложноподчинённого предложения: род и число согласуются с родом и числом определяемого слова в главной части, а падеж зависит от синтаксической роли слова который в придаточной части (подлежащее — именит.падеж, второстепенный член — один из косвенных падежей с предлогом или без предлога). Например:

1. Единого метода планирования, <u>который бы соответствовал каждой ситуации</u>, не существует.

2. Классики теории научного управления создали область знаний, <u>которая пропагандировала идеи жёсткого рационализма в управлении</u>.

3. Каждая организация обычно функционирует или действует в определённом экономическом пространстве, <u>которое принято называть рынком, сегментом рынка, или нишей.</u>

4. Целью всякой организации является наличие и преобразование ресурсов, <u>которые используются ею для достижения её тактических и стратегических целей.</u>

Для эффективного функционирования менеджмента должна быть создана организация, <u>в которой осуществляется деятельность менеджеров.</u>

Организация — это группа людей, <u>деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей.</u>

СИНОНИМИЯ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ОПРЕДЕЛИТЕЛЬНОЙ ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ПРИЧАСТНЫМ ОБОРОТОМ

Таблица 7

Определительная придаточная часть с союзным словом ***который***	Причастный оборот
1. Менеджмент, <u>который используется в западных странах</u>, существенно отличается от менеджмента, используемого на Востоке.	1. *Менеджмент, <u>используемый в западных странах</u>, существенно отличается от менеджмента, используемого на Востоке.*
2. Менеджмент получил развитие в условиях капиталистической рыночной экономики, <u>которая была основана на частной собственности</u>.	2. *Менеджмент получил развитие в условиях капиталистической рыночной экономики, <u>основанной на частной собственности</u>.*
3. Большие предприятия нуждаются в менеджерах, <u>которые обладают современными знаниями, опытом и трудолюбием.</u>	3. *Большие предприятия нуждаются в менеджерах, <u>обладающих современными знаниями, опытом и трудолюбием.</u>*
4. Первый крупный шаг к рассмотрению менеджмента как науки был сделан Ф.Тейлором, <u>который возглавил движение научного управления</u>.	4. *Первый крупный шаг к рассмотрению менеджмента как науки был сделан Ф.Тейлором, <u>возглавившем движение научного управления</u>.*
5. Самостоятельным результатом науки управления следует признать принципы управления, <u>которые разработал А. Файоль</u>.	5. *Самостоятельным результатом науки управления следует признать принципы управления, <u>разработанные А. Файолем.</u>*

УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ИЗЪЯСНИТЕЛЬНОЙ ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ

Таблица 8

Значение	Средства связи	Примеры
Действие рассматривается как реальное, в достоверности которого сообщающий не сомневается	*что, чтобы*	*Считается, что эффективность работы в организации определяется степенью и уровнем развития вертикального разделения труда.*
Вопросы: **кого? чего? кому? чему? кого? что? кем? чем? о ком? о чём?**	*как, каким образом, сколько, когда*	*Менеджеры должны решить, какие средства необходимы для достижения поставленных целей.*
		Менеджеры должны также решить, как распределить средства и чему отдать приоритет.
		Важно, чтобы намеченные трудовым коллективом цели были реальными и выполнимыми.
		Можно привести немало примеров того, когда организации не приносят существенных прибылей, но вместе с тем существуют.
		Задача менеджера состоит в том, чтобы проанализировать все факторы в отдельности и выявить наиболее сильные зависимости.

УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ МЕСТА

Таблица 9

Значение	Средства связи	Примеры
Придаточная часть обозначает место (пространство), где совершается то, о чём говорится в главной части. Вопросы: **где? куда? откуда?**	*где, куда, откуда* (часто в паре с соотносительными словами: *там, туда, оттуда*)	*Менеджмент в той или иной форме существовал всегда там, где люди работали группами.* *Менеджмент был и продолжает оставаться плодотворным там, где воспринимается творчески, критически переосмысливается с учётом условий конкретных сфер, организаций и времени применения.* *Там, где сторонники системного подхода не смогли найти наиболее приемлемые соотношения структурных компонентов организации, на помощь пришёл ситуационный анализ.*

УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ ВРЕМЕНИ

Таблица 10

Значение	Средства связи	Примеры
Придаточная часть обозначает время действия, срок действия, а также определённый период времени: начало, конец, промежуток времени. **Вопросы: когда? с каких пор? до каких пор? за сколько времени? на какое время?**	*когда; пока; с тех пор как; как только; перед тем как; до тех пор, пока; прежде чем*	*Большой вклад в развитие школы "человеческих отношений" был сделан в 40-60-е годы, когда учёными – бихевиористами было разработано несколько теорий мотивации.* *Менеджмент распространялся по всему миру, скрупулёзно изучался, критически переосмысливался, внедрялся в производство, с тех пор, как сформировался и получил развитие в условиях капиталистической, рыночной экономики.* *Не случайно на смену одним школам менеджмента приходили другие, после того как предыдущие оказывались недостаточными для решения проблем производства.* *В то время как научное управление детально занималось организацией труда на цеховом уровне, Анри Файоль, французский инженер, разрабатывал проблемы организации труда на управленческом уровне.*

УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ ОБРАЗА ДЕЙСТВИЯ, МЕРЫ И СТЕПЕНИ

Таблица 11

Значение	Средства связи	Примеры
Характеристика образа, способа действия, меры и степени признака.	Союзы: *что, чтобы, будто, как будто, словно.* Союзные слова: *как, сколько*	*Все средства, необходимые для достижения целей организации, собраны и скоординированы так, чтобы работа была выполнена как можно более эффективно.*
Вопросы: ***как? в какой степени? каким образом? насколько?***	Нередко употребляются соотносительные слова, которые образуют пары: *так что, такой что, до того что, настолько что.*	*Притягательность идей и разработок школы поведенческих наук в 50-60-е годы была настолько велика, что они охватили почти всю область управления того времени.* *Управление должно быть так построено, чтобы оно координировало все элементы организации.* *По мере того как уровень управления повышается, численность руководителей сокращается.*

УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ ЦЕЛИ

Таблица 12

Значение	Средства связи	Примеры
Придаточная часть обозначает цель, назначение действия (с оттенками желательности, необходимости, долженствования), совершаемого в главной части Вопросы: ***зачем? для чего? с какой целью? для какой цели? во имя чего? в интересах чего?***	***чтобы, для того чтобы; с тем чтобы; лишь бы***	***Управление — это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформировать и достичь целей организации.*** ***Чтобы в условиях конкуренции организация могла успешно работать, она должна поставлять на рынок товары лучшего качества по более низкой цене.*** ***Менеджеры должны постоянно корректировать свои долгосрочные и краткосрочные планы с тем, чтобы двигаться в нужном направлении для достижения намеченных целей бизнеса.*** ***Цели организации должны часто пересматриваться, чтобы соответствовать изменяющейся внешней среде.***

УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ УСЛОВНОЙ

Таблица 13

Значение	Средства связи	Примеры
Придаточная часть обозначает реальное условие (иногда с оттенками причины, времени) от которого зависит осуществление действия в главной части предложения.	*если, если бы*	*Менеджмент не имеет смысла, если нет организации.*
Вопросы: ***при каком условии? в каком случае?***		*Если организация имеет ярко выраженный коммерческий характер, то её менеджеры должны в своей деятельности руководствоваться чисто экономическими соображениями.*
		Если организация не погибла, разрушившись однажды, она обречена на обновление как условие её жизнеспособности.
		Управление будет только в том случае эффективным, если оно будет соответствовать интересам людей.

УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ УСТУПИТЕЛЬНОЙ

Таблица 14

Значение	Средства связи	Примеры
Действие в главной части предложения совершается вопреки условиям, о которых сообщается в придаточной части. Вопросы: ***несмотря на что? вопреки чему?***	*хотя (хоть), несмотря на то что, пусть, пускай*	*Несмотря на то, что все руководители организации выполняют управленческие действия, они занимаются разными видами трудовой деятельности.* *Хотя со временем техника управления и совершенствовалась, основополагающие управленческие функции остались сравнительно неизменными.* *Неформальные организации очень важны, хотя у них нет руководителей.* *Несмотря на большие достижения, наука об организационном поведении не может совершенно точно и полно предсказать поведение человека в организации.*

УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ ПРИЧИНЫ

Таблица 15

Значение	Средства связи	Примеры
Придаточная часть обозначает причину или обоснование действия (события, явления), о котором говорится в главной части. Вопросы: **почему? по какой причине? отчего? из-за чего?**	*потому что, оттого что, так как, благодаря тому что, из-за того что, вследствие того что*	*Благодаря тому что были разработаны концепции научного управления, менеджмент признан самостоятельной областью научных исследований.* *Ситуационный подход внёс большой вклад в развитие теории управления, так как содержит конкретные рекомендации, касающиеся применения научных положений в зависимости от сложившейся ситуации.* *Люди объединяются в организации потому, что объединение помогает им достигать своих целей.* *Ввиду того, что управление в наши дни является очень сложным делом, функцию руководства не может выполнить один человек.*

УПОТРЕБЛЕНИЕ СЛОЖНОПОДЧИНЁННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ПРИДАТОЧНОЙ ЧАСТЬЮ СЛЕДСТВИЯ

Таблица 16

Значение	Средства связи	Примеры
Придаточная часть указывает на результат, следствие, вывод, заключение, которые вытекают из содержания главной части Вопросы: ***из-за чего? вследствие чего? благодаря чему? в результате чего?***	*так что, благодаря чему, вследствие чего, ввиду чего, в результате чего*	*Менеджмент как наука и практика управления всё более становится сложным, вследствие чего он всё более развивается, обретая новые возможности и перспективы.* *В послевоенный период на состояние менеджмента оказали большое влияние такие достижения, как развитие теории систем, кибернетики, компьютеризация управления, в результате чего наука и практика современного менеджмента сильно усложнились.* *Новые методы управления дали большой эффект, так что они должны широко внедряться в производство.*

ЛИТЕРАТУРА

15. Программа практического курса русского языка для студентов неязыковых вузов Республики Узбекистан. Составители: Мирзаева И.Р. и др. — Т.: 1997.

16.С.Ф.Акобиров, З.М.Магруфов, Н.М.Маматов и др. Русско-узбекский словарь: В 2-х т. - Т.: Главная редакция УзСЭ, 1983. - т. 1, А-О, 808 с.

П.С.Ф.Акобиров, З.М.Магруфов, Н.М.Маматов и др. Русско-узбекский словарь: В 2-х т. — Т.: Главная редакция УзСЭ, 1983. - т. 2, П-Я, 800 с.

18.С.С.Гулямов, БД.Семёнов. Основы современного менеджмента. — Т.: 1997.

19. Герасименко В.В. Основы менеджмента. — М.: ТЕИС, 2000.

20.Основы управления персоналом организации. Учебное пособие. Под общей редакцией К.ХАбдурахманова. — Т.: 2000.

21.Гребцова В.Е. Менеджмент. Серия. "Учебники, учебные пособия". Ростов н/Д: Феникс, 2001.

22.Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие. — 5-е изд., стереотип. — Мн.: Новое знание, 2002.

23.М.М.Яснова, Т.Д.Тихомирова. Реферирование научного текста — М.: 1983.

24.А.Д.Кирьян. Методические рекомендации по работе над аннотацией, рефератом, тезисами, конспектом как формами письменной речи для студентов-иностранцев нефилологических специальностей. — М.: Изд-во УДН., 1985.

25. Методические указания к обучению реферированию литературы. — М.: 1986.

26. Русский язык для национальных групп вузов УзССР.

Под редакцией проф. АЛАзизова. - Т.: Изд-во "Укитувчи» -1978.

27 Учебное пособие по русскому языку для студентов национальных трупп неязыковых вузов. Под редакцией Д.С.Семитуловой и В.К. Корсановой. - Т.: "Укитувчи

" 28.Практический курс русского языка: Учеб. для нац. групп неяз. вузов / А.А. Азизов, А. Д. Азимова, Т.Н. Алиева и др, Под ред. и с предисл. Е.Н.Ершовой. - М, Высш. шк., 1986.

О Г Л А В Л Е Н И Е

Предисловие 3
Методические рекомендации 4
Приложение 1 18
Текст 1 22
Появление и развитие информатики 22
Текст 2 30
Структура информационной системы 31
Текст 3 38
Клавиатура 39
Текст 4 46
Видеомониторы 47
Текст 5 53
Компьютерные вирусы 54
Текст 6 61
Характеристика антивирусных программ 61
Текст 7 68
Принтеры 69
Текст 8 76
Сканеры 77
Текст 9 83
Способы хранения информации 84
Текст 10 ..... **90**
Классификация ЭВМ 91
Приложение 2. Опорный лексико-грамматический материал 99
Литература 118
Предисловие 120
Методические рекомендации 121
Приложение 1 135
Текст 1 140
Введение в менеджмент 141
Текст 2 147
Каким должен быть менеджер 148
Текст 3 154
Краткие сведения об истории науки управления 155
Текст 4 162
Современный менеджмент 163
Текст 5 169
Организация **170**

Текст 6 176
Роль менеджмента в организации 177
Текст 7 183
Цели организации 184
Текст 8 190
Структура организации 191
Текст 9 197
Уровни управления в организациях 198
Текст 10 204
Функции управления в организации 205
Приложение 2. Опорный лексико-грамматический материал 213
Литература 231

РУССКИЙ ЯЗЫК

Ташкент — Изд-во «Рап уа 1ехпо1о§1уа» — 2008

Редактор: Д.Вахидова
Тех. редактор: А.Мойдинов
Корректор: КАвезбаев
Компьютерная верстка: Ш.Миркасимова

Разрешено в печать 15.08.08. Формат 60х84 x/16. Гарнитура «Т1тег Ш». Печать офсетная. Усл. печ.л. 15,25. Издат. печ.л. 15,0. Тираж 1000. Заказ №74.